

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

08.02.2024 № 55

ПЕРЕЛІК
публічної інформації, що підлягає оприлюдненню Запорізькою
облдержадміністрацією

№ з/п	Назва категорії публічної інформації або документів	Відповідальний структурний підрозділ за облік та оприлюднення публічної інформації	Термін оприлюднення
1	2	3	4
1.	Інформація про місцезнаходження, поштову адресу, номери контактних телефонів (відділу роботи із зверненнями громадян), адресу офіційного вебсайту та електронної пошти облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації; організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
2.	Інформація про систему обліку публічної інформації, якою володіє облдержадміністрація (відповідне розпорядження голови облдержадміністрації)	Загальний відділ апарату облдержадміністрації; відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
3.	Перелік наборів даних, що оприлюднюються у формі відкритих даних	Структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня створення або внесення змін
4.	Перелік розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж у вівторок тижня, наступного за звітним

1	2	3	4
5.	Розпорядження голови облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
6.	Накази начальника обласної військової адміністрації, які підлягають оприлюдненню (під час дії воєнного стану)	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
7.	Накази керівника структурного підрозділу облдержадміністрації, крім внутрішньоорганізаційних	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
8.	Інформація про систему обліку публічної інформації, якою володіє структурний підрозділ облдержадміністрації (відповідний наказ)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
9.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності облдержадміністрації: Конституція України, Закон України «Про місцеві державні адміністрації України»	Юридичне управління апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня офіційного отримання облдержадміністрацією відповідних змін до чинного законодавства України
10.	Регламент Запорізької облдержадміністрації	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня внесення змін до Регламенту облдержадміністрації

1	2	3	4
11.	Інформація про організаційну структуру, місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності облдержадміністрації: розпорядження про розподіл обов'язків між головою, першим заступником, заступниками голови та керівником апарату облдержадміністрації включно зі схемою організаційної структури облдержадміністрації	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
12.	Інформація про структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та механізм їх витрачання: затверджені параметри обласного бюджету та програми державного бюджету за КПКВЛ 7781010 на відповідний рік, звіти про виконання обласного бюджету та програми державного бюджету за КПКВЛ 7781010 у відповідному році	Департамент фінансів облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження відповідних документів
13.	Перелік та умови отримання адміністративних послуг, що надаються облдержадміністрацією, форми і зразки документів, розташування місць, де вони надаються, правила їх заповнення	Департамент економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
14.	Проекти регуляторних актів облдержадміністрації разом із відповідним аналізом регуляторного впливу	Структурні підрозділи облдержадміністрації, що вносять проект регуляторного акту	Відповідно до вимог ст. 9 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

1	2	3	4
15.	Інформація про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень облдержадміністрацією (положення, плани проведення, порядок денний, протоколи засідань профільних координаційних рад/ дорадчих органів при облдержадміністрації)	Структурні підрозділи облдержадміністрації та її апарату	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних документів
16.	Плани проведення та порядок денний засідань колегії облдержадміністрації	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження плану проведення та порядку денного відповідного засідання
17.	Плани проведення та порядок денний, протоколи засідань, колегії структурного підрозділу облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження плану проведення та порядку денного відповідного засідання
18.	Правила внутрішнього трудового розпорядку та розпорядок роботи облдержадміністрації	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа
19.	Вакансії, порядок та умови проходження оголошених апаратом облдержадміністрації конкурсів на замщення вакантних посад	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оголошення відповідного конкурсу

1	2	3	4
20.	Вакансії, порядок та умови проходження оголошених структурними підрозділами облдержадміністрації конкурсів на заміщення вакантних посад	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оголошення відповідного конкурсу
21.	Графіки особистих прийомів громадян та особистих виїзних прийомів громадян керівництвом облдержадміністрації, графіки проведення прямих «гарячих» телефонних ліній (графіки прийомів не публікуються під час дії воєнного стану у зв'язку з заміною особистих прийомів на «гарячі» телефонні лінії спілкування з громадянами)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа
22.	Графіки особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації (графіки прийомів не публікуються під час дії воєнного стану у разі заміни особистих прийомів на «гарячі» телефонні лінії спілкування з громадянами)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
23.	Довідник службових телефонів (номери телефонів та кабінетів керівництва облдержадміністрації та керівництва її структурних підрозділів)	Організаційний відділ апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення довідника

1	2	3	4
24.	Витяги з положень про структурний підрозділ облдержадміністрації в частині функцій, повноважень та організаційної структури структурного підрозділу	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до положення про структурний підрозділ
25.	Витяги з положень про структурні підрозділи апарату облдержадміністрації в частині функцій, повноважень та організаційної структури структурного підрозділу	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до положення про структурний підрозділ
26.	Порядок складання, подання запитів щодо надання публічної інформації в апараті облдержадміністрації	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до документа
27.	Порядок складання, подання запитів щодо надання публічної інформації в структурному підрозділі облдержадміністрації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
28.	Зразки форм для подання запитів на отримання публічної інформації до Запорізької облдержадміністрації	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до відповідних форм
29.	Інформація про місця надання форм запитів та про спеціально відведені місця для роботи запитувачів з документами чи їх копіями	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня зміни розташування відповідних місць

1	2	3	4
30.	Звіти про задоволення запитів на публічну інформацію, які надійшли до апарату облдержадміністрації та структурних підрозділів облдержадміністрації у відповідному періоді	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження звіту по апарату та зведеного звіту по структурних підрозділах облдержадміністрації
31.	Інформація про факти, що загрожують життю, здоров'ю та/або майну осіб і про заходи, які застосовуються для запобігання цьому	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно
32.	Інша інформація про діяльність суб'єктів владних повноважень, порядок обов'язкового оприлюднення якої встановлено чинним законодавством	Структурні підрозділи облдержадміністрації та апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
33.	Порядок оскарження рішень облдержадміністрації, дій чи бездіяльності її посадових осіб	Юридичне управління апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня офіційного отримання облдержадміністрацією відповідних змін, внесених у чинне законодавство України
34.	Перелік публічної інформації, яка підлягає оприлюдненню облдержадміністрацією (відповідне розпорядження голови облдержадміністрації)	Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня оновлення або внесення змін до розпорядження
35.	Контактна інформація для подання запитів до структурного підрозділу облдержадміністрації (адреса електронної пошти, телефон, факс)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
36.	Наказ про визначення особи, відповідальної за доступ до публічної інформації	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження

1	2	3	4
37.	Наказ про визначення місця для роботи з документами, що містять публічну інформацію	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
38.	Інформація про винагороди, додаткові блага голови облдержадміністрації та його заступників	Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
39.	Інформація про винагороди, додаткові блага керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та їх заступників	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження
40.	Перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації (може бути обмежено під час дії воєнного стану)	Структурні підрозділи облдержадміністрації	Невідкладно, але не пізніше ніж протягом 5-ти робочих днів з дня затвердження

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО