

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

08.11.2023 № 651

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги - переоформлення дозволу на викиди
забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або
третьої груп**

(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центри надання
адміністративних послуг**

Інформація про центри надання адміністративної послуги

1.	Найменування Центрів надання адміністративних послуг	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Біленьківської сільської ради Запорізької області. 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільнянської міської ради. 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Долинської сільської ради Запорізької області. 4) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя. 5) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Комишуваської селищної ради Запорізької області. 6) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Кушугумської селищної ради Запорізької області. 7) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матвіївської сільської ради Запорізького району Запорізької області. 8) Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської селищної ради. 9) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Запорізької області. 10) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тернуватської
----	--	--

	<p>селищної ради Запорізької області.</p> <p>11) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області.</p> <p>12) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Комунарському району.</p> <p>13) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району.</p> <p>14) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району.</p> <p>15) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району.</p> <p>16) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району.</p> <p>17) Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області.</p> <p>18) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Долинської сільської ради, віддалене робоче місце адміністратора у с. Розумівка.</p> <p>19) Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАПу Комишуваської селищної ради Запорізької області.</p> <p>20) Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу «ЦНАП» Павлівської сільської ради Запорізької області в с. Семененкове.</p> <p>21) Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу «ЦНАП» Павлівської сільської ради Запорізької області в с. Солоне.</p> <p>22) Віддалене робоче місце с. Веселе відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області.</p> <p>23) Віддалене робоче місце с. Августинівка відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області.</p> <p>24) Віддалене робоче місце с. Миколай-Поле відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області.</p> <p>25) Віддалене робоче місце с. Володимирівське відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області.</p> <p>26) Віддалене робоче місце с. Лукашеве відділу «Центр надання адміністративних послуг»</p>
--	---

		Широківської сільської ради Запорізької області.
2.	Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг	

	<p>3. Інформація щодо графіків роботи Центрів надання адміністративних послуг (прийом та видача документів)</p>	<p>1) Понеділок-п'ятниця: з 8:00 до 16:00 2) Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 19:00 3) Понеділок, вівторок, четвер: з 8.00 до 17:00 Середа: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:30 4) Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17:00 Четвер: з 8:00 до 20:00 Субота: з 8:00 до 15:45 5) Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00 до 16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 6) Понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8:00 до 16:30 Середа: з 8:30 до 19:30 7) Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 8) Понеділок - четвер: з 8.00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 9) Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 10) Понеділок - четвер: з 8.00 до 17:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:00 11) Понеділок - середа: з 8.00 до 16:00 Четвер: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 12:00 12) Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 13) Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 14) Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 15) Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 16) Понеділок, середа, четвер: з 8.00 до 17:00 Вівторок: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 17) Понеділок - субота: з 8.00 до 16:30 18) Понеділок, вівторок, середа: з 8.00 до 17:00</p>
--	---	--

		<p>Четвер: з 8.00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 16:30 19) Понеділок - четвер: з 8.00 до 16:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:00 20) Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 21) Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00 22) Понеділок, середа, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16:00 23) Вівторок: з 8.00 до 16:00 24) Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 14:00 25) Понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 16:00 26) Вівторок: з 8.00 до 16:00</p>
4.	Телефони/факси (довідки), адреси електронних пошт та вебсайтів центрів надання адміністративних послуг	<p>1) Тел: +380612873112 Електронна адреса: vnapbilenke@ukr.net Вебсайт: https://bilenke-silrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-vikonavchogo-komitetu-14-04-05-20-02-2019/ 2) Тел: +380614340829 Електронна адреса: vogoso@ukr.net Вебсайт: - 3) Тел: тел. +380612875431 Електронна адреса: dolinskasr@ukr.net Вебсайт:- 4) Тел:+380612807505 Електронна адреса: reception.dnaprp@zp.gov.ua, dnaprpzp@gmail.com Вебсайт: https://snap.zp.gov.ua/ 5) Тел: +380614160279 Електронна адреса: olyazp_ua@ukr.net Вебсайт: http://komish-gromada.gov.ua/category/регламент-цнап/ 6) Тел: +380617023400; +380952456775; +380984970969 Електронна адреса: snapkushugum@ukr.net Вебсайт: http://kushugum-rada.gov.ua/snap/ 7) Тел: +380508182672 Електронна адреса: tsnap-matviiivka@ukr.net Вебсайт: - 8) Тел: +380614491265 Електронна адреса: mega-oia@ukr.net Вебсайт: - 9) Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/ 10) Тел: +380614494666 Електронна адреса: ter_grom@ukr.net</p>

