

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів
Запорізької обласної державної
адміністрації

_____ 2025 року № _____

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетної пропозиції головними розпорядниками коштів
обласного бюджету

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з підготовки бюджетної пропозиції головними розпорядниками коштів обласного бюджету (далі – Інструкція) визначає основні положення про розрахунок орієнтовних граничних показників видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на середньостроковий період, встановлює порядок складання та аналізу бюджетної пропозиції.

1.2. В Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі — Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

Процес формування бюджетної пропозиції здійснюється учасниками бюджетного процесу відповідно до бюджетного законодавства.

1.3. Головними розпорядниками коштів обласного бюджету (далі – головний розпорядник) є Запорізька обласна державна адміністрація, її структурні підрозділи, Запорізька обласна рада.

1.4. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент фінансів) доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період (далі — орієнтовні граничні показники), орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період за формами:

Орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету головному розпоряднику бюджетних коштів на 20____ - 20____ роки, додаток 1;

Орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій на 20____ – 20____ роки, додаток 1¹.

1.5. У формі орієнтовних граничних показників видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету зазначається розподіл орієнтовних граничних показників видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період.

1.6. У формі орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій зазначається розподіл орієнтовного граничного сукупного обсягу публічних інвестицій на середньостроковий період.

1.7. Головні розпорядники організують, забезпечують складання, з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетної пропозиції головного розпорядника коштів обласного бюджету (далі — бюджетної пропозиції) і подають її до Департаменту фінансів в паперовому вигляді та електронному вигляді за допомогою автоматизованої інформаційно-аналітичної системи за формами:

Бюджетна пропозиція обласного бюджету на 20___ - 20___ роки загальна (Форма - 1) (далі – Форма – 1), додаток 2;

Бюджетна пропозиція на 20___ - 20___ роки індивідуальна (Форма - 2) (далі - Форма - 2), додаток 3;

Бюджетна пропозиція на 20___ - 20___ роки додаткова (Форма - 3), далі - Форма - 3), додаток 4.

1.8. Бюджетна пропозиція містить показники загального фонду обласного бюджету (далі — загальний фонд) та спеціального фонду обласного бюджету (далі — спеціальний фонд).

Всі вартісні показники у формах наводяться у гривнях без копійок, з округленням до цілого числа.

1.9. У формах бюджетної пропозиції зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, поданого органам Державної казначейської служби України (далі – звіт за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом обласного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 число звітного місяця) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий бюджетний період (план) – показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з обласного бюджету на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди, визначених на основі орієнтовних граничних показників видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету, які є основою для складання прогнозу обласного бюджету та проекту рішення про обласний бюджет на наступний бюджетний період (далі - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період).

1.10. Показники надходжень, видатків, фінансування та кредитування за попередній та поточний бюджетні періоди мають відповідати кодам класифікації доходів бюджету, класифікації фінансування бюджету за типом кредитора та типом боргового зобов'язання, програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, з урахуванням змін, внесених до відповідної бюджетної класифікації.

2. Основні положення щодо розрахунку орієнтовних граничних показників

2.1. Департамент фінансів на підставі основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку області на середньостроковий період, Бюджетної декларації, особливостей складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України, стратегії розвитку області, аналізу виконання обласного бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах:

здійснює прогнозування доходів обласного бюджету з урахуванням вимог Податкового та Бюджетного кодексів України (на основі даних територіального органу Державної податкової служби України, пропозицій територіального органу Державної податкової служби України щодо збільшення їх обсягу та зменшення втрат бюджету, інших органів, що контролюють справляння надходжень до місцевого бюджету), у тому числі показників міжбюджетних трансфертів, обсягів фінансування обласного бюджету, повернення кредитів до обласного бюджету;

розраховує загальні орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період та орієнтовний граничний сукупний обсяг публічних інвестицій (далі – орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій);

розподіляє між головними розпорядниками орієнтовні граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період (далі - орієнтовні граничні показники);

доводить до головних розпорядників орієнтовні граничні показники, інструкції з підготовки бюджетних пропозицій головними розпорядниками коштів обласного бюджету.

2.2. Департамент фінансів доводить до головних розпорядників орієнтовні

граничні показники загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), та із зазначенням окремо обсягів:

- видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

- видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);

- надання кредитів із загального фонду;

- надання кредитів із спеціального фонду.

