

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

27.12.2023 № 781

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Запорізької обласної державної (військової) адміністрації

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної державної (військової) адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Запорізькій обласній державній (військовій) адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основними завданнями робочої групи є:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Запорізької обласної державної (військової) адміністрації (далі – облдержадміністрація);

2) дослідження середовища облдержадміністрації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);
- 2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;
- 3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;
- 4) досліджує середовище облдержадміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків, а саме:
 - визначає функції та активи облдержадміністрації, що становлять значну економічну цінність;
 - встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони облдержадміністрації, аналізує характер їх взаємодії з облдержадміністрацією;
 - складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність облдержадміністрації;
 - збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища облдержадміністрації;
 - складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище облдержадміністрації;
 - погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності облдержадміністрації як потенційно вразливих до корупції;
- 5) ідентифікує корупційні ризики, а саме:
 - описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;
 - аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності облдержадміністрації;
 - виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;
- 6) аналізує корупційні ризики, а саме:
 - визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;
 - визначає потенційні втрати облдержадміністрації від реалізації корупційних ризиків;
 - визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;
- 7) визначає рівні корупційних ризиків;
- 8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;
- 9) розглядає пропозиції та зауваження до проекту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;
- 10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;
- 11) здійснює за дорученням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

- 1) одержувати за письмовим запитом від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату інформацію й документи (їх копії), необхідні

для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників облдержадміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату;

4) використовувати різні джерела інформації під час оцінювання корупційних ризиків;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проекту антикорупційної програми;

7) вносити голові облдержадміністрації, начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення діяльності облдержадміністрації у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови облдержадміністрації, начальника обласної військової адміністрації. Голова облдержадміністрації, начальник обласної військової адміністрації визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

Головою робочої групи є керівник апарату облдержадміністрації або завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату облдержадміністрації. Голова робочої групи має заступника. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи й запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи та порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати, у разі потреби, скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та/або зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів, підписується головою і секретарем робочої групи та доводиться до відома всіх її членів.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат облдержадміністрації.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО