

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації
від 26.05.2023 № 17-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Погодження програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони у період дії правового режиму воєнного стану

Управління містобудування та архітектури
Запорізької обласної державної адміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, к. 614
3	Інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя. тел: +380671039122 e-mail: umtazoda@ukr.net вебсайт: https://www.zoda.gov.ua/article/1847/informatsiyni-kartki.html
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону культурної спадщини»; Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».
5	Акти Кабінету Міністрів	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до

		підготовки технологічної картки адміністративної послуги», від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.12.2008 № 482 «Про уповноважений орган охорони культурної спадщини в Запорізькій області» (з доповненнями)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, або заява фізичної або юридичної особи, яка має намір щодо забудови території (однієї чи декількох земельних ділянок), якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява у якій зазначаються: для фізичної особи-прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта; місце проживання, контактний телефон, електронна адреса; для юридичної особи – повне найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по-батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон, електронна адреса. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб); вид та місце запланованого перетворення або робіт; планувальні обмеження згідно виданих містобудівних умов та обмежень; 2. Перелік документів, які подаються до заяви: наукова-проектна, проектна документація в pdf форматі; копія висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або на електронну пошту Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації (на документ накладається

		кваліфікований електронний підпис заявника) в pdf форматі, якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
10	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання фізичною чи юридичною особою відповідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей; 3. Наявність висновку виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідно до компетенції у сфері охорони культурної спадщини щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини про негативний вплив на об'єкти культурної спадщини у разі реалізації запланованих перетворень або робіт; 4. Невідповідність запланованих перетворень або робіт спеціальним режимам використання, встановленим для земельної ділянки;
13	Результат надання адміністративної послуги	Лист-погодження на бланку Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони, або обґрунтована відмова в погодженні.
14	Спосіб отримання результату адміністративної послуги	Через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або листом на вказану електронну адресу у заяві (якщо вид запланованого перетворення не передбачає звернення до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва), або обґрунтована відмова на вказану електронну адресу.

Начальник Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, головний архітектор області

Максим ПРУДКИЙ