2.3. Департамент фінансів доводить до Департаменту економічного розвитку і торгівлі облдержадміністрації орієнтовний сукупний обсяг публічних інвестицій загальними сумами на кожний рік середньострокового періоду за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1¹), із зазначенням окремо обсягів:

- коштів обласного бюджету, у тому числі співфінансування заходів щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проектів та програм публічних інвестицій;

- міжбюджетних трансфертів з державного бюджету;

- міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів;

- місцевих запозичень;

- інших джерел.

2.4. Головні розпорядники включають в бюджетну пропозицію обсяг публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області, схваленого місцевою інвестиційною радою.

3. Складання, розгляд та аналіз бюджетної пропозиції

3.1. Головні розпорядники складають бюджетну пропозицію на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) з урахуванням положень цієї Інструкції. Бюджетна пропозиція також містить інформацію за попередній та поточний бюджетні періоди.

3.2. Головні розпорядники організовують та забезпечують складання бюджетної пропозиції і подають її Департаменту фінансів з використанням форм, визначених цією Інструкцією.

3.3. Форми бюджетної пропозиції заповнюються послідовно. Форма - 2 заповнюється на підставі показників Форми - 1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма - 3.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників,

визначена головним розпорядником.

3.4. Джерелами інформації для заповнення форм бюджетної пропозиції є:

Державна стратегія регіонального розвитку України, регіональна стратегія розвитку, план заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, план заходів з регіональної стратегії розвитку, план відновлення та розвитку регіону;

програми соціально-економічного та культурного розвитку Запорізької області;

місцеві / регіональні програми, видатки на які здійснюються з обласного бюджету Запорізької області;

середньостроковий план пріоритетних публічних інвестицій області;

програма публічних інвестицій;

річний звіт про виконання обласного бюджету за попередній бюджетний період;

інформація про досягнення цілей державної та регіональної політик з показниками досягнення цілей за результатами попереднього бюджетного періоду;

звіти про виконання паспортів бюджетних програм за попередній бюджетний період;

розпис обласного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 число звітного місяця);

паспорти бюджетних програм на поточний бюджетний період;

прогноз обласного бюджету, схвалений у попередньому бюджетному періоді;

план діяльності головного розпорядника на середньостроковий період (включаючи заходи щодо підготовки та реалізації публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій);

прогнози макрпоказники економічного і соціального розвитку України;

основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку Запорізької області;

Бюджетна декларація;

особливості складання розрахунків до прогнозів місцевих бюджетів, доведених Міністерством фінансів України.

3.5. З метою зіставлення показників за бюджетними програмами, у разі змін у структурі бюджетних програм головного розпорядника, звітні показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду приводяться у відповідність до кодів Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетній пропозиції на середньостроковий період згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету.

3.6. У разі, якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком у Формі - 1;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до кодів Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, то такі показники зазначаються окремим рядком у Формі - 1.

3.7. Головний розпорядник, разом з бюджетною пропозицією, подає Департаменту фінансів інформацію, підтверджуючі документи та матеріали необхідні для здійснення аналізу бюджетної пропозиції, до складу яких входять:

розрахунки показників, включених до бюджетної пропозиції, зокрема щодо капітальних видатків, із зазначенням факторів, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, визначених з урахуванням галузевих особливостей;

інформація щодо врахування гендерного та кліматичного аспектів під час формування бюджетних показників.

3.8. У разі передбачення головним розпорядником у бюджетній пропозиції, поданій Департаменту фінансів, надання міжбюджетного трансферту іншим місцевим бюджетам, Департамент фінансів у триденний строк з дня отримання такої бюджетної пропозиції надсилає обсяги таких міжбюджетних трансфертів на середньостроковий період іншим фінорганам за формою, наведеною у додатку 5 до цієї Інструкції, для врахування ними під час складання прогнозу місцевого бюджету.

3.9. Відділи Департаменту фінансів (відповідно до закріплених функціональних повноважень) здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних пропозицій щодо відповідності загальним орієнтовним граничним показникам, дотримання доведених Департаментом фінансів фінансових обмежень, організаційних та інших вимог цієї Інструкції.

