

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

16.06.2021 № 401

ПОЛОЖЕННЯ про Управління транспорту та зв'язку Запорізької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Управління транспорту та зв'язку Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

2. Управління підвітне і підконтрольне голові Запорізької обласної державної адміністрації, а також Міністерству інфраструктури України, Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, а з питань організації роботи - керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, Регламентом обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Структура, чисельність, штатний розпис Управління визначаються головою Запорізької обласної державної адміністрації.

5. Управління при вирішенні питань, що належать до його компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, установами, організаціями та підприємствами, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

6. Положення про Управління погоджується із керівником апарату обласної державної адміністрації і затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

II. Основні завдання Управління

1. Забезпечення реалізації державної політики, у тому числі інвестиційної та інноваційної, у галузях транспорту (авіаційного, автомобільного, залізничного, морського і річкового, міського електричного транспорту), зв'язку.

2. Забезпечення організації та вдосконалення пасажирських перевезень у межах області.

3. Підвищення якості надання послуг транспорту та зв'язку.

4. Забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері функціонування ринків нафти та нафтопродуктів.

III. Основні функції Управління

1. Управління як структурний підрозділ Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) забезпечує реалізацію Запорізькою обласною державною адміністрацією повноважень щодо:

організації пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, які не виходять за межі території області (шляхом проведення конкурсів з пасажирських перевезень та укладання договорів з переможцями конкурсів), контролю за додержанням автоперевізниками умов договорів;

формування автобусної мережі та ведення реєстру міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

участі в обстеженні залізничних переїздів з автобусним рухом;

погодження тарифів на пасажирські перевезення залізничним транспортом у приміському сполученні;

4) координує роботу підприємств транспорту та зв'язку;

- 5) аналізує стан і тенденції розвитку галузей транспорту та зв'язку;
- 6) розробляє пропозиції щодо:
 - проектів програм реформування і розвитку транспорту та зв'язку, правил користування маломірними суднами на водних об'єктах;
 - проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку Запорізької області;
 - проекту обласного бюджету;
 - забезпечення сталого розвитку галузей транспорту та зв'язку;
 - підвищення рівня безпеки перевезень на території області та безпеки руху;
 - впорядкування функціонування ринків нафти та нафтопродуктів;
 - призначення осіб на посаду керівників підприємств, установ та організацій галузей транспорту та зв'язку, що належать до сфери управління центральних органів виконавчої влади, облдержадміністрації;
- 7) бере участь у:
 - розробленні та виконанні державних цільових програм розвитку транспорту та зв'язку;
 - підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
 - розробленні, погодженні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
 - здійсненні заходів щодо залучення інвестицій та міжнародної технічної допомоги, спрямованих на розвиток транспорту та зв'язку;
 - вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 8) сприяє впровадженню нових технологій у галузях транспорту та зв'язку, підвищенню технічного рівня надання послуг, їх якості та конкурентоспроможності;
- 9) сприяє розвитку регіонального ринку транспортних послуг та послуг зв'язку;
- 10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали;
- 11) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проекти рішень обласної ради, у визначених законодавством випадках – проекти нормативно-правових актів, з питань реалізації галузевих повноважень;
- 12) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, підприємств, установ та організацій з питань, що належать до компетенції Управління;

15) координує органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

16) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, органами виконавчої влади вищого рівня;

17) здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями завдань, які відносяться до сфери діяльності Управління;

18) здійснює державний контроль на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

19) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

21) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) забезпечує захист персональних даних;

26) забезпечує додержання в Управлінні законодавства про державну таємницю;

27) бере участь в організації тематичних семінарів, нарад тощо;

28) забезпечує виконання інших функцій в межах компетенції Управління, що впливають із покладених на Управління завдань;

29) здійснює інші передбачені законом повноваження.

IV. Права Управління

1. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій

інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2. Вносити на розгляд керівництва Запорізької обласної державної адміністрації проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, планів, заходів, доповідні записки, пропозиції з питань, що належать до компетенції Управління.

3. Залучати працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

4. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у відповідних галузях.

5. Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

6. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

7. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, семінарах, що проводяться в облдержадміністрації, райдержадміністраціях, органах місцевого самоврядування, виконавчої влади (за їх згодою).

8. Вносити пропозиції щодо зняття з контролю чи продовження строків виконання документів та доручень, що належать до компетенції Управління.

9. Управління у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань.

10. З метою виконання покладених на Управління завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

11. Покладання на Управління обов'язків, що не стосуються діяльності Управління, не допускається.

V. Структура Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством інфраструктури України, Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації.

2. Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

3. Головні спеціалісти Управління призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу.

Працівники Управління, які не є державними службовцями, призначаються на посаду та звільняються з посади керівником апарату обласної державної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством про працю.

4. У разі відсутності начальника Управління, його функції виконує заступник начальника управління – начальник відділу Управління. У разі відсутності начальника Управління та заступника начальника управління – начальника відділу Управління, обов'язки начальника Управління виконує один із державних службовців Управління відповідно до наказу керівника апарату обласної державної адміністрації.

5. На посаду начальника Управління, заступника начальника управління – начальника відділу Управління призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно

від форми власності не менше ніж два роки, та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. На посаду головного спеціаліста Управління призначаються повнолітні громадяни України з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, молодшого бакалавра та які вільно володіють державною мовою, без вимог до стажу роботи.

7. Начальник Управління:

1) здійснює загальне керівництво роботою Управління та забезпечує організацію виконання покладених на нього завдань;

2) несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

3) розробляє посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) бере участь у засіданнях колегії Запорізької обласної державної адміністрації, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, служб та комісій, утворених головою Запорізької обласної державної адміністрації, пленарних засіданнях Запорізької обласної ради, засіданнях постійних комісій Запорізької обласної ради;

8) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва Запорізької обласної державної адміністрації);

9) готує пропозиції до кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

10) подає на затвердження керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних

службовців Управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

11) організовує роботу з підвищення рівня професійної кваліфікації державних службовців Управління;

12) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

14) бере участь у формуванні структури Управління;

15) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;

16) візує проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації в межах повноважень Управління;

17) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

8. Працівники Управління відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та у інших випадках, визначених Законом.

9. Працівники Управління діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за пропозиціями керівника апарату обласної державної адміністрації.

12. Управління не є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має власні штампи і бланки.

13. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Управління приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації.