

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької обласної державної
адміністрації, начальника

Запорізької обласної військової
адміністрації

29 квітня 2025 року № 477

ПОРЯДОК

**надання компенсації за сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове
державне соціальне страхування фізичним особам – підприємцям з числа
внутрішньо переміщених осіб**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм надання з обласного бюджету компенсації за сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування фізичним особам-підприємцям з числа внутрішньо переміщених осіб (далі – компенсація).

2. Компенсація надається в рамках реалізації Комплексної програми підтримки внутрішньо переміщених осіб у Запорізькій області на період 2025-2026 років, яка затверджена розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації від 20 листопада 2024 року № 1003.

3. Головним розпорядником коштів, передбачених в обласному бюджеті, для надання компенсації є Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради (далі – КУ КІОЦ ЗОР).

4. Отримувачами бюджетних коштів є новостворені фізичні особи-підприємці з числа внутрішньо переміщених осіб та фізичні особи-підприємці з числа внутрішньо переміщених осіб, що вже здійснюють підприємницьку діяльність:

на території Запорізької області, окрім територій, які віднесені до тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України, відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства

розвитку громад та територій України 28 лютого 2025 року № 376, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786;

які не притягалися до кримінальної відповідальності та/або не мають не зняту чи не погашену, в установленому законодавством порядку, судимість;

які не віднесені до фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

5. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України та інших законодавчих актах України.

6. У цьому Порядку термін «новостворена фізична особа-підприємець з числа внутрішньо переміщених осіб» вживається у такому значенні – це фізична особа-підприємець з числа внутрішньо переміщених осіб, яка зареєстрована в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та здійснює свою діяльність не більше, ніж три місяці, що передують місяцю звернення для отримання компенсації.

II. Умови та порядок надання компенсації

1. Загальна тривалість компенсації становить три місяці для фізичних осіб-підприємців з числа внутрішньо переміщених осіб, що вже здійснюють підприємницьку діяльність, та шість місяців – для новостворених фізичних осіб-підприємців з числа внутрішньо переміщених осіб.

2. Для отримання компенсації фізичні особи-підприємці з числа внутрішньо переміщених осіб (далі – заявники) подають до структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної державної (військової) адміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті ради (далі – орган соціального захисту населення) за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) такі документи:

1) заяву про надання компенсації за сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування фізичним особам – підприємцям з числа внутрішньо переміщених осіб (додаток 1 до цього Порядку);

2) копію паспорта громадянина України;

3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

4) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

5) копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

6) платіжні доручення про сплату єдиного внеску за місяці, за які надаватиметься компенсація єдиного внеску (для новостворених фізичних осіб-підприємців з числа внутрішньо переміщених осіб зазначені платіжні доручення подаються двічі: за перші три місяці здійснення підприємницької діяльності, за які сплачено єдиний внесок, та наступні три місяці, після того як здійснено відповідну сплату);

7) витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

8) довідку з банку із зазначенням номеру відкритого банківського рахунку (за стандартом IBAN);

9) згоду на обробку персональних даних у довільній формі.

Під час надання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду.

3. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Орган соціального захисту населення протягом 10 календарних днів, після отримання документів, перевіряє їх на відповідність пункту 2 цього розділу та приймає рішення щодо надання або відмови у наданні компенсації, що оформлюється згідно з додатком 2 до цього Порядку.

За необхідності орган соціального захисту населення може направляти запити до територіальних органів Державної податкової служби України з метою підтвердження факту здійснення заявниками підприємницької діяльності або перевіряти інформацію у доступних державних інформаційно-комунікаційних системах.

5. У разі прийняття рішення про надання компенсації орган соціального захисту населення визначає суму компенсації та подає щомісяця до 25 числа КУ КІОЦ ЗОР реєстр надання компенсації за сплату єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування фізичним особам-підприємцям з числа внутрішньо переміщених осіб (далі – реєстр) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

Розмір компенсації в щомісячному розрахунку дорівнює мінімальному страховому внеску (22 відсотка від розміру мінімальної заробітної плати, передбаченого чинним законодавством про державний бюджет України на відповідний рік).

6. Для фізичних осіб-підприємців з числа внутрішньо переміщених осіб, що вже здійснюють підприємницьку діяльність, сума компенсації розраховується за три місяці.

Для новостворених фізичних осіб-підприємців з числа внутрішньо переміщених осіб сума компенсації розраховується за шість місяців в два етапи: за перші три місяці здійснення підприємницької діяльності, що підтверджується платіжними дорученнями про сплату єдиного внеску, поданими разом із заявою про надання такої компенсації;

за наступні три місяці, після додаткового подання до органу соціального захисту населення платіжних доручень про сплату єдиного внеску за цей період.

7. Підставою для відмови у наданні компенсації є:

відсутність коштів обласного бюджету для надання зазначеної компенсації у відповідному бюджетному періоді;

подання заявниками не повного пакету документів, передбаченого пунктом 2 розділу II цього Порядку;

не відповідність заявників пункту 4 розділу I цього Порядку.

8. Заявникам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні компенсації, органи соціального захисту населення надсилають письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови.

У разі усунення підстав для відмови, такі заявники мають право повторно звернутися до органів соціального захисту населення за наданням компенсації.

III. Виплата компенсації, звітність та контроль за використанням коштів обласного бюджету

1. Виплата компенсації здійснюється КУ КІОЦ ЗОР шляхом перерахування коштів заявнику на рахунок, відкритий у банку відповідно до наданих реєстрів.

2. Складення та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюється в установленому законодавством порядку.

Директор Департаменту соціального
захисту населення Запорізької
обласної державної адміністрації

Світлана БОЙКО