



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

## **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 27.11. 20 23 р. м. Запоріжжя

№ 696

### **Про забезпечення своєчасного подання декларацій в умовах воєнного стану**

Керуючись статтями 6, 11, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статтями 13<sup>1</sup>, 45, 51<sup>1</sup>, пунктами 2<sup>7</sup>, 2<sup>11</sup> розділу XIII Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 20 серпня 2021 року № 539/21 «Про затвердження Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій», який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 06 жовтня 2021 року за № 1303/36925, з метою належної організації роботи зі своєчасного подання декларацій суб'єктами декларування Запорізької області в умовах воєнного стану,

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

1. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату; голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій взяти під особистий контроль питання своєчасного подання електронних декларацій підпорядкованими суб'єктами декларування в умовах воєнного стану, а саме:

1-й етап: до 31 січня 2024 року – щорічних декларацій за 2021-2022 звітні періоди; декларацій при звільненні за 2022-2023 роки (якщо обов'язок подання декларації настав до 11.10.2023 включно); декларацій кандидата на посаду за 2021 та 2022 звітні періоди (якщо кінцевий строк їх подання настав у період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно);

2-й етап: з 01 січня до 31 березня 2024 року – щорічних декларацій за 2023 звітний період.

2. Керівників структурних підрозділів облдержадміністрації; голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій забезпечити:

1) вжиття заходів щодо організації роботи зі своєчасного подання декларацій суб'єктами декларування підпорядкованих підрозділів; військових адміністрацій населених пунктів та сільських, селищних, міських рад відповідних районів;

2) взаємодію уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – відповідальний підрозділ (особа)) з іншими підрозділами з метою обліку суб'єктів декларування, у яких виник обов'язок подати декларації згідно з вимогами Закону;

3) вжиття заходів для здійснення відповідальним підрозділом (особою) навчальних заходів з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом направлення листів з посиланням на нормативну базу та роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції, розроблення методичних матеріалів, проведення навчання, надання консультацій тощо;

4) здійснення протягом дії воєнного стану згідно з вимогами Закону заходів для:

вилучення з відкритого доступу (або ініціювання відкриття закритої) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

формування переліку суб'єктів декларування, для яких відтерміновано подання декларацій;

5) організацію роботи з перевірки факту подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – Реєстр), на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції;

6) у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону, повідомлення про це Національного агентства з питань запобігання корупції, а також сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації, упродовж 3-ох робочих днів з дня виявлення такого факту;

7) надання сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації у друкованому або електронному (на e-mail: control2@zoda.gov.ua) вигляді інформації про результати проведеної роботи:

за підсумками 1-го етапу декларування – не пізніше 15.02.2024;

за підсумками 2-го етапу декларування – не пізніше 15.04.2024.

3. Начальника відділу управління персоналом, заступника керівника апарату облдержадміністрації надати до сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації в електронному (на e-mail: control2@zoda.gov.ua) та паперовому виглядах інформацію:

- 1) про працюючих та звільнених у 2021-2023 роках осіб, уповноважених на виконання функцій держави, апарату облдержадміністрації – до 31.12.2023;
- 2) про осіб, уповноважених на виконання функцій держави, апарату облдержадміністрації, які припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави – за день до припинення ними такої діяльності.

#### 4. Керівників структурних підрозділів апарату облдержадміністрації:

- 1) забезпечити подання декларацій суб'єктами декларування підпорядкованих підрозділів відповідно до вимог Закону;
- 2) надати сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації копії повідомлень про подання декларацій суб'єктами декларування підпорядкованих підрозділів до 01.02.2024 (за підсумками 1-го етапу декларування) та до 01.04.2024 (за підсумками 2-го етапу декларування).

#### 5. Завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації:

- 1) провести навчальні заходи з питань запобігання та виявлення корупції, зокрема з питань заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, шляхом розміщення на офіційному вебсайті облдержадміністрації посилання на нормативну базу та роз'яснення Національного агентства з питань запобігання корупції, розроблення методичних матеріалів, проведення навчання, надання консультацій тощо;

- 2) опрацювати питання про створення (оновлення) на вебсайті Запорізької обласної державної адміністрації окремого розділу, присвяченого запобіганню та протидії корупції;

- 3) розробити графік проведення навчань з питань антикорупційного законодавства на 2024 рік спільно із Запорізьким регіональним центром підвищення кваліфікації;

- 4) забезпечити протягом дії воєнного стану згідно з вимогами Закону вжиття заходів для:

підготовки подання про вилучення з відкритого доступу (або ініціювання відкриття закритої) декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за підписом голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації;

формування переліку суб'єктів декларування, для яких відтерміновано подання декларацій;

- 5) провести роботу з перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Реєстру на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції до 10.02.2024 (за підсумками 1-го етапу декларування) та до 10.04.2024 (за підсумками 2-го етапу декларування);

- б) у випадку встановлення факту неподання чи несвоєчасного подання декларацій суб'єктами декларування згідно з вимогами Закону, забезпечити

повідомлення про це Національного агентства з питань запобігання корупції упродовж 3-ох робочих днів з дня виявлення такого факту;

7) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації до 30.04.2024.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за мною.

Голова обласної державної адміністрації,  
начальник обласної військової адміністрації

Юрій МАЛАШКО