

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

18.06.2025 № 645

**ПОЛОЖЕННЯ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР
СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної допомоги» Запорізької обласної ради (далі – Центр) є закладом, що надає комплекс соціальних послуг: особам, які постраждали внаслідок учинення стосовно них злочину, насильства (домашнього насильства та насильства за ознакою статі) або реальної загрози його вчинення та за інших обставин, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно; особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (zareєстрованого місця проживання); військовослужбовцям та їх сім'ям, ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам родин зниклих безвісти за особливих обставин, учасникам бойових дій; внутрішньо переміщеним особам/сім'ям; врятованим, яким внаслідок воєнних дій, збройного конфлікту, тимчасової окупації території України, надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру завдано фізичної, психологічної або економічної шкоди, та особам, які внаслідок зазначених обставин зазнали страждань, зокрема від сексуального насильства, пов'язаного із збройним конфліктом (далі – постраждалі особи).

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, Типовим положенням про центр соціально-психологічної допомоги, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.2017 № 741, Примірним положенням про центр допомоги врятованим, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2024 № 1321, нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, Конвенцією про права дитини від 20 листопада 1989 року, Конвенцією про права осіб з інвалідністю від 13 грудня 2006 року, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, іншими чинними нормативними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, наказами Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цим Положенням.

3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Повне найменування Центру: комунальний заклад «Запорізький обласний центр соціально-психологічної допомоги» Запорізької обласної ради.

Скорочене найменування Центру: КЗ «ЗОЦСПД» ЗОР.

2. Місцезнаходження Центру: 69104, м. Запоріжжя, вул. Північнокільцева, буд. 22 А.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Метою діяльності Центру є надання невідкладної комплексної допомоги (психологічних, соціально-побутових, соціально-педагогічних, інформаційних і юридичних послуг тощо) постраждалим особам, що сприятиме якнайшвидшому їх поверненню до нормальних умов життєдіяльності.

2. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) надає комплекс соціальних послуг: особам, які постраждали внаслідок учинення стосовно них злочину, насильства (домашнього насильства та насильства за ознакою статі) або реальної загрози його вчинення та за інших обставин, наслідки яких вони не можуть подолати самотійно; особам, які опинилися у складних життєвих обставинах внаслідок торгівлі людьми (громадянам України, іноземцям та особам без громадянства) та отримують соціальну допомогу відповідно до законодавства у сфері протидії торгівлі людьми на безоплатній основі та незалежно від місця їх проживання (зареєстрованого місця проживання); військовослужбовцям та їх сім'ям, ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей таких осіб, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам родин зниклих безвісти за особливих обставин, учасникам бойових дій; внутрішньо переміщеним особам/сім'ям; врятованим, яким внаслідок воєнних дій, збройного конфлікту, тимчасової окупації території України, надзвичайної ситуації природного чи техногенного характеру завдано фізичної, психологічної або економічної шкоди, та особам, які внаслідок зазначених обставин зазнали страждань, зокрема від сексуального насильства, пов'язаного із збройним конфліктом;

2) надає в умовах цілодобового стаціонару допомогу та тимчасовий притулок постраждалим особам, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують тимчасового притулку, у разі відсутності у зазначених осіб засобів до існування;

3) забезпечує зазначених осіб частковим харчуванням відповідно до нормативів згідно з наказом № 408 від 15.09.2004, визначених Міністерством соціальної політики України та погоджених Міністерством охорони здоров'я України;

4) надає соціальні послуги постраждалим особам шляхом консультування за допомогою телефонного зв'язку (в умовах денного стаціонару без забезпечення тимчасовим притулком і харчуванням), а також в умовах денного центру соціально-психологічної допомоги надає консультації з питань застосування норм законодавства, допомогу в оформленні документів, забезпечує захист та реалізацію прав, зокрема шляхом представлення їх інтересів перед третіми особами; надає особам допомогу в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами, а також інформує з питань соціального захисту населення;

5) проводить оцінку потреб осіб, які звернулися до Центру, складає разом з ними індивідуальний план заходів щодо усунення складних життєвих обставин з установленням строку його виконання;

6) надає постраждалим особам психосоціальну підтримку, сприяє проведенню аналізу життєвих ситуацій, проводить роботу з корекції сімейних стосунків, особистих форм поведінки;

7) сприяє отриманню вказаними особами безоплатної правової допомоги, реєстрації місця проживання (перебування), отриманню (відновленню) житла, працевлаштуванню, навчанню тощо;

8) у разі потреби організовує надання таким особам екстреної медичної допомоги;

9) сприяє підвищенню рівня обізнаності суспільства щодо форм, причин і наслідків домашнього насильства, формуванню нетерпимого ставлення до насильницької моделі поведінки у приватних стосунках, небайдужого ставлення до постраждалих осіб, насамперед до постраждалих дітей, викоріненню дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов'язки жінок і чоловіків, а також будь-яких звичаїв і традицій, що на них ґрунтуються;

10) у разі потреби утворює відділення та відокремлені структурні підрозділи (в тому числі кризові кімнати з надання притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі (далі – постраждалі особи), які діють на підставі положень, затверджених директором Центру відповідно до законодавства. Кризові кімнати та притулки не є юридичними особами та можуть розміщуватись в окремих приміщеннях (окремих будівлях, спорудах або частинах будівель, інших населених пунктах) та функціонують за принципом дотримання конфіденційності;

11) приймає та розглядає заяву особи, яка постраждала від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, чи її представника про отримання допомоги, а також надає такій особі інформацію про її права та можливість отримання необхідної допомоги;

12) надає інші послуги відповідно до Законів України «Про протидію торгівлі людьми», «Про соціальні послуги», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», а також до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України;

13) надає постраждалим особам інформацію про їх права, доступні послуги в територіальній громаді та послуги, які надаються Центром;

14) інформує та консультує постраждалих осіб з питань їх переміщення та переміщення членів їх сімей з територій, на яких велися або ведуться бойові дії, на безпечну територію;

15) інформує постраждалих осіб про отримання ними безоплатної правничої допомоги відповідно до Закону України «Про безоплатну правничу допомогу»;

16) надає іншу допомогу та послуги відповідно до потреб постраждалих осіб у межах можливості Центру.

IV. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ, ПЕРЕБУВАННЯ ТА ВІДРАХУВАННЯ З ЦЕНТРУ

1. Зарахування до Центру постраждалих осіб здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

1) письмової заяви особи (у разі звернення сім'ї такої особи – заяв усіх повнолітніх її членів), яка звернулася до Центру, за наявності документа, що посвідчує особу, та виписки з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (облікова форма № 027/о);

2) письмового направлення структурного підрозділу органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування за місцем проживання (перебування) особи або направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення;

3) результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

Влаштування до Центру осіб, які повертаються в Україну, проводиться на підставі листа Національної соціальної сервісної служби України, до якого додається копія повідомлення дипломатичного представництва або консульської установи України за кордоном про те, що особа постраждала від торгівлі людьми за кордоном та потребує тимчасового притулку.

2. У разі відсутності документа, що посвідчує особу, виписки з медичної картки, Центр надає допомогу в їх оформленні.

3. Особа, яка зараховується до Центру, повинна бути ознайомлена з Правилами внутрішнього розпорядку Центру, затвердженими його директором, правами та обов'язками осіб Центру.

4. Прийняття до тимчасового притулку постраждалих осіб та надання їм необхідної допомоги здійснюється Центром цілодобово.

Максимальний строк перебування особи у Центрі – 90 діб.

5. До Центру не приймаються особи:

1) які перебувають в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

2) із симптомами хвороби в гострому періоді або в період загострення хронічних захворювань;

- 3) психічно хворі;
- 4) що потребують постійного стороннього догляду і не в змозі самотійно себе обслуговувати.

6. Відрахування з Центру особи здійснюється згідно з наказом директора Центру, що видається на підставі:

- 1) письмової заяви такої особи;
- 2) закінчення встановленого строку перебування у Центрі;
- 3) одноразового грубого або систематичного (більше одного разу) порушення правил внутрішнього розпорядку Центру, затверджених його директором;
- 4) усунення обставин, за яких особа потрапила до Центру.

V. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самотійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5. Центр має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє,

користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане в інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Центру може відбутися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом та планом використання бюджетних коштів) за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Джерелами формування кошторису Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;

- 2) кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду майна;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року. Власні надходження (прибутки) Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України (виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням Центру).

VIII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

- 1) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;
- 2) здійснювати придбання матеріальних цінностей;
- 3) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;
- 4) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам соціального захисту;
- 5) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах, у тому числі міжнародної, технічної допомоги та міжнародних грантів;
- 6) самостійно укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях, діяти від імені Центру і представляти його інтереси;
- 7) співпрацювати з іншими центрами, закладами та установами охорони здоров'я;
- 8) надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Центру, спеціалістам інших закладів та установ охорони здоров'я на їх запит.

2. Обов'язки Центру:

- 1) вести свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики

України, рішень та розпоряджень Уповноваженого органу, наказів Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та цього Положення;

2) вести свою діяльність з дотриманням принципів захисту прав людини, гуманності, законності, доступності послуг, конфіденційності, поваги до особистості;

3) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження та витратити їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

7) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

9) погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельною ділянкою або зміни її меж.

ІХ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. З директором укладається контракт.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади в установленому законом порядку.

2. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Директор Центру:

1) без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан і діяльність;

3) здійснює прийом і звільнення працівників;

4) видає накази, організовує і контролює їх виконання;

5) розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації;

6) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;

7) сприяє підвищенню кваліфікації працівників Центру;

8) встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат згідно з чинним законодавством;

9) забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному чинним законодавством України;

10) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

11) застосовує заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

12) розпоряджається коштами Центру та іншими цінностями відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

13) укладає колективний договір з профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

14) вирішує інші питання діяльності Центру відповідно до чинного законодавства України.

4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

5. Повноваження трудового колективу Центру, його соціально-економічні права та інтереси працівників Центру представляє та захищає профспілковий комітет Центру.

Х. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

3. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Центру здійснюється Департаментом соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за статутною діяльністю відповідно до повноважень та ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

Х. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Припинення Центру здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу або за рішенням суду згідно з чинним законодавством.

2. У разі припинення Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

3. Порядок і строки проведення процедури припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв таке рішення.

4. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Центром.

5. Комісія з припинення виступає у суді від імені Центру, діяльність якого припиняється.

6. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

7. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

8. Центр є таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9. Все, що не передбачено цим Положенням, регулюється законодавством України.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Положення вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Запорізької обласної
державної адміністрації

Світлана БОЙКО