



## ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 29.06. 20 21 р.

м. Запоріжжя

№ 418

### **Про визначення розпорядника нижчого рівня за бюджетною програмою 2751270 «Підтримка регіональної політики України»**

Керуючись ст. 18 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2018 року № 827 «Деякі питання фінансування програм та проєктів регіонального розвитку», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 569-р «Про затвердження пропозицій щодо розподілу у 2018 році бюджетних коштів за проєктами регіонального розвитку, які можуть реалізуватися за рахунок коштів, отриманих від Європейського Союзу у рамках виконання Угоди про фінансування Програми підтримки секторальної політики – Підтримка регіональної політики України, що пройшли конкурсний відбір» та наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 26.05.2021 № 128 «Про затвердження пропозицій щодо розподілу бюджетних коштів за проєктами регіонального розвитку, що пройшли конкурсний відбір у 2017-2018 роках»,  
**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Визначити розпорядником бюджетних коштів Державний навчальний заклад «Запорізьке машинобудівне вище професійне училище», якому спрямовуються кошти за спеціальним фондом державного бюджету України для модернізації системи професійно-технічної освіти для потреб регіонального ринку праці.

2. Відділ фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації перерахувати кошти, виділені за спеціальним фондом державного бюджету України за бюджетною програмою 2751270 «Підтримка регіональної політики України» на 2021 рік, Державному навчальному закладу «Запорізьке машинобудівне вище професійне училище».

3. Запропонувати державному навчальному закладу «Запорізьке машинобудівне вище професійне училище»:

1) забезпечити реалізацію модернізації системи професійно-технічної освіти для потреб регіонального ринку праці (далі - Проєкт);

2) забезпечити здійснення процедури закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти для реалізації Проєкту відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

3) здійснювати у встановленому законодавством порядку оплату товарів, робіт та послуг;

4) вести облік закуплених товарів та здійснювати контроль за витрачанням кошторисного ліміту;

5) вести бухгалтерський, оперативний та статистичний облік;

6) здійснювати в установленому законодавством порядку відображення у первинному та бухгалтерському обліку інформації про отримані (створені) оборотні і необоротні активи, а також реєстрацію, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів;

7) здійснювати інші функції для забезпечення належного виконання та реалізації Проєкту;

8) надавати на затвердження до відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації кошторис та план спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та іншу документацію, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ»;

9) сприяти проведенню відділом фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації моніторингу стану реалізації Проєкту, надавати йому усі документи та інформацію, які необхідні для проведення моніторингу, доступу до всіх товарів, об'єктів, що придбаваються, використовуються в рамках Проєкту;

10) надавати до відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації проміжну та річну бухгалтерську звітність;

11) подавати щокварталу до 05 числа наступного місяця до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації звіти про використання коштів у натуральних та вартісних показниках;

12) забезпечити дотримання кінцевого терміну реалізації Проєкту та повідомляти Департамент освіти і науки облдержадміністрації про зміни до календарного плану-графіка впровадження діяльності за Проєктом, якщо такі зміни не впливають на кінцевий термін реалізації Проєкту та досягнення очікуваних результатів від його реалізації;

13) подати протягом 10 днів після завершення реалізації Проєкту до Департаменту освіти і науки облдержадміністрації підсумковий звіт про впровадження Проєкту;

14) забезпечити достовірність інформації, що міститься у документах, поданих до відділу фінансового забезпечення апарату облдержадміністрації та Департаменту освіти і науки облдержадміністрації;

15) забезпечити розповсюдження інформації щодо використання коштів бюджетної програми в рамках реалізації Проєкту під час придбання основних засобів, при проведенні публічних навчальних, культурно-містецьких та інших заходів, наданні послуг, друкуванні і публікації паперових і електронних документів;

16) зарахувати на баланс основні фонди, придбані для модернізації системи професійно-технічної освіти, для потреб регіонального ринку праці, відповідно до пункту 9 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для підтримки регіональної політики постанови Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 827.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Зінаїду Бойко.

Голова

Олександр СТАРУХ