3.10. Департамент фінансів вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних пропозиціях (шляхом проведення погоджувальних нарад, консультацій, робочих зустрічей).

3.11. За результатами вжитих заходів, а також у разі наявності інформації щодо отримання міжбюджетних трансфертів з інших місцевих бюджетів Департамент фінансів доводить до окремих головних розпорядників уточнені орієнтовні граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник має надати уточнену бюджетну пропозицію у терміни, визначені Департаментом фінансів.

3.12. Головний розпорядник забезпечує відповідність бюджетної пропозиції, складеної з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетній пропозиції, поданій до Департаменту фінансів.

3.13. Інформація, що міститься у бюджетних пропозиціях головних розпорядників, є основою для складання прогнозу обласного бюджету.

4. Заповнення Форми – 1

4.1. У Формі - 1 наводиться інформація про досягнення цілей державної та регіональної політик, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених Департаментом фінансів та розрахованих головним розпорядником надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі -1, повною мірою повинна характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та/або реалізацію державної та регіональної політик, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

4.2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника коштів обласного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4.3. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

4.4. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної та регіональної політик у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів обласного бюджету, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного та кліматичного аспектів, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі державної та регіональної політик;

у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6-8 - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі, якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної та регіональної політик, досягнення яких здійснюється в межах

бюджетних програм поточного бюджетного періоду та/або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі повинні включатися із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Не виділяються окремими рядками цілі державної та регіональної політик поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання), а показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період.

У разі зміни формулювання цілі державної та регіональної політик у цьому пункті наводиться ціль у редакції, що передбачається на середньостроковий період.

Цілі державної та регіональної політик мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватися на досягнення певного результату;

оцінюватися за допомогою показників досягнення цілей;

давати розуміння кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращення ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не допускаються під час визначення цілей такі формулювання, як «реалізація державної політики», «забезпечення діяльності», «виконання зобов'язань».

Кількість цілей державної політики не має перевищувати п'яти. Одна ціль державної політики може виконуватися в межах декількох бюджетних програм.

Для кожної цілі державної та регіональної політик необхідно визначити показники її досягнення.

Показники досягнення цілей визначаються як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Показники досягнення цілей головного розпорядника повинні характеризувати досягнення та зрушення, що відбулися на території Запорізької області.

Показники досягнення цілей мають:

бути кількісно вимірюваними;

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної та регіональної політик у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної та регіональної політик у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики необхідно враховувати усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансфери.

Кількість показників досягнення однієї цілі має бути мінімальною, як правило, не має перевищувати трьох, але достатньою для висвітлення досягнення відповідної цілі.

Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі державної політики, не повинні дублюватися для іншої.

Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головному розпоряднику необхідно розробити методику їх розрахунку.

4.5. У пункті 4 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 - номер цілі державної та регіональної політик, визначеної у пункті 3 цієї форми;

у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 8-10 - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок «УСЬОГО, у тому числі:») дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та дорівнює сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У разі, якщо реалізація бюджетної програми не передбачається у середньостроковому періоді, здійснюється зіставлення показників відповідно до пункту 3.6. розділу 3 цієї Інструкції.

У підпункті 4.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно з поточним

бюджетним періодом.

4.6. У пункті 5 зазначається обсяг публічних інвестицій на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області на 20__–20__ роки:

у графі 1 – порядковий номер;

у графі 2 – галузь (сектор), в т.ч. основні (пріоритетні) напрями публічних інвестицій з урахуванням схваленого середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області;

у графі 3 – найменування документу стратегічного планування (програмного документу) відповідно до якого передбачається здійснення публічних інвестицій у відповідній галузі (секторі);

у графі 4 – загальний обсяг публічних інвестицій в розрізі галузей (секторів);

у графі 5 - (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період (обсяг фактичних витрат, здійснених за публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування);

у графі 6 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені на поточний бюджетний період (обсяг витрат у поточному році за публічними інвестиційними проєктами та програмами публічних інвестицій, в рамках основних (пріоритетних) напрямів інвестування);

у графах 7-9 (20__ рік (план)) - розподіл обсягу публічних інвестицій на середньостроковий бюджетний період з урахуванням середньострокового плану пріоритетних публічних інвестицій області.

