

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
облдержадміністрації,
начальника обласної
військової адміністрації

18.03.2024 № 132

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент освіти і науки
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Департамент освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) є структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації (далі - облдержадміністрація), який входить до її складу, утворюється головою облдержадміністрації та організовує, в межах повноважень, виконання покладених на нього завдань.

Скорочена назва: Департамент OiH Запорізької ОДА.

2. Департамент підпорядкований голові облдержадміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, своїми наказами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності в Запорізькій області;

2) забезпечення виконання законодавства щодо права на здобуття формальної освіти на всіх рівнях (дошкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої), а також позашкільної та післядипломної освіти державною мовою в комунальних і державних закладах освіти, створення умов для розвитку та використання мов інших національних меншин;

3) підготовка пропозицій стосовно формування державної освітньої політики, розроблення проєктів регіональних програм, проєктів, заходів з питань розвитку галузей науки, вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти і науки та здійснення аналізу і контролю за їх реалізацією та виконанням, реалізація міжнародних проєктів з академічної мобільності здобувачів освіти та наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників;

4) сприяння розвитку системи освіти області з метою створення, в межах повноважень, умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту

відповідно до освітніх потреб особистості, її індивідуальних здібностей і можливостей, формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості, соціального захисту учасників освітнього процесу;

5) сприяння інтеграції новітніх технологій, освітніх програм та їх складових частин в освітній процес;

6) координація діяльності закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, спеціалізованої, спеціальної освіти щодо задоволення потреб в кваліфікованих педагогічних кадрах та їх ефективного використання;

7) координація діяльності комунальних закладів освіти, закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти, закладів післядипломної педагогічної освіти в питаннях організації освітнього процесу;

8) організація та здійснення заходів щодо формування та затвердження регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів закладами освіти відповідно до потреби регіонального ринку праці;

9) сприяння цільовому і ефективному використанню бюджетних призначень, визначених рішеннями про місцевий (обласний) бюджет для закладів обласної комунальної власності, закладів фахової передвищої, вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, що фінансуються з обласного бюджету;

10) моніторинг за дотриманням законодавства з питань освіти у закладах освіти, підвідомчих Департаменту за галузевим спрямуванням.

5. Департамент відповідно до галузевих повноважень та покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади з питань освіти, науки, інноваційної діяльності, інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) аналізує стан виконання заходів з реалізації державної політики на регіональному рівні в галузі науки і освіти, готує пропозиції стосовно її формування, розробляє відповідні регіональні програми з зазначених питань;

3) забезпечує реалізацію державної політики в галузі науки і освіти на регіональному рівні;

4) сприяє розвитку мережі інноваційних, виробничо-технологічних структур (технопарки, наукові хаби, наукові парки, інноваційно-технологічні центри, бізнес-інкубатори та інше) на базі закладів освіти та наукових, науково-дослідних установ;

5) координує діяльність, у межах повноважень, місцевих органів управління у сфері освіти, закладів освіти, підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування та форми власності, з питань навчання і виховання дітей, здобувачів освіти, організації навчально-методичного та інформаційного забезпечення закладів освіти;

6) здійснює, в межах повноважень, моніторинг за додержанням законодавства з питань освіти місцевими органами управління у сфері освіти, сприяє розбудові й запровадженню системи забезпечення якості освіти у

зкладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої та післядипломної освіти на регіональному рівні;

7) організовує, в межах повноважень, роботу закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету;

8) організовує та проводить роботи з ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, позашкільної та повної загальної середньої освіти;

9) здійснює заходи щодо формування та затвердження планових призначень бюджетного року закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету;

10) організовує та проводить конкурсний відбір претендентів для реалізації права осіб на першочергове зарахування до закладів вищої, фахової передвищої освіти педагогічного профілю за державним (регіональним) замовленням;

11) здійснює заходи щодо формування обсягів регіонального замовлення підготовки фахівців та робітничих кадрів у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти у розрізі закладів освіти, спеціальностей та професій відповідно до прогнозних показників потреби в кадрах на регіональному ринку праці;

