



## ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

голови обласної державної адміністрації

від 13.12. 20 21 р.

м. Запоріжжя

№ 825

### **Про проведення комплексних перевірок у 2022 році**

Керуючись статтями 6, 13, 16, 28, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2000 № 1290 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ (уповноважену особу) з контролю апарату місцевої державної адміністрації», розпорядженням голови облдержадміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації» (зі змінами), з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни,

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Затвердити Графік проведення комплексних перевірок у 2022 році (далі – Графік), що додається.

2. Затвердити Перелік структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, які залучаються до проведення комплексних перевірок у 2022 році (далі – Перелік), що додається.

3. Організаційний відділ апарату облдержадміністрації внести до планів роботи облдержадміністрації та її апарату проведення перевірок згідно з Графіком.

4. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату облдержадміністрації, голів Бердянської, Запорізької, Мелітопольської та Пологівської районних державних адміністрацій всебічно сприяти проведенню перевірок згідно з Графіком.

5. Керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату:

1) визначити заступника керівника (спеціаліста), який відповідає за проведення перевірок і своєчасну та якісну підготовку матеріалів за їх результатами;

2) забезпечити проведення (з обов'язковим обстеженням на місцях) перевірок за відповідними напрямками діяльності згідно з Графіком;

3) підготувати та направити об'єктам перевірки довідки за результатами перевірок, які повинні містити:

аналіз визначеного для вивчення питання, проведений на підставі документально підтверджених фактів;

об'єктивну оцінку (висновок) стану справ і результатів виконання завдань, визначених у документах;

відомості про виявлені недоліки та наслідки порушень;

рекомендації й пропозиції щодо усунення порушень та поліпшення роботи;

4) надати в електронному (не більше 4-6 стор.; формат: RTF; на e-mail: control2@zoda.gov.ua) та друкованому варіантах довідки за результатами перевірок сектору контролю апарату облдержадміністрації не пізніше 25 числа останнього місяця періоду проведення перевірки.

6. Завідувача сектору контролю апарату облдержадміністрації забезпечити підготовку узагальнених матеріалів та проєктів розпоряджень голови облдержадміністрації за результатами комплексних перевірок не пізніше ніж протягом місяця після їх завершення.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Зінаїду Бойко.

Голова

Олександр СТАРУХ