

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
02.04.2022 № 150

ПОЛОЖЕННЯ про штаб Запорізької області з питань координації надання населенню гуманітарної допомоги

1. Положення про штаб Запорізької області з питань координації надання населенню гуманітарної допомоги (далі – Положення) визначає порядок, завдання та функції діяльності штабу Запорізької області з питань координації надання населенню гуманітарної допомоги (далі – Штаб).

2. Метою діяльності Штабу є контроль за своєчасним розподілом гуманітарної допомоги між отримувачами гуманітарної допомоги – органами місцевого самоврядування Запорізької області, які представляють інтереси громад, на території яких існує загроза для життя і здоров'я населення, через гуманітарну кризу створену окупаційними силами Російської Федерації.

3. Завдання та функції Штабу.

3.1 Основними завданнями Штабу є організація і координація розподілу між органами місцевого самоврядування Запорізької області, які представляють інтереси громад, на території яких існує загроза для життя і здоров'я населення гуманітарної допомоги, яка надається для безпосередньої передачі населенню цих громад.

3.2 Основними функціями Штабу є:

- 1) оброблення інформації про кількість людей, які потребують гуманітарної допомоги згідно із узагальненими потребами;
- 2) здійснення взаємодії з районними військовими адміністраціями, установами та організаціями, які звертаються із запитом та заявками на отримання гуманітарної допомоги, щодо питань організації роботи з надання гуманітарної допомоги населенню;
- 3) опрацювання погоджених узагальнених пропозицій та формування заявки для відвантаження гуманітарної допомоги;
- 4) організація реалізації заявки на складах щодо надання гуманітарної допомоги;
- 5) організація доставки гуманітарної допомоги із складу військової адміністрації до складу (іншого місця розвантаження) органу місцевого самоврядування;

6) забезпечення передачі гуманітарної допомоги уповноваженій особі органу місцевого самоврядування;

7) здійснення аналізу, контролю та заходів реагування на процес передачі гуманітарної допомоги органом місцевого самоврядування населенню територіальних громад, чий інтереси представляє цей орган.

8) ведення обліку гуманітарних вантажів та їх розподілу;

9) організація інформування населення про надання гуманітарної допомоги (керівниками РВА, уповноваженими особами органів місцевого самоврядування).

4. Штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими міжнародно-правовими актами та цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

5. Склад штабу затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації. До його складу входять працівники обласної військової адміністрації, представники районних військових адміністрацій, представники територіальних органів виконавчої влади, представники органів місцевого самоврядування, установ, підприємств та організацій.

Штаб складається з голови, заступника голови, секретаря та інших членів Штабу.

6. Голова Штабу організовує його роботу, скликає його засідання і відповідає за виконання покладених на Штаб завдань та функцій, головує на його засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду, дає доручення членам Штабу.

До повноважень голови Штабу також належить передача опрацьованої та погодженої заявки на склад гуманітарної допомоги для забезпечення відвантаження.

7. Заступник голови Штабу здійснює повноваження голови Штабу у разі його відсутності.

8. Секретар Робочої групи:

- 1) готує проекти порядку денного засідання Штабу;
- 2) інформує членів Штабу та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Штабу та про порядок денний засідання Штабу;
- 3) оформлює проекти протоколів засідань Штабу;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Штабу;
- 5) доповідає голові Штабу про стан виконання рішень прийнятих на засіданнях Штабу.

9. Штаб для здійснення своїх повноважень має право:

одержувати в установленому порядку безоплатно від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати у разі потреби в установленому порядку до роботи Штабу представників неурядових організацій національного та міжнародного рівня, незалежних експертів (за їх згодою), представників установ та організацій (за їх згодою);

звертатися до правоохоронних органів, органів прокуратури, Служби безпеки України із запитамі, повідомленнями, зверненнями щодо належного реагування на порушення закону.

10. Члени Штабу мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами щодо діяльності Штабу, а також з іншими матеріалами, що стосуються сфери повноважень Штабу;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання Штабу та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Штабу, відповідно до цього Положення.

11. Члени Робочої групи зобов'язані:

- 1) брати участь у засіданнях Штабу;
- 2) дотримуватися вимог цього Положення та забезпечувати виконання рішень Штабу;
- 3) бути неупередженими та об'єктивними;
- 4) не допускати розголошення інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій;
- 5) не допускати конфлікту інтересів;
- 6) сумлінно виконувати свої обов'язки;
- 7) дотримуватися належної етики поведінки та високої культури спілкування.

12. Організаційною формою діяльності Штабу є засідання. Засідання Штабу вважається правомочним, якщо в ньому бере участь більш як половина від загального складу Штабу.

Для попередньої підготовки питань порядку денного можуть проводитись підготовчі засідання Штабу із запрошенням на них лише членів Штабу до компетенції яких відноситься вирішення зазначених питань.

13. Засідання Штабу скликаються в міру необхідності. Засідання Штабу проводяться за ініціативою голови Штабу і скликаються головою Штабу.

14. У разі неможливості виконання головою Штабу своїх повноважень його повноваження виконує заступник голови Штабу, а у разі неможливості

виконання своїх повноважень і заступником голови Штабу - секретар Штабу, до внесення змін до персонального складу Штабу.

15. Рішення Штабу приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів при прийнятті рішення вирішальний голос належить голові Штабу.

16. Рішення Штабу оформляються протоколом, який підписується секретарем Робочої групи та затверджується головою Штабу. Протоколи засідань Штабу зберігаються у секретаря Штабу.

17. Кожен член Робочої групи має право внести до протоколу свої пропозиції та зауваження з питання, яке розглядалося на засіданні.

18. Голова Штабу інформує голову Запорізької обласної військової адміністрації про проведену роботу та про виконання завдань, визначених цим Положенням.

Директор Департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації

Марина НОТАНОВА