

Додаток

до розпорядження голови обласної
державної адміністрації

24.01.2022 № 25

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо усунення недоліків, виявлених під час
комплексної перевірки діяльності виконавчих органів
Широківської сільської ради Запорізького району

Агропромисловий розвиток та регулювання земельних відносин

1. Вжити невідкладних заходів для оновлення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів, що увійшли до складу Широківської сільської ради.
2. Забезпечити дотримання норм чинного законодавства при прийнятті рішень на пленарних засіданнях сільської ради.

Житлово-комунальне господарство

3. Забезпечити у 2022 році розробку та затвердження схеми санітарного очищення населених пунктів територіальної громади.
4. Забезпечити розробку та затвердження норм надання послуг з вивезення побутових відходів відповідно до діючих нормативно-правових актів.
5. Забезпечити 100-відсоткове оснащення будівель населених пунктів територіальної громади вузлами комерційного обліку питної води.

Містобудування та архітектура

6. З метою належної реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури створити у складі виконавчих органів Широківської сільської ради самостійний відділ містобудування та архітектури (юридичну особу, спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури).
7. Забезпечити доступ до текстових та графічних матеріалів наявної містобудівної документації на всі населені пункти територіальної громади відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» на вебпорталі органу місцевого самоврядування.
8. Вжити заходів щодо створення містобудівного кадастру та передбачити кошти у місцевому бюджеті на 2022 рік на його створення.

Транспортне обслуговування

9. Активізувати роботу з проведення перевірок дотримання автоперевізниками умов договорів на пасажирські перевезення на маршрутах, які проходять у межах Широківської сільської територіальної громади.

Охорона навколишнього природного середовища

10. Розробити та реалізувати заходи з припинення забруднення Дніпровського водосховища неочищеними госпобутовими стічними водами, що надходять від багатоквартирних будинків селища Відрадне.

11. Розробити та затвердити у встановленому порядку місцеві програми охорони навколишнього природного середовища.

12. Розробити та затвердити схеми санітарного очищення населених пунктів територіальної громади.

13. Організувати роздільне збирання ресурсноцінних відходів від населення.

14. Організувати роботу з вилучення та збирання небезпечних відходів зі складу побутових.

15. Вжити необхідних заходів для розробки проєктів землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду місцевого значення: ландшафтного заказника «Балка Хуторська» площею 7 га, ландшафтного заказника «Балка Малишевська» площею 49 га, ботанічного заказника «Цілинна балка» площею 5 га;

16. Забезпечити виконання заходів, які передбачені приписом Державної екологічної інспекції Південного округу (Запорізька та Херсонська області) від 09.07.2021 № 06/1-14/429/21.

Торгівля, послуги та розвиток підприємництва

17. Розробити та затвердити з урахуванням вимог чинного законодавства:

1) порядок погодження режиму роботи об'єктів торгівлі, ресторанного господарства та сфери послуг;

2) порядок розміщення об'єктів пересувної дрібнороздрібної торговельної мережі та сфери послуг.

18. З метою підвищення ефективності боротьби з незаконною торгівлею забезпечити належне виконання розпорядження голови обласної державної адміністрації від 25.03.2019 № 145 «Про вжиття заходів щодо ліквідації незаконної торгівлі у Запорізькій області».

19. Вдосконалити інтерфейс розділу регуляторних актів та внести зміни в назву та структуру розділу «Регуляторні акти» на офіційному вебсайті громади (зокрема, замінити назву на «Регуляторна діяльність»; в розділі визначити підрозділи: «Реєстр чинних регуляторних актів» (з активним посиланням на регуляторний акт), «Планування діяльності», «Повідомлення про оприлюднення регуляторних актів», «Обговорення проєктів регуляторних актів», «Звіти про відстеження результативності»).

20. Забезпечити ефективне та у повному обсязі освоєння коштів субвенції місцевим бюджетам на здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку.

Соціальний захист населення

21. Розробити програму зайнятості населення Широківської сільської ради, передбачивши виділення коштів з місцевого бюджету на проведення громадських робіт для безробітних.