4.7. У пункті 6 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу обласного бюджету, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 6.1 наводяться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної та регіональної політик та показники їх досягнення:

у графі 1 - найменування цілей державної та регіональної політик та показників їх досягнення;

у графі 2 - одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 3, 6 - показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 4, 7 - показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу обласного бюджету;

у графах 5, 8 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу обласного бюджету, від відповідних показників прогнозу обласного бюджету, схваленого у

попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 6.2 зазначається пояснення відмінностей показників, включених до бюджетної пропозиції, від відповідних показників прогнозу обласного бюджету, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

5. Заповнення Форми – 2

5.1. У Формі - 2 наводиться детальна інформація за кожною бюджетною програмою, що пропонується до виконання у середньостроковому періоді.

5.2. Форма – 2 складається за кожною бюджетною програмою окремо, крім бюджетних програм, які:

не передбачаються на середньостроковий період;
резервного фонду місцевого бюджету.

Інформація, що наводиться у Формі – 2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі -1.

5.3. У разі, якщо повноваження на виконання функцій, завдань або надання послуг передано відповідно до законодавства від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, головному розпоряднику, який включає до бюджетної пропозиції показники за відповідною бюджетною програмою на середньостроковий період, під час заповнення Форми - 2 необхідно навести інформацію та показники бюджетної програми за попередні бюджетні періоди з урахуванням паспортів відповідної бюджетної програми та звітів про їх виконання, інших документів, оприлюднених або переданих в установленому законодавством порядку, забезпечуючи послідовність та сумісність цієї інформації та показників.

5.4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, зі змінами, повинні відповідати цілям державної та регіональної політик та показникам їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми - 1.

5.5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів обласного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

5.6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

5.7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

5.8. У пункті 4 зазначаються ціль державної та регіональної політик, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 - ціль державної та регіональної політик;

у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;

у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

5.9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1, повинні відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми - 1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

У підпункті 5.1 загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:») розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

5.10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми - 1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми - 2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 та у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2, повинні дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми - 1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми - 2.

Під час заповнення підпункту 6.1 необхідно відображати видатки у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240).

Під час заповнення підпункту 6.2 показники надання кредитів доцільно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

5.11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

5.12. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У підпункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:»

розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

У підпункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам (державному та місцевим), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 - код бюджету;

у графі 2 - найменування трансферту / найменування бюджету - отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20__ рік (план)) - розподіл орієнтовних граничних показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО за розділами I, II, у тому числі:» розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок «загальний фонд») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд»).

6. Заповнення Форми – 3

6.1. Форма - 3 використовується для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовними граничними показниками, або для реалізації нових заходів державної політики, які сприятимуть покращенню показників досягнення цілей державної та регіональної політик та/або наближенню їх досягнення у часі.

6.2. Департамент фінансів розглядає пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей обласного бюджету в середньостроковому періоді.

6.3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів обласного бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6.4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ.

6.5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального та спеціального фондів за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального та спеціального фондів, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовними граничними показниками.

У графах 1-3 зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків бюджету / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 4 - найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20__ рік (план)) - обсяг коштів у межах орієнтовних граничних показників;

у графах 6, 8, 10 (20__ рік (план)) - пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету (2110, 2120, 2210, 2220, 2230, 2240, 2250, 2260, 2270, 2281, 2282, 2400, 2610, 2620, 2630, 2700, 2800, 3110, 3120, 3130, 3140, 3150, 3160, 3210, 3220, 3230, 3240) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку «УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:» у графах 5-10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету.

6.6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовних граничних показниках.

У графах 1-3 зазначаються номер, найменування цілей державної та регіональної політик, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6, 8 (20__ рік (план)) - показники в межах орієнтовних

граничних показників;

у графах 5, 7, 9 (20____ рік (план)) - показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального та спеціального фондів буде враховано в граничному показнику видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету, який визначається у прогнозі обласного бюджету відповідному головному розпоряднику.

Показники досягнення цілей, зазначені у Формі - 3, повинні відповідати показникам, включеним до граф 6-8 пункту 3 Форми – 1.

Начальник бюджетного управління
Департаменту фінансів Запорізької
обласної державної адміністрації

Ольга АРАБАДЖИЄВА