12) сприяє формуванню ефективної мережі закладів освіти області відповідно до потреб населення;

13) організовує роботу з атестації закладів освіти, організацій, установ у сфері професійної (професійно-технічної) освіти з урахуванням особливостей, визначених спеціальними законами у сфері професійної освіти;

14) координує роботу координаційної ради ректорів закладів вищої освіти при облдержадміністрації;

15) координує роботу регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти при Запорізькій обласній державній адміністрації;

16) організовує проведення атестації керівних кадрів і педагогічних працівників атестаційною комісією III рівня Департаменту та оформлення відповідної документації в установленому законодавством порядку;

17) сприяє інтеграції в практику новітніх технологій та освітніх програм, інших педагогічних розробок, педагогічних новацій і технологій та наданню закладам освіти статусу експериментальних;

18) організовує роботу з формування замовлення підручників, посібників та навчально-методичної літератури, документів про освіту, а також координує роботу щодо зберігання її з подальшою передачею до закладів освіти області;

19) сприяє розвитку державно-громадського управління у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розробляє та впроваджує спільно з консультативно-дорадчими органами освітні проекти, залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації, які зареєстровані в порядку, визначеному чинним законодавством; координує співпрацю з консультативно-дорадчими органами;

20) сприяє розвитку державно-громадського співробітництва у сфері професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти;

21) організовує проведення роботи, спрямованої на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей та студентів, організовує проведення серед здобувачів освіти олімпіад, змагань, конкурсів тощо;

22) сприяє проведенню масових заходів за напрямками позашкільної освіти обласними закладами позашкільної освіти; здійснює моніторинг стану профілактичної, психолого-педагогічної, освітньо-інформаційної роботи відповідно до законодавства України;

23) разом з органами охорони здоров'я сприяє створенню безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, вживає заходів з утвердження здорового способу життя у дитячому та молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

24) сприяє співпраці діяльності відповідних підрозділів органів поліції та соціальних служб із запобігання дитячій бездоглядності та правопорушенням серед неповнолітніх, профілактики булінгу (цькування), вживає заходів щодо захисту прав та інтересів дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з їх числа, які навчаються в закладах освіти;

25) координує роботу органів управління у сфері освіти, закладів професійної (професійно-технічної) та фахової передвищої освіти щодо створення інклюзивного середовища, центрів професійного розвитку педагогічних працівників в системі освіти;

26) готує, в межах своїх повноважень, пропозиції щодо визначення видатків обласного бюджету на утримання закладів освіти, які фінансуються з обласного бюджету відповідно до затвердженої мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету, та виконання регіональних програм;

27) складає, на підставі даних бухгалтерського обліку, статистичну, податкову, бюджетну, фінансову, внутрішньогосподарську звітність в порядку, встановленому законодавством;

28) здійснює узагальнення, в установленому порядку, державної статистичної звітності з питань діяльності закладів повної загальної середньої освіти згідно з чинним законодавством;

29) сприяє заохоченню та виплаті стипендій студентам закладів вищої освіти, учням закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які передбачені регіональними програмами;

30) розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження педагогічних працівників області, готує необхідні документи, веде відповідний облік. Вносить до облдержадміністрації, МОНу України, в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти державними нагородами та відомчими відзнаками;

31) розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад з питань, що належать до його компетенції;

32) надає, в межах своїх повноважень, консультативно-методичну допомогу учасникам освітнього процесу з питань, що належать до його компетенції;

33) сприяє участі наукових, науково-дослідних установ та закладів освіти області у виставково-ярмаркових заходах;

34) проводить спеціальну перевірку документів про освіту осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком в органах державної влади та місцевого самоврядування Запорізької області;

35) сприяє організації та проведенню регіональних конференцій, форумів, семінарів, інших заходів;

36) сприяє організації заходів щодо якості освіти у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти на регіональному рівні;

