



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 30.01. 20 24 р. м. Запоріжжя

№ 40

**Про забезпечення належного
рівня виконавської дисципліни
та організації контролю в
умовах воєнного стану**

Керуючись статтями 6, 11, 25, 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, та від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації», зі змінами, та від 14.03.2017 № 100 «Про Порядок здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації», з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни в умовах воєнного стану,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату; голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій взяти до відома й врахування в роботі Інформацію про стан виконавської дисципліни та організацію контролю за виконанням документів у Запорізькій облдержадміністрації, що додається.

2. Керівника апарату обласної державної адміністрації:

1) взяти під особистий контроль строки підготовки інформацій на виконання документів вищих органів влади з метою недопущення порушень термінів їх виконання;

2) опрацювати пропозиції за підсумками року з метою їх реалізації, а саме: продовжити практику направлення документів із «стислими» термінами виконання на офіційну електронну пошту;

продовжити практику направлення електронних копій документів через канали комунікації для швидкого обміну вхідними електронними документами між структурними підрозділами та облдержадміністрацією, що надасть можливість скоротити час обробки документів незалежно від віддаленості структурного підрозділу;

створення для структурних підрозділів облдержадміністрації, які розташовуються віддалено, умов для корегування змісту документу (після виправлення під час їх візування або підписання);

проведення оптимізації службового листування, зокрема, зняття з контролю розпоряджень голови/листів облдержадміністрації, які в умовах воєнного стану втратили свою актуальність.

3. Керівників структурних підрозділів облдержадміністрації; голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій:

1) проаналізувати рівень виконавської дисципліни за підсумками року та вжити невідкладних заходів щодо підвищення ефективності контролю за виконанням документів (шляхом: розгляду стану виконання завдань на нарадах, засіданнях колегій, регулярного заслуховування звітів посадових осіб з питань організації виконання завдань, запровадження направлення співвиконавцям нагадувань-попереджень про наближення строків виконання контрольних документів тощо);

2) активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни, зокрема, забезпечити притягнення до відповідальності посадових осіб, які допустили неналежну організацію виконання документів в умовах воєнного стану;

3) надати інформацію про організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни в 2024 році за формою, що додається, до 20.01.2025.

4. Начальника загального відділу апарату облдержадміністрації:

1) готувати й направляти структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям нагадування-попередження про наближення строків виконання контрольних документів двічі на тиждень;

2) забезпечити всебічне надання методичної допомоги з питань організації роботи з документами;

3) активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни та, у разі виявлення порушень, готувати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів, шляхом вжиття заходів дисциплінарного впливу у вигляді зменшення розміру стимулюючих виплат;

2) підготувати узагальнену інформацію про хід виконання цього розпорядження голові облдержадміністрації до 20.02.2025.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Зінаїду Бойко.

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

Юрій МАЛАШКО