

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

19.03.2024 № 140

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління оборонної роботи Запорізької обласної державної
адміністрації

I. Загальні положення

1. Управління оборонної роботи Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) створюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковується голові Запорізької обласної державної адміністрації або заступнику голови обласної державної адміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків.

3. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи, власні бланки.

4. Адреса Управління: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

5. Управління у своїй діяльності керується Конституцією, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

6. Управління при вирішенні питань, які належать до його компетенції, взаємодіє зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, органами складових сектору безпеки і оборони України, які утворені відповідно до законів України, райдержадміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування, а також з

підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на території області.

7. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету, якщо інше не передбачено чинним законодавством, та інших джерел, не заборонених законом, та не є платником податку. Форма власності Управління — державна.

8. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених законами України, — за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства України.

II. Основні завдання, функції та права Управління

1. Основними завданнями Управління є:

- 1) організація взаємодії з органами складових сектору безпеки і оборони України у вирішенні питань, пов'язаних з оборонною роботою на території області;
- 2) забезпечення виконання заходів обласних (регіональних) програм з питань оборонної роботи області, територіальної оборони, мобілізаційної підготовки;
- 3) участь у виконанні завдань з оперативного обладнання території області та організація взаємодії суб'єктів, які залучаються до їх виконання.

2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, в межах покладених на нього завдань та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 2) аналізує стан впровадження чинного законодавства, розпоряджень голови Запорізької облдержадміністрації з питань, що належать до компетенції Управління, розробляє та вносить в установленому порядку пропозиції щодо його удосконалення;
- 3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 4) розробляє проекти розпоряджень та наказів голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації;
- 5) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 6) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, проектів наказів начальника обласної

військової адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

7) готує та вносить на розгляд голові Запорізької облдержадміністрації пропозиції щодо відпрацювання регіональних цільових програм за напрямом діяльності Управління, організовує їх супроводження при розгляді на засіданнях постійних комісій та сесіях обласної ради;

8) готує та вносить на розгляд обласної ради звіти про виконання заходів регіональних цільових програм за напрямом діяльності Управління;

9) приймає участь у розробці плану територіальної оборони зони територіальної оборони та плану підготовки території області до оборони в особливий період;

10) бере участь у створенні системи управління територіальною обороною, створенні штабу зони територіальної оборони та організації керівництва його діяльністю;

11) координує виконання заходів оперативного обладнання території області;

12) бере участь у створенні військового резерву людських ресурсів, призначеного для комплектування підрозділів територіальної оборони Збройних Сил України, організації (разом із військовим командуванням) виконання заходів правового режиму воєнного стану в зоні територіальної оборони;

13) бере участь в утворенні в особливий період ради оборони області;

14) організовує проведення засідань ради оборони Запорізької області та нарад, семінарів, конференцій з питань оборонної роботи;

15) узгоджує плани проведення на території області військових навчань та інших заходів, пов'язаних з участю і скупченістю великої кількості людей;

16) сприяє територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у їх роботі в мирний час та під час мобілізації;

17) бере участь в утворенні обласної призовної комісії, організації підготовки та проведенні призову громадян України на строкову військову службу;

18) організовує взаємодію та сприяє у наданні шефської допомоги військовим організаційним структурам Збройних Сил України, Національної гвардії України та Державної прикордонної служби, які дислокуються на території області;

19) організовує здійснення заходів для створення належних умов для функціонування прикордонного режиму;

20) подає пропозиції голові Запорізької обласної державної адміністрації щодо організації управління областю в особливий період;

21) надає практичну та методичну допомогу райдержадміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Управління, координує їх дії у цьому напрямку;

22) розглядає звернення громадян, підприємств, установ та організацій, посадових осіб, запити та звернення народних депутатів, запити на інформацію

з питань, що належать до компетенції Управління;

23) бере участь у проведенні перевірок роботи райдержадміністрацій, органів місцевого самоврядування щодо організації оборонної роботи;

24) інформує, у разі необхідності, громадськість про виконання покладених на Управління завдань;

25) готує пропозиції до проєктів законодавчих та нормативних актів, заходів, спрямованих на виконання актів Президента України, Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади оборонного характеру на території області;

26) розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації визначених повноважень;

27) бере участь у підготовці звітів голови Запорізької облдержадміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

28) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

29) готує (бере участь у підготовці) проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

30) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої воно є;

31) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

32) забезпечує захист персональних даних;

33) є головним розпорядником коштів обласного бюджету, які передбачені на виконання обласних (регіональних) програм з питань оборонної роботи, територіальної оборони, мобілізаційної підготовки місцевого значення та інших програм;

34) виступає розпорядником коштів за бюджетними програмами державного бюджету;

35) виконує функції замовника товарів, робіт і послуг, що закуповуються за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів;

36) здійснює інші передбачені законом повноваження.

3. Управління має право:

1) взаємодіяти зі структурними підрозділами облдержадміністрації та її апарату, державними органами та органами місцевого самоврядування, органами складових сил сектору безпеки та оборони, громадськими організаціями з питань, що належать до його компетенції;

2) одержувати у встановленому чинним законодавством порядку від структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації та її апарату, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів складових сил сектору безпеки та оборони, підприємств, установ та організацій області документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для

виконання покладених на Управління завдань;

3) залучати, за згодою, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, відповідних спеціалістів для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Управлінням відповідно до покладених на нього функцій та завдань;

4) брати участь у конференціях, семінарах, нарадах та інших заходах з питань, що належать до компетенції Управління за погодженням з головою Запорізької облдержадміністрації;

5) представляти облдержадміністрацію в державних органах та органах місцевого самоврядування, органах складових сил сектору безпеки та оборони, підприємствах, установах та організаціях з питань, що належать до його компетенції за дорученням голови Запорізької облдержадміністрації;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у відповідних галузях;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління;

8) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

9) розпоряджатися коштами, передбаченими кошторисом на здійснення функцій та виконання основних завдань, в межах затвердженого в установленому порядку кошторису.

III. Структура Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

2. Начальник Управління має одного заступника начальника управління—начальника відділу Управління, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління у встановленому порядку та згідно з чинним законодавством про державну службу.

3. У разі вакантної посади начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника управління—начальник відділу Управління або інший державний службовець Управління згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації.

4. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує

заступник начальника управління–начальник відділу Управління або інший державний службовець Управління за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

5. На посади начальника Управління, заступника начальника управління–начальника відділу Управління, начальника відділу Управління та завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності, не менше двох років, та які вільно володіють державною мовою відповідно до рівня визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі, коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. На посади головних спеціалістів Управління призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, молодшого бакалавра, та які вільно володіють державною мовою відповідно до рівня визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

7. Начальник Управління:

1) здійснює керівництво роботою Управління, забезпечує виконання покладених на Управління завдань і функцій та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань;

2) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує Положення про структурні підрозділи Управління;

4) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

7) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

- 10) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Управління;
- 11) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;
- 12) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 13) забезпечує виконання розпоряджень та наказів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації;
- 14) бере участь у нарадах і засіданнях, що проводяться в облдержадміністрації;
- 15) видає, у межах своїх повноважень, накази та організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;

- 16) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління;

- 17) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Запорізької обласної державної адміністрації кошторису Управління;

- 18) здійснює добір кадрів;

- 19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до державних службовців Управління заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- 20) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- 21) організовує роботу працівників Управління, дає відповідні доручення щодо виконання покладених на Управління завдань, вносить пропозиції стосовно заохочення та притягнення до відповідальності працівників Управління;

- 22) відповідає за підготовку та подання інформаційних, довідкових та інших матеріалів до центральних органів виконавчої влади;

- 23) організовує та скликає наради з питань, що належать до компетенції Управління;

- 24) здійснює контроль за дотриманням в Управлінні Регламенту облдержадміністрації, Інструкції з діловодства в облдержадміністрації, Правил внутрішнього службового розпорядку Управління облдержадміністрації та інших нормативно-правових актів;

- 25) організовує роботу Управління щодо захисту державної таємниці відповідно до чинного законодавства;

26) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

8. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації або судом.

9. Працівники Управління діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

10. Працівники Управління відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення загальних правил етичної поведінки державних службовців, Правил внутрішнього службового розпорядку Управління облдержадміністрації та у інших випадках, визначених Законом.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління, граничний обсяг видатків на утримання Управління у встановленому чинним законодавством порядку визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Структура, чисельність, штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації згідно з пропозиціями начальника Управління та відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник Управління оборонної роботи
та взаємодії з правоохоронними органами
обласної державної адміністрації

Олег КУЧИНСЬКИЙ