



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДЕПАРТАМЕНТ ФІНАНСІВ

НАКАЗ

від 19.04.2025

м. Запоріжжя

№ 11

**Про затвердження Порядку
складання і виконання розпису
обласного бюджету**

Відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374, керуючись Положенням про Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, затвердженим розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації від 10 травня 2017 року № 208, з метою упорядкування окремих питань формування та виконання обласного бюджету,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок складання і виконання розпису обласного бюджету, що додається
2. Головному спеціалісту Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації Оксані Гончар забезпечити подання цього наказу до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства України.
3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в друкованих засобах масової інформації.
4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Директор Департаменту

Сергій МЕДВІДЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів
Запорізької обласної державної
адміністрації

19 квітня 2023 року № 11

ПОРЯДОК складання і виконання розпису обласного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Порядок складання і виконання розпису обласного бюджету (далі – Порядок) визначає процедури складання і виконання розпису обласного бюджету.

1.2. Розпис обласного бюджету на відповідний рік (далі – розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів обласного бюджету (далі – розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів обласного бюджету та помісячний розпис доходів загального фонду обласного бюджету;

розпис фінансування обласного бюджету (далі – розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів обласного бюджету за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального фонду обласного бюджету за типом боргового зобов'язання;

розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань обласного бюджету та помісячний розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету);

розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету (далі – розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету, помісячний розпис повернення кредитів до загального фонду обласного бюджету та надання кредитів із загального фонду обласного бюджету;

річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень та помісячний розпис спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань обласного бюджету (за винятком надання

кредитів з обласного бюджету) – це розпис асигнувань загального і спеціального фондів обласного бюджету на рік у розрізі головних розпорядників бюджетних коштів (далі – головних розпорядників) за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету, повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету (за винятком надання кредитів з обласного бюджету) – це розпис асигнувань загального фонду обласного бюджету на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників за програмною класифікацією видатків та кредитування бюджету й скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних кодів видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 «Інші видатки».

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень – це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду обласного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) – це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, кодами скороченої економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування бюджету). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, затверджених рішенням про обласний бюджет в місячний строк з дня прийняття такого рішення.

До затвердження розпису затверджується тимчасовий розпис на

відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог розділу II цього Порядку з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

1.7. Складання розпису обласного бюджету та внесення змін до нього здійснюється із застосуванням системи електронного документообігу у відповідності до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги» та автоматизованої системи ведення місцевого бюджету.

Під час складання розпису обласного бюджету та внесення змін до нього паперовий документообіг застосовується у разі:

відсутності системи електронного документообігу, або спеціального вебмодуля системи взаємодії;

якщо, документи, які застосовуються під час складання розпису обласного бюджету чи внесення змін до нього, містять інформацію з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Обмін інформацією між Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації та Головним управлінням Державної казначейської служби України у Запорізькій області здійснюється в електронній формі, в тому числі із застосуванням системи дистанційного обслуговування програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство».

2. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається із складання розпису доходів, розпису фінансування та розпису повернення кредитів до обласного бюджету.

2.2. Розпис доходів складається відділом Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальним за планування доходів за участю відповідних галузевих відділів Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації та головних розпорядників коштів.

2.3. Розпис фінансування складається відділом Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальним за планування та виконання обласного бюджету з урахуванням потреб покриття помісячних касових розривів загального фонду обласного бюджету.

2.4. Розпис повернення кредитів до обласного бюджету складається відповідними галузевими відділами Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

2.5. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до обласного бюджету відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування та виконання

обласного бюджету розраховує граничні помісячні обсяги асигнувань та надання кредитів із загального фонду обласного бюджету за відповідними головними розпорядниками коштів і надає їх галузевим відділам Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

Галузеві відділи Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації визначають головним розпорядникам помісячні обсяги асигнувань загального фонду та спеціального фонду (за винятком власних надходжень бюджетних установ) за програмною класифікацією та доводять їм лімітні довідки.

Головні розпорядники за участю розпорядників нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками складають зведені кошториси, зведені плани асигнувань загального фонду бюджету, зведені плани надання кредитів із загального фонду бюджету, зведені плани спеціального фонду бюджету та подають відповідним галузевим відділам Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Галузеві відділи Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації відстежують підготовку головними розпорядниками матеріалів до розпису, забезпечують своєчасне подання головними розпорядниками цих матеріалів Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, аналізують зазначені матеріали, вносять при необхідності до них корективи і подають відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету свої пропозиції щодо включення їх до розпису.

2.6. Галузеві відділи Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації подають відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів, які надаються з обласного бюджету місцевим бюджетам за кодами бюджетів.

2.7. Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування та виконання обласного бюджету зводить отримані від галузевих відділів Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації матеріали, вносить при необхідності корективи і подає розпис на затвердження директору Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

2.8. Оригінал затвердженого розпису залишається у відділі Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету. Затверджений розпис передається в електронній формі разом із супровідним листом Головному управлінню Державної казначейської служби України у Запорізькій області з подальшим інформуванням про внесені до нього зміни, зумовлені внесенням змін до рішення про обласний бюджет.

3. Унесення змін до розпису

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі економічної класифікації видатків бюджету у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;

прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, перерозподіл видатків і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків;

прийняття рішення щодо передачі нерозподілених бюджетних призначень на визначену в рішенні про обласний бюджет мету між головними розпорядниками;

прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24, 29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

прийняття рішення щодо перерозподілу видатків обласного бюджету на заходи, визначені у рішенні про обласний бюджет;

необхідності збільшення бюджетних асигнувань спеціального фонду обласного бюджету;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;

унесення змін до рішення про обласний бюджет.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондом обласного бюджету передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за формами згідно з додатками до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2023 року № 36, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2023 року за № 315/39371) у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Галузеві відділи Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації за обґрунтованим поданням головних розпорядників або на підставі нормативних актів за дві години до кінця робочого дня не пізніше 25-го числа поточного місяця, подають відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної

державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету перевірені та завізовані начальником відповідного відділу та управління Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації пропозиції про внесення змін до розпису.

Пропозиції подаються за формами згідно з додатками 1, 2, 3, 6 до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року № 57, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 23 січня 2023 року № 36, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2023 року за № 315/39371) у гривнях. До пропозицій додаються обґрунтовані пояснення щодо доцільності внесення запропонованих головним розпорядником змін, а також інформацію про виділені асигнування за відповідними кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів, згідно зі звітністю Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області.

3.4. Головний розпорядник забезпечує повноту і достовірність даних, що містяться у поданих галузевому відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації пропозиціях щодо змін до розпису та інформації, що подається разом з ними.

У разі подання головним розпорядником пропозицій щодо змін до розпису, складених з порушенням вимог цього Порядку, відповідний галузевий відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації повідомляє головному розпоряднику про необхідність доопрацювання таких пропозицій.

3.5. Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування та виконання обласного бюджету складає довідку про внесення змін до розпису і подає її на затвердження відповідно до пункту 3.8. цього розділу.

3.6. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загального обсягу показників загального фонду обласного бюджету на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду обласного бюджету на рік, за винятком внесення змін до обсягу доходної та видаткової частини обласного бюджету на підставі рішення обласної ради або розпорядження голови Запорізької обласної державної (військової) адміністрації (у разі збільшення/зменшення обсягів міжбюджетних трансфертів з Державного бюджету України);

враховувати фактично відкриті асигнування за період з початку року (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та розпису фінансування);

проводитися переважно за відсутності, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за бюджетними зобов'язаннями за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам закону про Державний бюджет України, рішенням про обласний бюджет та інших нормативно-правових актів;

вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбачених абзацами третім, четвертим та дев'ятим пункту 3.1. цього розділу та інших випадків, передбачених чинним законодавством).

3.7. Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування та виконання обласного бюджету після затвердження довідки про внесення змін до розпису формує реєстр.

За п'ять робочих днів до закінчення місяця (звітного періоду) зміни до розпису не вносяться. При цьому, як виняток, за необхідності проведення термінового перерозподілу асигнувань загального та спеціального фондів обласного бюджету за наявності письмового доручення директора Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації або його заступника, зміни до розпису вносяться до кінця місяця.

Довідки про внесення змін до розпису разом із реєстром довідок про зміни до розпису та супровідним листом передаються Головному управлінню Державної казначейської служби України у Запорізькій області.

Один комплект зазначених документів залишається у відділі Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету. Два екземпляра довідок надаються відповідним галузевим відділам Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування та виконання обласного бюджету надсилає до Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області зміни до розпису засобами електронного обміну для звірки за відповідний період (місяць) в останній робочий день кожного місяця.

3.8. Зміни до розпису оформляються таким чином:

погоджуються начальником відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету та начальником відповідного галузевого відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації або особами, що виконують їхні обов'язки;

затверджується директором або заступником директора Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації;

реєструються за номером та датою.

