

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

19.03.2024

№ 142

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор моніторингу публічних закупівель
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Сектор моніторингу публічних закупівель Запорізької обласної державної адміністрації (далі – сектор) є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації без статусу юридичної особи публічного права, утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до складу Запорізької обласної державної адміністрації і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на сектор завдань.

2. Сектор підзвітний і підконтрольний голові, або заступнику голови облдержадміністрації відповідно до функціонального розподілу обов'язків, а з питань організації роботи – керівнику апарату обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та наказами голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, нормативними документами з питань публічних закупівель та цим Положенням.

4. Основним завданням сектора є забезпечення реалізації державної політики у сфері ефективного та раціонального використання бюджетних коштів шляхом проведення моніторингу публічних закупівель, що здійснюються розпорядниками бюджетних коштів у Запорізькій області.

5. Сектор не є замовником публічних закупівель і відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

- 1) проводить аналіз здійснення публічних закупівель;
- 2) здійснює моніторинг своєчасного оприлюднення замовниками необхідної інформації про здійснення закупівель відповідно до вимог чинного законодавства «Про публічні закупівлі»;
- 3) здійснює моніторинг пропозицій учасників, поданих для участі в торгах;

- 4) здійснює моніторинг дотримання строків укладання договорів про закупівлі;
- 5) веде облік процедур закупівель шляхом збирання інформації про заплановані закупівлі та торги, що відбулися;
- 6) готує, в межах своїх повноважень, інформацію на розгляд робочої групи «Прозорість і підзвітність»;
- 7) готує інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 8) розробляє проекти розпоряджень та наказів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації з питань реалізації покладених на сектор завдань;
- 9) забезпечує, в межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 10) забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 11) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 12) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є сектор;
- 13) забезпечує захист персональних даних згідно з чинним законодавством.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені в Положенні, має право:

- 1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати, в установленому порядку, спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань відповідно до виконання покладених на нього завдань;
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації у сфері моніторингу публічних закупівель;
- 4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;
- 5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій Запорізької обласної державної адміністрації.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах

повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади головою облдержадміністрації згідно із законодавством України про державну службу.

У разі тимчасової відсутності завідувача сектору (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує інший державний службовець сектору, про що видається розпорядження голови обласної державної адміністрації.

9. У разі вакантної посади завідувача сектору його обов'язки виконує інший державний службовець сектору, про що видається розпорядження голови обласної державної адміністрації.

10. На посаду завідувача сектору призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови. У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

11. Завідувач сектору:

1) здійснює керівництво сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) готує положення про сектор;

3) готує посадові інструкції працівників сектора;

4) планує роботу сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи сектору;

6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на сектор завдань та затверджених планів роботи;

7) представляє інтереси сектора у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва облдержадміністрації;

8) забезпечує дотримання працівниками сектора правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

12. Працівники сектору відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та у інших випадках, визначених чинним законодавством.

13. Працівники сектору діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис сектору затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації за пропозиціями керівника апарату обласної державної адміністрації.

16. Сектор не є юридичною особою публічного права, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України, має власні печатки, штампи і бланки.

17. Рішення про ліквідацію або реорганізацію сектору приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації.

Керівник апарату

Зінаїда БОЙКО