		<p>Вебсайт: http://ternuvatska.gromada.org.ua/cnap-14-28-32-05-04-2021/ 11) Тел: +380612862390, +380954177504 Електронна адреса: shirockoe.sotg@gmail.com Вебсайт: - 12) Тел: +380612807515 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 13) Тел: +30612807517 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 14) Тел: +380612807519 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 15) Тел: +380612807523 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 16) Тел: +380612807521 Електронна адреса: reception.dnarp@zp.gov.ua, dnarpzp@gmail.com Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua/ 17) Тел: +380612399502, +380976958853 Електронна адреса: sonyachna.sotg@gmail.com Вебсайт: - 18) Тел: +380612232338 Електронна адреса: razss@ukr.net Вебсайт: - 19) Тел: +380614167147 Електронна адреса: novotavrsl@ukr.net Вебсайт: http://komish-gromada.gov.ua/category/регламент-цнап/ 20) Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/ 21) Тел: +380980735912 Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net Вебсайт: http://pavlivske.gromada.org.ua/cnap-09-25-43-25-10-2017/ 22) Тел: +380612862392, +380982822933 Електронна адреса: vesele.sotg@gmail.com Вебсайт: - 23) Тел: +380673862963 Електронна адреса: augustinovka.sotg@gmail.com</p>
--	--	---

		Вебсайт: - 24) Тел: +380994909207 Електронна адреса: nikolaypole.sotg@gmail.com Вебсайт: - 25) Тел: +380612862396, +380973219643 Електронна адреса: volodimirivske.sotg@gmail.com Вебсайт: - 26) Тел: +380612862391, +380982822933 Електронна адреса: lukasheve.sotg@gmail.com Вебсайт: -
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
5.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
6.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (061) 224 63 81 Електронна адреса: adm@zoda.gov.ua, dzd@zoda.gov.ua Вебсайт: www.zoda.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України (назва, частина, стаття)	Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
9.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.01.2023 № 63) «Про затвердження Порядку проведення робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку суб'єктів господарювання, які отримали такі дозволи». 2) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
10.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	-
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови облдержадміністрації від 25.08.2021 № 558 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації»

Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп (далі - Дозвіл) суб'єкт господарювання подає наступні документи: заява на переоформлення Дозволу (приклад заяви додається); дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню; відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються адміністратору особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою-підприємцем) або уповноваженою особою. Уповноважена особа повинна мати документ, який підтверджує її повноваження. Заява та документи, що додаються до неї, можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи-підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
14.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
15.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	Переоформлення Дозволу здійснюється протягом двох робочих днів.
16.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у переоформленні Дозволу є наявність зауважень: подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для переоформлення Дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком; подання заяви та пакету документів у термін, що перевищує п'ять робочих днів з дня настання підстави для переоформлення Дозволу.
17.	Результат надання адміністративної послуги	1) У разі відсутності зауважень переоформлюється Дозвіл та визнається недійсним Дозвіл, який переоформлювався. 2) У разі наявності зауважень суб'єкту господарювання відмовляється в наданні адміністративної послуги та повертаються на доопрацювання документи з викладом зауважень.

18.	Способи отримання відповіді (результату)	Переоформлений Дозвіл та копія відповідного наказу видається згідно з поданою заявою особисто заявникові або представнику за довіреністю; лист про відмову в переоформленні Дозволу видається заявникові або представнику за довіреністю.
19	Примітка	-

Директор Департаменту захисту
довкілля Запорізької обласної
державної адміністрації



Антон ПЕТРУХІН