37) сприяє проведенню міжнародних, загальнодержавних, регіональних моніторингових досліджень якості освіти у закладах освіти області;

38) розробляє проекти розпоряджень голови облдержадміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень, бере участь у погодженні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи облдержадміністрації;

39) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколи зустрічей делегацій і робочих груп у межах повноважень Департаменту;

40) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у Департаменті;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

42) здійснює повноваження, делеговані центральними органами виконавчої влади, облдержадміністрацією, органами місцевого самоврядування;

43) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

44) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

45) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

46) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Департаменту;

47) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, визначених цим Положенням, має право:

1) Одержувати, в установленому порядку, від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування,

підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб, інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи облдержадміністрації у галузі науки і освіти;

3) вносити на розгляд до МОНу України пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально-методичного та фінансового забезпечення закладів освіти;

4) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань працівників інших структурних підрозділів облдержадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

5) користуватися, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) за дорученням голови облдержадміністрації та в межах чинного законодавства утворювати консультативно-дорадчі органи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати спеціалістів до роботи в цих консультативно-дорадчих органах, а також для надання консультацій, проведення аналізу стану та складення прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу області;

8) сприяти роботі авторських колективів у підготовці регіональних посібників і за погодженням з МОНом України впроваджувати їх у практику, організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

9) укладати, в установленому порядку, угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

7. Департамент, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та громадянами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою облдержадміністрації відповідно до

законодавства про державну службу за погодженням з МОН України.

Директор Департаменту має двох заступників директора Департаменту – начальників управлінь Департаменту відповідного напрямку, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

У разі вакантної посади директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління Департаменту або інший державний службовець Департаменту згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

У разі тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник директора Департаменту – начальник управління Департаменту або інший державний службовець Департаменту за погодженням із головою Запорізької обласної державної адміністрації.

На посаду директора Департаменту, заступника директора Департаменту – начальника управління Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не меншу двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови. У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, затверджує положення про його структурні підрозділи та посадові обов'язки працівників, визначає ступінь відповідальності заступників директора, керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту;

4) здійснює добір кадрів до Департаменту;

5) призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту, присвоює їм ранги;

6) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

7) приймає, у межах наданих повноважень, рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

8) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську дисципліну в Департаменті;

9) здійснює визначені Законом України “Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті;

10) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

11) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

12) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на Департамент завдань;

13) може входити до складу колегії облдержадміністрації;

14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

15) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

16) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, МОНОм України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

17) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

18) здійснює (погоджує) преміювання, встановлення доплат та надбавок, інших виплат стимулюючого характеру керівникам закладів та установ освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

19) подає на затвердження проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в порядку, встановленому чинним законодавством;

20) розпоряджається коштами в межах затверджених кошторисів доходів і видатків на утримання Департаменту;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

22) забезпечує, в межах своїх повноважень, збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

23) спрямовує і координує діяльність місцевих органів управління у сфері освіти у межах повноважень, визначених законодавством;

24) здійснює інші повноваження, покладені на нього, відповідно до чинного законодавства України.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою

облдержадміністрації, МОНОм України або іншим центральним органом виконавчої влади відповідно до повноважень.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Департаменту, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора, а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, закладів освіти, висококваліфікованих спеціалістів.

12. Склад колегії та її рішення затверджуються наказами директора Департаменту.

13. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, експертні, наукові ради та комісії у складі активної і талановитої молоді, вчених і висококваліфікованих спеціалістів.

14. Склад рад і комісій та положення про них затверджує директор Департаменту.

15. Департамент є бюджетною неприбутковою установою, утримується за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

16. Департамент виконує функції розпорядника бюджетних коштів за коштами державного бюджету та головного розпорядника коштів місцевого (обласного) бюджету, інших коштів відповідно до вимог чинного законодавства.

17. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

18. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується в порядку, встановленому чинним законодавством.

19. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор Департаменту освіти і
науки Запорізької обласної
державної адміністрації

Людмила БУХАРІНА