

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації  
від 26.05.2023 № 16-о

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення**

Управління містобудування та архітектури  
Запорізької обласної державної адміністрації  
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

| № з/п | Етапи послуги                                                               | Відповідальна особа                                                                                                | Структурний підрозділ                                                                                                    | Дія (виконує (В), бере участь (У), погоджує (П), затверджує (З)) | Термін виконання етапу                                     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1     | Прийняття та перевірка повноти вхідного пакету документів, реєстрація заяви | Адміністратор ЦНАП                                                                                                 | Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя, та його територіальні підрозділи (далі - ЦНАП)                       | В                                                                | Протягом дня                                               |
| 2     | Передача вхідного пакету документів                                         | Адміністратор ЦНАП                                                                                                 | ЦНАП                                                                                                                     | В                                                                | Не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації заяви |
| 3     | Прийняття вхідного пакету документів та реєстрація                          | Головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління містобудування | Відділ містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління містобудування та архітектури Запорізької | В                                                                | Протягом дня                                               |

|   |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                              |   |                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                               | та архітектури<br>Запорізької<br>обласної<br>державної<br>адміністрації                                                                                                 | обласної<br>державної<br>адміністрації                                                                                                                       |   |                              |
| 4 | Розгляд документів                                                                                                                                                            | Начальник відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини<br>Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | Відділ містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини<br>Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | В | Протягом 16 календарних днів |
| 5 | Прийняття рішення про видачу дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або про відмову у його видачі | Начальник Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, головний архітектор області                                            | Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації                                                                        | П | Протягом 5 календарних днів  |
| 6 | Підготовка листа про видачу дозволу на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення або про відмову у його видачі  | Начальник відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини<br>Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | Відділ містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини<br>Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | В | Протягом 3 календарних днів  |

|    |                                                                      |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |   |                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------|
| 7  | Передача листа про видачу дозволу або про відмову у наданні послуги  | Головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | Відділ містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації | В | Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення |
| 8  | Прийняття листа про видачу дозволу або про відмову у наданні послуги | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                             | ЦНАП                                                                                                                                                      | В | Протягом дня                                                |
| 9  | Видача результату послуги                                            | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                             | ЦНАП                                                                                                                                                      | В | В день звернення заявника                                   |
| 10 | Загальна кількість днів надання послуги                              |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |   | 30                                                          |

Відмова у наданні адміністративної послуги може бути оскаржена в судовому порядку відповідно до статті 19 Закону України «Про адміністративні послуги»

Начальник Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, головний архітектор області

Максим ПРУДКИЙ