

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

09.11.2023 № 654

ПОЛОЖЕННЯ
про Запорізький регіональний Офіс Конгресу місцевих та регіональних
влад при Президентіві України

1. Запорізький регіональний Офіс Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України (далі – Офіс) є консультативно-дорадчим органом при Запорізькій обласній державній адміністрації.

2. Офіс у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Офісу є:

- 1) налагодження ефективної взаємодії місцевих органів виконавчої влади з органами місцевого самоврядування;
- 2) забезпечення сталого розвитку територіальних громад та регіону;
- 3) моніторинг стану розвитку територіальних громад, проведення консультацій стосовно актуальних питань забезпечення збалансованого соціально-економічного розвитку адміністративно-територіальних одиниць, підвищення їх інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності;
- 4) обговорення проєктів нормативно-правових актів у сфері регіональної політики, проєктів державних програм і стратегій регіонального, економічного, екологічного, науково-технічного, соціального, національно-культурного розвитку з метою врахування у таких проєктах інтересів територіальних громад.

4. Офіс для виконання покладених на нього завдань:

- 1) здійснює організаційно-адміністративний супровід активностей Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України (далі – Конгрес) на території Запорізької області;
- 2) готує проєкти рішень засідань членів Конгресу від Запорізької області та пропозиції для розгляду на засідання Президії Конгресу і Конгресу;
- 3) забезпечує моніторинг та правовий супровід виконання рішень Конгресу;
- 4) забезпечує координацію роботи з комунікаційної підтримки діяльності Конгресу на території Запорізької області;

5) акумулює, узагальнює та опрацьовує заявки, потреби, документи та матеріали від органів місцевого самоврядування області щодо актуальних проблем життєдіяльності територіальних громад Запорізької області;

б) розглядає пропозиції щодо вирішення актуальних питань розвитку територій області;

7) розробляє за результатами своєї роботи рекомендації та пропозиції, плани заходів щодо вирішення актуальних питань розвитку області.

5. Офіс має право в установленому порядку:

1) запитувати та одержувати від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності необхідні інформацію, документи і матеріали;

2) створювати тимчасові робочі групи, інші робочі органи, для розроблення та детального опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Офісу, визначати порядок їх роботи, залучати до роботи в таких групах експертів і фахівців (за їх згодою або за погодженням з їх керівниками), координувати та коригувати роботу створених тимчасових робочих груп, заслуховувати їх звіти;

3) запрошувати на свої засідання представників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, учених, експертів;

4) організовувати та проводити конференції, круглі столи, наради з питань, що належать до компетенції Офісу.

6. Офіс в процесі виконання покладених на нього завдань співпрацює з Конгресом та його робочими органами, взаємодіє з іншими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами і службами, створеними головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації, а також з державними органами, органами місцевого самоврядування, їх всеукраїнськими асоціаціями та міжнародними організаціями.

7. Структуру Офісу складають: голова Офісу, заступник голови Офісу, члени Офісу.

8. Голова Офісу – перший заступник голови Запорізької обласної державної адміністрації:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Офісу, визначає порядок його роботи та головує на засіданнях Офісу;

2) визначає пріоритетні напрями у вирішенні запитів територіальних громад області;

3) співпрацює з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України.

9. Заступник Голови Офісу – керівник апарату Запорізької обласної державної адміністрації:

1) здійснює керівництво діяльністю Офісу та головує на засіданнях Офісу за відсутності Голови Офісу;

2) організовує виконання доручень Голови Офісу та рішень засідання членів Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України від Запорізької області;

3) співпрацює в межах повноважень з Офісом Конгресу місцевих та регіональних влад при Президентіві України.

10. До складу членів Офісу, серед інших, входять:

1) координатор організаційно-адміністративного супроводу діяльності Конгресу на території Запорізької області;

2) координатор з моніторингу виконання рішень Конгресу, Президії Конгресу, засідань членів Конгресу від Запорізької області та координації взаємодії з центральними органами виконавчої влади;

3) координатор з питань правового забезпечення;

4) координатор з комунікаційної підтримки;

5) експерт з просторового планування;

6) експерт з фінансових питань;

7) експерт з питань економічного розвитку;

8) аналітик по роботі з базами даних;

9) експерт з питань організації надання освітніх, медичних та соціальних послуг.

11. Офіс працює на постійній основі у взаємодії із структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації.

12. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Офісу здійснюється за сприяння апарату Запорізької обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО