

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Запорізької
обласної державної адміністрації

27.01.2022 № 38

ПОЛОЖЕННЯ
про Відділ туризму та курортів
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Відділ туризму та курортів Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Відділ) є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, який входить до її складу, утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації та організовує в межах області виконання покладених на нього завдань.

2. Відділ підпорядковується, підзвітний та підконтрольний голові Запорізької обласної державної адміністрації, а також підзвітний та підконтрольний Міністерству інфраструктури України і Державному агентству розвитку туризму України.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших органів центральної виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Відділу є:

- 1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері туризму та курортів;
- 2) забезпечення створення умов для розвитку туризму та курортів на території області, удосконалення туристичної інфраструктури;
- 3) реалізація міжнародних проєктів у сфері туризму та курортів на території області;
- 4) забезпечення взаємодії та здійснення делегованих повноважень органів місцевого самоврядування з питань туризму та курортів;
- 5) здійснення виконавчих та організаційно-розпорядчих функцій щодо організації і розвитку курортно-рекреаційної сфери і туризму;
- 6) здійснення контролю за діяльністю підприємств, установ, організацій, що належать до сфери його управління.

5. Відділ відповідно до галузевих повноважень та покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства інфраструктури України, інших органів центральної виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;
- 2) здійснює виконавчі та організаційно-розпорядчі функції щодо організації і розвитку курортно-рекреаційної сфери і туризму;
- 3) здійснює повноваження, делеговані Відділу органами місцевого самоврядування;
- 4) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;
- 5) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 6) аналізує ринок туристичних послуг в межах адміністративно-територіальних одиниць області;
- 7) аналізує стан розвитку туризму та курортів на території області;
- 8) розробляє проєкти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 9) розробляє проєкти регіональних програм розвитку туризму та курортів і подає їх на затвердження Запорізькій обласній раді;
- 10) сприяє туристичній діяльності на території області і створенню сучасної туристичної інфраструктури;
- 11) вживає заходів щодо виконання регіональних програм розвитку туризму та курортів;
- 12) вживає заходів щодо реалізації загальнодержавних і регіональних програм освоєння земель оздоровчого та рекреаційного призначення, генеральні плани (програми) розвитку курортів;
- 13) розробляє і впроваджує заходи для захисту туристичних ресурсів на території області;
- 14) спрямовує діяльність структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що забезпечують реалізацію державної політики у сфері туризму та забезпечує контроль за їх діяльністю;
- 15) приймає звіт структурних підрозділів районних державних адміністрацій, що забезпечують реалізацію державної політики у сфері туризму щодо розвитку туризму на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
- 16) залучають підприємства, установи і організації, розташовані на території області до розв'язання проблем розвитку туризму;
- 17) проводить роботу щодо здійснення соціальної реклами туристичних ресурсів на території області;
- 18) утворює, координує і контролює, в межах повноважень, діяльність обласних туристичних інформаційних центрів;
- 19) сприяє розвитку дитячого і молодіжного туризму;

20) приймає участь у підготовці, перепідготовці і підвищенні кваліфікації кадрів у галузі туристичної діяльності, що фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету;

21) надає, в межах повноважень, суб'єктам туристичної діяльності методичну і консультативну допомогу щодо організації їх діяльності;

22) здійснює підготовку проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

23) здійснює контроль за раціональним використанням і охороною природних лікувальних ресурсів, природних територій курортів і прилеглих до них округів санітарної охорони;

24) погоджує документи щодо затвердження режиму округів і зон санітарної (гірничо-санітарної) охорони курортів місцевого значення;

25) приймає участь у здійсненні контролю за додержанням вимог законодавства з питань туристичної діяльності, додержання ліцензійних умов, норм і правил щодо здійснення туристичної діяльності у випадках і в порядку, визначених законом;

26) забезпечує, в межах повноважень, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції і контроль за їх здійсненням у Відділі;

27) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ;

28) забезпечує в установленому законодавством порядку розгляд звернень громадян;

29) здійснює іншу діяльність відповідно до законодавства.

6. Відділ для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:

1) одержувати у встановленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватися у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Відділу;

6) брати участь у роботі нарад, конференцій і семінарів, представляти Запорізьку обласну державну адміністрацію у державних та громадських установах з питань, що належать до його компетенції;

7) з метою виконання покладених на Відділ завдань здійснювати інші функції та реалізовувати повноваження відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, відповідними підрозділами райдержадміністрацій, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством інфраструктури України.

9. Начальник Відділу має одного заступника. Заступник начальника Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником Відділу згідно із законодавством про державну службу.

10. На посади начальника Відділу та його заступника призначаються повнолітні громадяни України, які мають вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем не нижче магістра, досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які вільно володіють державною мовою.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

11. У разі тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, тимчасова непрацездатність, відрядження) його обов'язки виконує заступник

начальника Відділу за погодженням з головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно з наказом Відділу.

У разі вакансії посади начальника Відділу, його обов'язки виконує заступник начальника Відділу згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

У випадку відсутності начальника Відділу та заступника начальника Відділу виконання обов'язків начальника Відділу покладається на іншого державного службовця Відділу за погодженням з головою Запорізької обласної державної адміністрації.

12. Державні службовці Відділу призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Відділу відповідно до законодавства про державну службу.

Працівники Відділу, які не є державними службовцями, призначаються на посаду та звільняються з посади начальником Відділу у порядку, передбаченому законодавством про працю.

13. Працівники Відділу відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення правил етичної поведінки державного службовця та у інших випадках, визначених законодавством.

14. Начальник Відділу:

1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Відділі;

2) здійснює керівництво Відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

3) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Відділ;

4) затверджує посадові інструкції працівників Відділу і розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Відділу;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Відділу;

7) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Відділу та розробляє проекти відповідних рішень;

10) бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування;

12) видає, у межах своїх повноважень, накази та організовує контроль за їх виконанням. Накази, які відповідно до закону є регуляторними актами, розробляються, розглядаються, приймаються та оприлюднюються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

13) подає на затвердження голови Запорізької обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Запорізької обласної державної адміністрації кошторису Відділу;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Відділу, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до них заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності; приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Відділу, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) розробляє та затверджує структуру Відділу;

18) візує проекти розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації в межах галузевих повноважень Відділу;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

20) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

15. Накази начальника Відділу, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації, Міністерством інфраструктури України.

16. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Відділу визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

17. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за пропозицією начальника Відділу в порядку, визначеному законодавством.

18. Відділ є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

19. Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО