

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації,  
начальника обласної військової  
адміністрації

11.09.2023 № 502

## ПОРЯДОК

### **виготовлення, видачі, заміни, зберігання та повернення перепусток на території Запорізької області під час дії комендантської години**

1. Цей Порядок визначає підстави виготовлення, механізм видачі, заміни, умови зберігання та повернення перепусток на території Запорізької області під час дії комендантської години (далі – Порядок), а також зразок та опис бланків перепусток (далі – Перепустка).

2. Терміни у цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному у Законі України «Про правовий режим воєнного стану» та Порядку здійснення заходів під час запровадження комендантської години та встановлення спеціального режиму світломаскування в окремих місцевостях, де введено воєнний стан, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 08.07.2020 № 573, зі змінами.

3. Для забезпечення контролю за здійсненням заходів під час запровадження комендантської години створюється система пропускового режиму та за рішенням коменданта м. Запоріжжя (за погодженням з військовим командуванням) видаються Перепустки двох видів – Перепустка особи та Перепустка на транспортний засіб.

Зразок та опис бланку Перепустки особи містять додатки 1 та 2 до Порядку.

Зразок та опис бланку Перепустки на транспортний засіб містять додатки 3 та 4 до Порядку.

4. Виготовлення, облік, видача та заміна Перепусток організовується комендантом м. Запоріжжя.

Облік бланків Перепусток здійснюється окремо за їх видами.

На осіб, які оформлюють Перепустки, покладається обов'язок зберігання бланків Перепусток.

5. Перепустка особи діє виключно на території Запорізької області на період дії комендантської години.

Перепустки видаються працівникам, які залучені до забезпечення роботи об'єктів критичної інфраструктури та до виконання завдань із життєзабезпечення населення на території Запорізької області (*служб електрогазо-, тепло- та водопостачання, водовідведення, інших підприємств, установ та організацій життєдіяльності; волонтери, які здійснюють транспортування гуманітарної допомоги по території області*) за письмовою заявкою керівника підприємства, установи, закладу чи організації (далі – керівник, який подав заявку) із зазначенням посади та обґрунтуванням необхідності перебування зазначених осіб на території Запорізької області під час дії комендантської години.

6. Забороняється перебування під час дії комендантської години, у визначений період доби на вулицях і в інших громадських місцях, осіб та рух транспортних засобів.

7. Заявка на Перепустку особи подається через Запорізьку обласну військову адміністрацію за визначеною формою (додаток 5).

8. Запорізька обласна військова адміністрація організовує погодження заявок на Перепустку особи структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату (*за напрямками діяльності, з наданням попереднього висновку щодо доцільності з обґрунтуванням поданих заявок*), та профільними заступниками голови, керівником апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

Погоджені заявки передаються для розгляду військовому коменданту.

9. Оформлені Перепустки особи засвідчуються печаткою Запорізької обласної державної адміністрації та вносяться до реєстру, який формується Запорізькою обласною державною (військовою) адміністрацією в електронному вигляді за визначеною формою (додаток 6).

Візуальний доступ до реєстру може бути надано військовому коменданту та/або керівництву органу Національної поліції за їх зверненням в порядку виконання заходів під час комендантської години на території Запорізької області.

10. Помилки при заповненні бланків Перепусток не виправляються. Зіпсовані бланки списуються за актом відповідно до вимог регламентуючих актів в останній день дії терміну перепусток.

Не допускається передача бланків перепусток керівнику, який подав заявку для подальшого самостійного їх оформлення.

Перепустки видаються керівнику, який подав заявку.

11. Відмова військового коменданта у видачі Перепусток повідомляється керівнику, який подав заявку.

12. У разі втрати працівником Перепустки, керівник підприємства, установи, закладу, організації невідкладно повідомляє про це органи, які залучено для виконання заходів під час комендантської години на території Запорізької області.

13. Втрачена Перепустка вважається недійсною, про що робиться позначка в електронному реєстрі.

Реєстраційний номер втраченої Перепустки надалі не використовується.

14. Заявка на Перепустку особи у разі призначення працівника, зміни його прізвища (імені/по батькові), пошкодження перепустки, що унеможлиблює її використання (пред'явлення) та втрата Перепустки подається згідно з цим Порядком.

15. Перепустка на транспортний засіб видається військовим комендантом військової частині Збройних Сил, Національній гвардії, Держспецтрансслужбі, Держприкордонслужбі, установі Національної поліції, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби, Державної митної служби, Державної служби надзвичайних ситуацій для проїзду по території України під час воєнного стану та дії комендантської години.

Заявки на Перепустку на транспортний засіб подаються військовому коменданту.

16. Дозволяється перебування і рух транспортних засобів під час дії комендантської години у визначений період доби на вулицях та в інших громадських місцях Запорізької області без перепусток представникам Збройних Сил, Національної гвардії, Держспецтрансслужби, Держприкордонслужби, Національної поліції, Служби безпеки України, Державної фіскальної служби, Державної митної служби, Державної служби надзвичайних ситуацій, які залучаються до здійснення заходів під час запровадження комендантської години, транспортним засобам спеціалізованого призначення, які виконують невідкладне службове завдання, за умови ввімкнення спеціальних світлових сигнальних пристроїв, а також адвокатам, призначеним регіональними центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги для надання безоплатної вторинної правової допомоги затриманим у порядку, встановленому Кримінальним процесуальним кодексом України та Кодексом України про адміністративні правопорушення, особам, час прибуття до яких припадає на визначений період доби, зокрема на власних транспортних засобах.

17. Керівники органів, підприємств, установ, закладів та організацій, які подавали заявки на видачу Перепусток, несуть персональну відповідальність за використання Перепусток за потребою та, у разі зникнення цієї потреби (звільнення працівника, затримання працівника за вчинення кримінальних та/або адміністративних правопорушень тощо), забезпечують їх знищення.

Знищення Перепусток здійснюється відповідно до вимог регламентуючих актів з обов'язковим складанням акту знищення, який передається залежно від виду Перепустки до Запорізької обласної військової адміністрації або військовому коменданту з метою уточнення реєстраційних даних.

18. При скасуванні комендантської години на території Запорізької області особи, яким видано Перепустки, зобов'язані їх повернути протягом 3-ох календарних днів, залежно від виду Перепустки, до Запорізької обласної військової адміністрації або військовому коменданту.

---

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО