

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації
від 26.05.2023 № 17-о

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Погодження науково-проектної документації на виконання робіт із
консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та
пристосування пам'ятки місцевого значення
у період дії правового режиму воєнного стану**

Управління містобудування та архітектури
Запорізької обласної державної адміністрації
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164, к. 614
3	Інформація щодо режиму роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45, вихідні дні: субота, неділя. тел: +380671039122 e-mail: umtazoda@ukr.net вебсайт: https://www.zoda.gov.ua/article/1847/informatsiyni-kartki.html
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративних послуг		
4	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про охорону культурної спадщини»; Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні».

5	Акти Кабінету Міністрів	Постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.2013 № 44 «Про затвердження вимог до підготовки технологічної картки адміністративної послуги», від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17.12.2008 № 482 «Про уповноважений орган охорони культурної спадщини в Запорізькій області» (з доповненнями)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про адміністративної послуги, сформована технічними засобами Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
8	Перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява у якій зазначаються: для фізичної особи-прізвище, ім'я та по-батькові, дата народження, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта; місце проживання, контактний телефон, електронна адреса; для юридичної особи – повне найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по-батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон, електронна адреса. 2. Перелік документів, які подаються до заяви: Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань на момент подання заяви або його належним чином засвідчена копія (для юридичної особи); копія паспорта, засвідчена власноруч її власником (для фізичних осіб); науково-проектна документація на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення в pdf форматі; належним чином засвідчена копія охоронного договору на пам'ятку місцевого значення чи її частину; копія довіреності, на підставі якої інтереси заявника представлятиме повноважена особа (у разі потреби).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва
10	Платність/безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подання фізичною чи юридичної особи відповідних документів
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакета документів згідно із встановленим переліком; 2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей;

		3. Невідповідність запропонованих проектних рішень спеціальним режимам використання пам'ятки культурної спадщини 4. Загроза руйнування чи пошкодження характерних властивостей пам'ятки, що становить їх історико-культурну цінність, за наслідками реалізації проектних рішень. 5. Відсутність укладеного охоронного договору на пам'ятку культурної спадщини
13	Результат надання адміністративної послуги	Лист-погодження на бланку Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення, або обґрунтована відмова в погодженні.
14	Спосіб отримання результату адміністративної послуги	Через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва

Начальник Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, головний архітектор області



Максим ПРУДКИЙ