

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

08.05.2023 № 221

ПОЛОЖЕННЯ про Регіональний офіс міжнародного співробітництва при Запорізькій обласній державній адміністрації

1. Регіональний офіс міжнародного співробітництва є консультативно-дорадчим органом при Запорізькій обласній державній адміністрації, обласній військовій адміністрації (далі – Офіс), який утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації та забезпечує виконання покладених на нього завдань на території Запорізької області.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Офіс очолює голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації (далі – голова Офісу).

4. Основними завданнями Офісу є:

1) забезпечення взаємодії та співпраці між органами місцевого самоврядування, органами державної влади та Офісом Президента України, підприємствами, установами та організаціями, представниками інститутів громадянського суспільства, а також міжнародними партнерами (організаціями, підприємствами, фондами) з метою розвитку міжнародного співробітництва, задля встановлення та підтримки взаємовідносин із закордонними партнерами, задля відновлення і розбудови транспортної, медичної, соціальної, спортивної, культурної, комунальної, виробничої інфраструктури та житла, інфраструктури енергетики, зв'язку, відновлення та збереження об'єктів культурної спадщини, надання гуманітарної допомоги, підтримки вразливих верств населення та осіб, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок війни, внутрішньо переміщених осіб, а також структурної модернізації та перезапуску економіки Запорізької області;

2) визначення та напрацювання пропозицій щодо пріоритетних напрямків та заходів у сфері відновлення інфраструктури, соціальної,

гуманітарній сферах та у сфері відбудови і розвитку економіки, спрямованих на ліквідацію наслідків збройної агресії російської федерації проти України на території Запорізької області;

3) здійснення фандрейзингу з метою залучення ресурсів для відбудови та розвитку Запорізької області.

5. Офіс відповідно до покладених на нього завдань:

1) приймає та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо отримання гуманітарної допомоги, соціальних послуг, відбудови та відновлення постраждалих територій Запорізької області;

2) створює та адмініструє бази даних;

3) розглядає пропозиції органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій, а також міжнародних організацій щодо відновлення та розвитку Запорізької області;

4) здійснює координацію між органами місцевого самоврядування, органами державної влади, громадськими організаціями, іншими підприємствами, установами та організаціями, в тому числі міжнародними, з питань відбудови та відновлення Запорізької області;

5) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу з питань, пов'язаних з діяльністю Офісу;

6) подає голові Офісу розроблені за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів з відновлення постраждалих територій Запорізької області;

7) проводить моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами обласної державної адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

8) інформує обласну державну адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи офісу.

6. Офіс має право:

1) отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі у своїй роботі представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою);

3) утворювати у разі потреби для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами даних державних органів, системами зв'язку й комунікацій та іншими технічними засобами;

5) організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

7. Офіс під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями.

8. До посадового складу Офісу входять: голова Офісу, заступник голови Офісу, члени Офісу, виконавчий орган Офісу (в тому числі секретар Офісу), а також представники органів місцевого самоврядування територіальних громад Запорізької області.

Склад Офісу затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

Голова Офісу – голова обласної державної адміністрації, начальник обласної військової адміністрації:

представляє Офіс у відносинах з державними органами та з міжнародними організаціями, їх представництвами в Україні;

визначає пріоритетні напрями у вирішенні соціальних та гуманітарних запитів територіальних громад Запорізької області, а також у питаннях їх відновлення та розвитку для належної організації та координації впровадження;

співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентові України.

Заступник голови Офісу – перший заступник голови обласної державної адміністрації:

координує діяльність Офісу;

подає голові Офісу підготовлені Офісом плани заходів з відновлення регіонів;

інформує обласну державну адміністрацію та Офіс Президента України про результати роботи Офісу.

Секретар Офісу – член виконавчого органу Офісу:

готує матеріали до засідань, протоколи засідань та проекти документів, пов'язаних з листуванням.

Члени Офісу – керівники структурних підрозділів обласної державної адміністрації, керівник Агенції регіонального розвитку, представники органів місцевого самоврядування (територіальних громад, які були тимчасово окуповані та на території яких велися активні бойові дії) Запорізької області:

розглядають пропозиції та проекти планів заходів, що підготовлені виконавчим органом Офісу, приймають рішення щодо їх реалізації;

подають зауваження та пропозиції до проєктів планів заходів по відновленню та розвитку області, що розробляються виконавчим органом Офісу;

співпрацюють з виконавчим органом Офісу з метою підготовки фахових пропозицій, планів заходів та їх реалізації;

сприяють залученню коштів, допомоги від благодійних фондів, донорів, у тому числі міжнародних, з метою відновлення та розбудови області;

надають пропозиції щодо пріоритетних напрямів у відновленні області за напрямками діяльності підпорядкованих структурних підрозділів, територіальних громад.

Виконавчий орган Офісу – проєктні менеджери:

здійснюють комунікацію з міжнародними донорами, благодійними фондами, неурядовими громадськими організаціями з метою відновлення Запорізької області;

приймають та опрацьовують документи та матеріали від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, представників інститутів громадянського суспільства, а також міжнародних організацій щодо відновлення області від наслідків війни, готують пропозиції та плани заходів;

проводять моніторинг та аналіз стану виконання органами місцевого самоврядування та структурними підрозділами обласної державної адміністрації завдань, передбачених планами заходів;

організують підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Офісу, зокрема з урахуванням напрацювань (пропозицій) Членів Офісу;

взаємодіють з органами місцевого самоврядування з питань розроблення проєктів планів заходів, здійснення відповідними органами заходів із відновлення області та з зазначеною метою надають таким органам консультативно-методичну допомогу, а також подають відповідні пропозиції;

створюють і адмініструють бази даних та вебпортал Офісу;

висвітлюють діяльність Офісу у засобах масової інформації.

9. Офіс здійснює свою діяльність у формі засідань, виконавчий орган Офісу діє на постійній основі. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та надсилається усім членам Офісу.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється обласною державною адміністрацією.