

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

06.09.2024 № 710

ПОЛОЖЕННЯ
про обласну комісію з прийняття рішень щодо виплати коштів, передбачених
у державному бюджеті для державної підтримки сільськогосподарських
товаровиробників шляхом виділення бюджетних субсидій з розрахунку на
одиницю оброблюваних угідь

1. Обласна комісія з прийняття рішень щодо виплати коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників шляхом виділення бюджетних субсидій з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь (далі – Комісія) є консультативно-дорадчим органом при обласній державній адміністрації, утвореним розпорядженням голови облдержадміністрації з метою прийняття рішень щодо виплати сільськогосподарським товаровиробникам-юридичним особам незалежно від організаційно-правової форми або фізичним особам-підприємцям (далі - Отримувачі) станом на дату подання заявки, які провадять господарську діяльність на територіях, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії, або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Мінреінтеграції, та для яких не визначена дата завершення бойових дій (припинення можливості бойових дій), зокрема на територіях: можливих бойових дій; активних бойових дій; активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси бюджетних коштів з розрахунку на одиницю оброблюваних ними угідь.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Національного агентства з питань запобігання корупції, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є проведення перевірки Отримувачів, а саме:

1) незастосування судових процедур банкрутства (неплатоспроможності), передбачених Кодексом України з процедур банкрутства до Отримувачів, які не перебувають на стадії ліквідації;

2) непритягнення до кримінальної відповідальності Отримувачів, які не мають не зняту чи не погашену, в установленому законом порядку, судимість, та/або не перебувають в розшуку;

3) невіднесення до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та

інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України “Про санкції”;

4) неперебування та непровадження фактично своєї господарської діяльності, станом на дату подання заявки, на тимчасово окупованих Російською Федерацією територіях України (на яких не визначена дата завершення тимчасової окупації) відповідно до наказу Мінреінтеграції;

5) непровадження господарської діяльності на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

6) невключення керівників та/або кінцевих бенефіціарних власників до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

7) аналізу звіту доданого юридичними особами до заявки про посівні площі сільськогосподарських культур під урожай поточного року (за формою № 4-сг (річна) та фізичними особами-підприємцями – довідки про підсумки сівби під урожай поточного року за підписом фізичної особи-підприємця;

8) відсутності заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи.

4. Відповідно до покладених завдань Комісія:

1) перевіряє подані заявки та відомості про Отримувача, які містяться в Державному аграрному реєстрі, на відповідність вимогам пунктів 3, 4, 7, 8 Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для державної підтримки сільськогосподарських товаровиробників шляхом виділення бюджетних субсидій з розрахунку на одиницю оброблюваних угідь, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.08.2021 № 886 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.08.2024 № 938), визначають суму бюджетних коштів в розрізі кожного отримувача (для територій можливих бойових дій – 1000 гривень з розрахунку на 1 гектар оброблюваних угідь; для територій активних бойових дій та активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси – 2000 гривень з розрахунку на 1 гектар оброблюваних угідь) з використанням програмних засобів ведення Державного аграрного реєстру;

2) повідомляє Отримувачу про погодження або відмову у погодженні поданої заявки із зазначенням причин відмови з використанням програмних засобів ведення Державного аграрного реєстру;

3) забезпечує надходження до Мінагрополітики зведених відомостей в розрізі кожного Отримувача із зазначенням суми нарахованих бюджетних коштів для виплати за результатами розгляду заявок, до 01 листопада поточного року.

5. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати на письмовий запит за підписом голови або заступника голови Комісії від посадових осіб державних органів та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) залучати, в установленому порядку, для участі у вивченні окремих питань

фахівців державних органів та органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками);

3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених у цьому Положенні.

6. Комісія утворюється у складі голови обласної державної адміністрації, заступника голови, секретаря та членів комісії. Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації. Члени Комісії не можуть діяти в умовах конфлікту інтересів. Склад Комісії повинен становити не менше п'яти та не більше 15 осіб.

7. У разі відсутності голови Комісії, обов'язки останнього виконує його заступник.

8. Голова або заступник голови Комісії затверджує перелік питань для розгляду, скликає та проводить засідання Комісії, підписує протоколи.

9. Секретарем Комісії є представник Департаменту агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

10. Секретар Комісії:

- 1) готує проєкт порядку денного засідання Комісії;
- 2) розміщує на офіційному вебсайті обласної державної адміністрації оголошення про дату, час та місце проведення засідання Комісії, а також інформацію про результати її роботи;
- 3) оформляє протоколи засідань Комісії;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Комісія проводить засідання за необхідністю. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

12. Рішення Комісії приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

13. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює апарат обласної державної адміністрації спільно з Департаментом агропромислового розвитку обласної державної адміністрації.

Директор Департаменту
агропромислового розвитку
обласної військової адміністрації

Валентина КРАМАРЕНКО