Якщо з об'єктивних причин виникає необхідність анулювання довідки про внесення змін до розпису, відповідний галузевий відділ Департаменту фінансів

Запорізької обласної державної адміністрації у дводенний строк після отримання довідки готує доповідну записку на ім'я директора або заступника директора Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, який затверджував довідку, і погоджує її в відділі Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету. Після погодження директором або заступником директора Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації доповідна записка передається до відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету та Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік Головним управлінням Державної казначейської служби України у Запорізькій області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.

3.9. Головне управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області здійснює реєстрацію довідок та облік змін до розпису у порядку, встановленому Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881.

Головні розпорядники протягом трьох робочих днів подають Головному управлінню Державної казначейської служби України у Запорізькій області у порядку, встановленому Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23 серпня 2012 року № 938, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 12 вересня 2012 року за № 1569/21881 реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є заклади фахової передвищої та вищої освіти, наукові установи і установи охорони здоров'я, а також заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, – змінені розподіли показників зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів. Головні розпорядники коштів доводять відповідні зміни до відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення

показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів.

3.10. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету (з дотриманням вимог статті 57 Бюджетного кодексу України), якщо Бюджетним кодексом України та/або законом про Державний бюджет України (рішенням про обласний бюджет) не встановлено інше.

Протягом бюджетного періоду розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями, за надходженнями субвенції з місцевого бюджету до державного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіонів, субвенції з місцевого бюджету державному бюджету на фінансування діяльності військових адміністрацій із виконання повноважень органів місцевого самоврядування на підставі довідки про підтвердження надходжень до спеціального фонду обласного бюджету, а саме на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в органах Державної казначейської служби України, та довідки про внесення змін до кошторису, затвердженої керівником установи, який затвердив кошторис зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін, без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені відповідним органом Державної казначейської служби України довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті у відповідному органі Державної казначейської служби України за власними надходженнями. Розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги надходжень бюджетних коштів за власними надходженнями спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. Головне управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області веде облік таких змін, проводить видатки з урахуванням внесених змін без внесення змін до розпису та відображає у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом з

урахуванням внесених змін до кошторисів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом за іншими надходженнями здійснюється у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачену розписом на відповідний період. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації за поданням головних розпорядників на підставі рішення обласної ради збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації повідомляє головному розпоряднику про обсяг коштів, який можливо спрямувати на видатки, а головний розпорядник подає галузевим відділам Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації детально обґрунтовані розрахунки розпорядників та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.

За наявності на рахунку головного розпорядника залишків бюджетних коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

4. Скорочення видатків і кредитування загального фонду обласного бюджету

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду обласного бюджету виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетних асигнувань відповідно до бюджетних призначень, затверджених рішенням про обласний бюджет, директор Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації може вносити зміни до розпису обласного бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат обласного бюджету.

4.2. Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальний за планування доходів розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду, повернення кредитів на фінансування загального фонду обласного бюджету і подає відділу Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальному за планування та виконання обласного бюджету не пізніше 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів обласного бюджету.

4.3. Відділ Департаменту фінансів Запорізької обласної державної

адміністрації, відповідальний за планування та виконання обласного бюджету за участю відповідних галузевих відділів Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів та повернення кредитів до загального фонду розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету з урахуванням інформації Головного управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області про виділені асигнування, готує відповідний проєкт наказу та подає на розгляд директору Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

4.4. На підставі наданої галузевими відділами інформації директор Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації або його заступник приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду обласного бюджету.

5. Виконання та звітність

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання обласного бюджету здійснюються Головним управлінням Державної казначейської служби України у Запорізькій області:

щодо доходів – ураховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування – враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків – ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів – ураховуючи розпис повернення кредитів до обласного бюджету та надання кредитів із обласного бюджету наростаючим підсумком з початку року.

5.3. До 5-го числа місяця, що настає за звітним, Головне управління Державної казначейської служби України у Запорізькій області проводить з відділом Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, відповідальним за планування та виконання обласного бюджету звірку розпису обласного бюджету, уточненого з урахуванням унесених змін, в електронній формі.

5.4. У звіті про виконання обласного бюджету за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні обласного

бюджету, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом обласного бюджету складається за кодами програмної класифікації видатків та кредитування у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду обласного бюджету з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

Начальник бюджетного управління
Департаменту фінансів Запорізької
обласної державної адміністрації



Ольга АРАБАДЖИЄВА