

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької обласної державної
адміністрації, начальника

Запорізької обласної військової
адміністрації

05 червня 2025 року № 607

ПОРЯДОК

**використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання
адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних
життєвих обставинах**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – грошова допомога), у рамках реалізації Цільової програми соціальної підтримки населення Запорізької області на 2025-2029 роки, затвердженої розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальником Запорізької обласної військової адміністрації від 20 листопада 2024 року № 1004.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів та відповідальним виконавцем бюджетної програми є Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

Розпорядником бюджетних коштів нижчого рівня є комунальна установа «Комп'ютерний інформаційно-обчислювальний центр» Запорізької обласної ради (далі – КУ КІОЦ ЗОР).

3. Отримувачами грошової допомоги є громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які законно перебувають на території України, зареєстрованим/задекларованим місцем проживання (перебування) яких є Запорізька область, та які опинилися в складних життєвих обставинах, у тому числі особи, на яких поширюється дія Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

4. До осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, належать особи, які не можуть самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив обставин, спричинених станом здоров'я, зокрема:

особи з онкологічними захворюваннями, які потребують проведення складного високовартісного лікування, у тому числі з хірургічним втручанням;
особи з онкогематологічними захворюваннями;
особи з рідкісними орфанными захворюваннями;
цивільні особи, які отримали тяжкі тілесні ушкодження внаслідок ворожих обстрілів країною агресором території Запорізької області за період з 24 лютого 2022 року по 01 жовтня 2024 року.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. У цьому Порядку термін «складні життєві обставини» вживається в такому значенні – це обставини, які виникли внаслідок невиліковної хвороби, хвороби, що потребує тривалого лікування, у тому числі спричиненої ворожими обстрілами країною агресором території Запорізької області.

II. Умови та порядок надання грошової допомоги

1. Грошова допомога надається на підставі особистої заяви особи (або одного із членів її сім'ї), яка опинилася в складних життєвих обставинах, а особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю – на підставі особистої заяви або заяви одного із батьків, опікуна чи піклувальника (законного представника), складеної у довільній формі, в якій зазначаються підстави надання грошової допомоги та згода на обробку персональних даних відповідно до законодавства, поданої до Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

2. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України (для іноземців та осіб без громадянства – копія документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус);

2) витяг з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

3) копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті);

4) копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для зазначеної категорії осіб);

5) копії документів, що підтверджують родинні зв'язки та повноваження законного представника (у разі подання заяви членом сім'ї, законним представником);

6) заповнена форма первинної облікової документації № 027/о «Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 та/або № 086/о «Медична довідка (витяг з медичної картки амбулаторного хворого)», затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14 лютого 2012 року № 110, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28 квітня 2012 року за № 661/20974 (у редакції наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25 липня 2023 року № 1351), видані не раніше одного місяця до дня звернення за отриманням грошової допомоги;

7) копія висновку експерта судово-медичної експертизи (для цивільних осіб, які отримали тяжкі тілесні ушкодження внаслідок ворожих обстрілів країною агресором території Запорізької області за період з 24 лютого 2022 року по 01 жовтня 2024 року);

8) довідка з банку із зазначенням відкритого банківського рахунку (за стандартом IBAN).

3. Протягом двох робочих днів заява з документами передається до КУ КІОЦ ЗОР.

4. КУ КІОЦ ЗОР:

здійснює розгляд поданих заяв і документів на відповідність пункту 2 цього розділу;

у разі подання документів не в повному обсязі письмово повідомляє особу, яка звернулася за грошовою допомогою, про необхідність подання повного пакета документів не пізніше 15 календарних днів з дня такого повідомлення;

готує документи на засідання комісії з питань надання адресної грошової допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах (далі – Комісія);

зберігає заяви з документами протягом двох років після закінчення дії цього Порядку.

5. Грошова допомога надається один раз на рік у розмірі 10 розмірів прожиткового мінімуму, встановленого законодавством на 01 січня поточного року на одну особу в розрахунку на місяць.

6. Грошова допомога, відповідно до статті 165 Податкового кодексу України, оподаткуванню не підлягає.

7. Підставою для відмови в наданні грошової допомоги є:
подання неповного пакету документів, передбаченого пунктом 2 цього розділу;
неналежність особи до суб'єктів отримання грошової допомоги.

8. Надання грошової допомоги здійснюється в межах обсягу асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на відповідний рік для її надання.

III. Виплата грошової допомоги

1. Рішення про надання або відмову в наданні грошової допомоги приймається Комісією, склад якої затверджується розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації.

До складу Комісії включаються представники Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, КУ КІОЦ ЗОР та громадських об'єднань (за згодою).

2. Формою роботи Комісії є засідання, що проводиться в міру надходжень заяв, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її членів.

3. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом. У разі рівного розподілу голосів голос голови Комісії (за його відсутності – заступника) є вирішальним.

Протокол засідання Комісії підписують усі її члени, присутні на засіданні.

4. З урахуванням протокольного рішення Комісії видається відповідне розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації щодо надання грошової допомоги, проєкт якого готує Департамент соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється КУ КІОЦ ЗОР після надходження бюджетних коштів на рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України, на підставі розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації шляхом перерахування коштів особі на її рахунок, відкритий у банку.

6. Особам, щодо яких прийнято рішення про відмову в наданні грошової допомоги, КУ КІОЦ ЗОР надсилає письмове повідомлення з обґрунтуванням такої відмови. Заява та додані до неї документи особі не повертаються.

Рішення про відмову може бути оскаржене у встановленому законодавством порядку.

IV. Контроль за використанням бюджетних коштів

1. Відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Відображення в первинному та бухгалтерському обліку інформації про проведення операцій, пов'язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюється в установленому законодавством порядку.

3. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту соціального захисту
населення Запорізької обласної
державної адміністрації

Галина РЯБАК