Охорона здоров'я

22. Посилити комунікаційну та інформаційну підтримку вакцинальної кампанії проти коронавірусної хвороби COVID-19 з використанням усіх засобів масової інформації та наглядної агітації.

23. Забезпечити щоденну роботу пунктів щеплень, включаючи вихідні та святкові дні, відповідно до вимог та етапів Дорожньої карти з впровадження вакцини від гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, і проведення масової вакцинації у відповідь на пандемію COVID-19 в Україні у 2021-2022 роках, затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24 грудня 2020 року № 3018 (зі змінами).

24. Забезпечити своєчасне введення додаткової та бустерної дози проти COVID-19 населенню, яке підлягає вакцинації.

Освіта

25. Здійснити організаційні та управлінські заходи щодо забезпечення роботи відділу освіти Широківської сільської ради відповідно до вимог законодавства про освіту, а саме: привести у відповідність з вимогами чинного законодавства Положення про відділ освіти Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області, затверджене рішенням сільської ради 24.12.2020 № 15, та Програму розвитку освіти Широківської сільської ради на 2018-2022 роки, затверджену рішенням сільської ради 21.12.2017 № 7, забезпечити належне кадрове забезпечення роботи відділу освіти з питань дошкільної освіти.

26. Привести у відповідність з вимогами чинного законодавства назви закладів загальної середньої освіти.

27. Здійснити аналіз виконання у 2021 році Програми розвитку освіти Широківської сільської ради на 2018-2022 роки, затвердженої рішенням Широківської сільської ради 21.12.2017 № 7.

28. Вжити заходів для підвищення рівня відповідальності при формуванні звітності на початок навчального року та забезпечити подання достовірної інформації, зокрема щодо кількості учнів, які залишилися на повторний курс навчання, кількості автобусів тощо.

29. Забезпечити удосконалення механізму ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, а також внесення до реєстру дітей шкільного віку та учнів усіх необхідних відомостей (додаткових граф), визначених Порядком ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та

учнів, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684.

30. Активізувати роботу із внесення доповнень до бюджету на 2022 рік в частині, що стосується виконання вимог у підпорядкованих закладах освіти з пожежної та техногенної безпеки, безпеки будівель і споруд, безпеки дорожнього руху, протиепідемічних заходів, зокрема обладнання віконних блоків системами природного провітрювання, забезпечення їдалень (харчоблоків) закладів освіти сучасним обладнанням, що створює безпечні умови організації харчування.

31. Активізувати роботу (визначити основні кроки (план) з чіткими термінами виконання) з впровадження системи безпечності й якості харчових продуктів та процесів виробництва (НАССР) у закладах загальної середньої освіти.

32. Створити інклюзивно-ресурсний центр або укласти угоду про співробітництво з іншим органом місцевого самоврядування, де такий центр створено.

33. Забезпечити зміцнення та оновлення матеріально-технічної бази закладів освіти з інклюзивними класами/групами, облаштування їх відповідно до стандартів та вимог чинного законодавства, державних санітарних норм і правил, державних будівельних норм, зокрема з метою забезпечення фізичної доступності усіх приміщень для дітей з особливими освітніми потребами (окремий вхід з пандусом, обладнання внутрішнього санвузлу з поручнями, облаштування кабінетів (зон) вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога, практичного психолога, вчителя-реабілітолога, зони гігієни (санвузла), облаштування ресурсних кімнат, тощо).

34. Забезпечити стовідсоткове використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами.

35. Забезпечити контроль за дотриманням вимог та станом медичного забезпечення в підпорядкованих закладах освіти.

Культура

36. Розглянути можливість проведення поточного ремонту приміщення та оновлення матеріально-технічної бази музею історії на громадських засадах у селі Лукашеве.

Захист прав дітей

37. Розглянути питання про приведення штатної чисельності та структури відділу «Служба у справах дітей» виконавчого комітету Широківської сільської ради у відповідність з вимогами статті 4 Закону України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей» та статті 12 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування».

38. Привести Положення про відділ «Служба у справах дітей» виконавчого комітету Широківської сільської ради у відповідність з вимогами примірного положення про службу у справах дітей сільської, селищної ради, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 16 вересня 2021 року № 518 «Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей», яке зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 жовтня 2021 року за № 1383/37005.

39. Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах» створити рішенням Широківської сільської ради міждисциплінарну команду для організації соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, забезпечити затвердження її персонального складу для кожної дитини зазначеної категорії.

40. Визначити рішенням Широківської сільської ради, як органом опіки та піклування, уповноважених осіб на складання протоколів про адміністративні правопорушення відповідно до частин п'ятої, шостої ст. 184, ст. 188⁵⁰ Кодексу України про адміністративні правопорушення з числа посадових осіб відділу «Служби у справах дітей» виконавчого комітету Широківської сільської ради та посадових осіб юридичного підрозділу з подальшим внесенням наданих повноважень до положень підрозділів та посадових інструкцій відповідних працівників.

Робота архіву

41. Здійснити ряд заходів щодо:

1) забезпечення надійності і умов зберігання документів у Трудовому архіві Широківської сільської ради, а саме: встановлення пожежної сигналізації й підключення її до центрального пульта спостереження, встановлення протипожежних дверей до архівосховища, оброблення дерев'яних стелажів вогнезахисним розчином або заміни їх на металеві;

2) поліпшення матеріально-технічного забезпечення, а саме: придбання багатофункціонального пристрою (принтер-ксерокс-сканер), драбини для доступу до верхніх полиць стелажів;

3) поліпшення комунікації Трудового архіву з громадянами, зокрема створення окремого розділу на офіційному сайті Широківської громади.

Стан цивільного захисту населення

42. Розробити та затвердити Програму створення, поновлення та використання місцевого матеріального резерву для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру та їх наслідків Широківської сільської ради.

43. Для забезпечення прийому сигналів і повідомлень від територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення та здійснення

Продовження додатка
оповіщення відповідних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, де функціонують системи оповіщення, установ, організацій, місць масового перебування людей, сил цивільного захисту та населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій створити на території Широківської територіальної громади місцеву автоматизовану систему централізованого оповіщення та забезпечити її функціонування.

44. Провести роботу з приведення захисних споруд цивільного захисту у готовність до використання за призначенням та забезпечення доступу до захисних споруд маломобільних груп населення.

Організаційна робота та питання взаємодії

45. Розглянути можливість створення окремого структурного підрозділу або сектору з питань організаційної діяльності в апараті виконавчого комітету Широківської сільської ради.

Організація діловодства

46. Вжити заходів щодо недопущення порушення вимог регламентуючих актів з питань діловодства в частині перескладання та затвердження номенклатури справ.

Організація контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни

47. Вжити невідкладних заходів з метою запровадження ефективної автоматизованої системи для обліку та контролю документів.

48. Забезпечити обов'язковий контроль за виконанням завдань, визначених у вхідних та власних розпорядчих документах.

49. Удосконалити регламентуючі документи виконкому з питань контролю та активізувати роботу з поліпшення стану виконавської дисципліни.

Робота зі зверненнями громадян

50. Організувати проведення перевірок стану роботи зі зверненнями громадян на підпорядкованих підприємствах, установах та організаціях; на період дії карантинних обмежень передбачити можливість проведення перевірок з використанням засобів електронного зв'язку.

51. Запланувати проведення тематичних навчань (семінарів) для працівників, які відповідають за роботу зі зверненнями громадян.

52. Забезпечити можливість подання звернень громадян до виконавчого комітету в телефонній формі, а саме – запровадити проведення керівництвом виконавчого комітету прямих телефонних ліній спілкування із громадянами та впорядкувати роботу «гарячої лінії».

53. Прискорити впровадження автоматизованого обліку звернень громадян із застосуванням спеціального програмного забезпечення.

54. Запровадити на офіційному вебсайті Широківської сільської ради окремий розділ «Звернення громадян» для розміщення інформації про роботу зі зверненнями громадян, а саме, інформації про: поштову та електронну адреси, номери телефонів, графіки особистих та виїзних прийомів громадян, графіки проведення прямих телефонних ліній, роботу телефонної «гарячої лінії», телефону довіри, нормативно-правової бази у сфері звернень громадян, підсумки роботи зі зверненнями громадян та інше.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО