



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 14.07. 20 25 р. м. Запоріжжя

№ 740

**Про затвердження Положення
про Департамент економічного
розвитку і торгівлі Запорізької
обласної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постановою Кабінету Міністрів України від 26.09.2012 № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», зі змінами,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Затвердити Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (додається).

2. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної державної адміністрації від 30.09.2020 № 420 «Про затвердження Положення про Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації».

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

Іван ФЕДОРОВ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

14.07.2025 № 740

ПОЛОЖЕННЯ
про Департамент економічного розвитку і торгівлі
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації (далі - Департамент) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації, підпорядковується голові Запорізької обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України, Міністерству розвитку громад та територій України і Міністерству цифрової трансформації України (далі – Міністерства).

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Запорізької обласної державної адміністрації, рішеннями Запорізької обласної ради, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Департаменту є:

- 1) забезпечення реалізації та участь у формуванні на території області державної політики у сфері:
 - економічного і соціального розвитку;
 - регіонального розвитку;
 - розвитку підприємництва;
 - надання електронних та адміністративних послуг;
 - торгівлі та побутових послуг;
- 2) участь у реалізації державної політики з питань:
 - капітального будівництва;
 - охорони довкілля;
 - управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації;
 - регуляторної діяльності та ціноутворення на споживчому ринку.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерств та здійснює контроль

за їх реалізацією;

2) проводить аналіз стану та тенденцій економічного і соціального розвитку регіону та його територій, секторів і галузей економіки;

3) розробляє прогнози та програми економічного і соціального розвитку області;

4) готує за участю органів місцевого самоврядування пропозиції щодо розвитку територій області за їх функціональним типом;

5) здійснює методологічне керівництво та координацію діяльності з підготовки стратегії регіонального розвитку і планів заходів з її реалізації та інших програм і проєктів регіонального розвитку;

6) забезпечує проведення моніторингу та оцінки результативності виконання стратегії регіонального розвитку і планів заходів з її реалізації, підготовку й подання відповідних звітів центральним органам виконавчої влади;

7) бере участь у розробці проєктів:

прогнозів економічного і соціального розвитку України, загальнодержавних програм економічного розвитку, інших державних цільових програм;

Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації та інших програм і проєктів регіонального розвитку;

8) здійснює відповідно до законодавства:

проведення, в установленому порядку, моніторингу соціально-економічних та інших показників розвитку регіону в порівнянні з іншими регіонами України, а також підготовку пропозицій до переліку показників, за якими проводиться моніторинг;

проведення моніторингу виконання Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з її реалізації та інших програм і проєктів регіонального розвитку, з питань компетенції Департаменту;

9) здійснює організаційно-методичне керівництво та забезпечує взаємодію структурних підрозділів обласної державної адміністрації, структурних підрозділів районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, до компетенції яких віднесені питання економічного розвитку, з питань:

розроблення прогнозів та програм економічного і соціального розвитку області;

надання електронних та адміністративних послуг, забезпечення діяльності центрів їх надання;

реалізації державної регуляторної політики;

10) проводить моніторинг впливу на економіку цінової політики на споживчому ринку регіону, аналізує стан ціноутворення на продовольчі товари, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

11) розробляє проєкти регіональних програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує виконання заходів таких програм, здійснює моніторинг їх виконання, бере участь у реалізації державних програм і заходів у цій сфері;

12) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

13) сприяє діяльності громадських об'єднань, що представляють інтереси суб'єктів малого і середнього підприємництва;

14) розробляє проекти регіональних програм розвитку системи надання адміністративних послуг, забезпечує виконання заходів таких програм, здійснює моніторинг їх виконання та моніторинг якості надання електронних та адміністративних послуг в межах регіону;

15) забезпечує загальну координацію діяльності центрів надання адміністративних послуг;

16) готує пропозиції та реалізує заходи, направлені на підвищення рівня якості надання електронних та адміністративних послуг, розвитку взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

17) забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації виконання обласною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління об'єктами державної власності, що під час корпоратизації не увійшли до статутних капіталів господарських організацій, засновником яких виступала обласна державна адміністрація;

18) забезпечує проведення інвентаризації та ведення обліку об'єктів державної власності та юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності відповідних відомостей;

19) забезпечує, у межах повноважень, разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації участь підприємств та організацій регіону у виставково-ярмаркових заходах;

20) розробляє проекти регіональних програм будівництва, реконструкції об'єктів інфраструктури, соціально-культурного та екологічного призначення, здійснює моніторинг виконання таких програм;

21) розробляє пропозиції щодо необхідних обсягів державних коштів для будівництва (реконструкції) найважливіших об'єктів інфраструктури, соціально-культурного та екологічного призначення, здійснює моніторинг використання цих коштів;

22) бере участь у забезпеченні реалізації державної політики у регіоні та виконання нормативно-правових актів, що стосуються державного фонду регіонального розвитку;

23) бере участь у реалізації економічного механізму природокористування;

24) готує проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації щодо виділення коштів із резервного фонду обласного бюджету та звернення до Кабінету Міністрів України про виділення коштів із резервного фонду державного бюджету;

25) вносить, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення законодавства України з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

26) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

27) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

28) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів, головним розпорядником яких є Департамент;

29) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

30) бере участь у розробці проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

31) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

32) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації в частині питань, що віднесені до компетенції Департаменту;

33) розглядає (бере участь у розгляді), в установленому законодавством порядку, звернення громадян і юридичних осіб з питань віднесених до компетенції Департаменту;

34) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

35) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент;

36) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

37) контролює, в частині повноважень, органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

38) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

39) забезпечує, у межах своїх повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

40) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів Департаменту;

41) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

42) бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

43) забезпечує захист персональних даних;

44) здійснює інші, передбачені законом повноваження.

5. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових адміністрацій населених пунктів, підприємств, установ та організацій, за погодженням з їх керівниками, представників громадських об'єднань, за згодою, для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації з питань, віднесених до компетенції Департаменту;

4) користуватися, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради з питань, що належать до його компетенції.

6. Департамент, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, військовими адміністраціями населених пунктів, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством економіки України.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у Департаменті;

2) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням голови обласної державної адміністрації;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому законом порядку.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

15) укладає договори, видає довіреності;

16) здійснює добір кадрів;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту, керівниками структурних підрозділів Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступників та керівників структурних підрозділів Департаменту;

22) забезпечує своєчасне і якісне виконання доручень голови обласної державної адміністрації;

23) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

24) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

9. Директор Департаменту має заступника директора Департаменту та двох заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту відповідного напрямку, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту в установленому порядку відповідно до законодавства про державну службу.

У разі тимчасової відсутності директора Департаменту (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту за погодженням з головою обласної державної адміністрації згідно з наказом Департаменту.

10. У разі вакансії посади директора Департаменту, його обов'язки виконує заступник директора Департаменту або один із заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту або інший державний службовець Департаменту згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

11. На посаду директора, заступника директора та заступників директора департаменту – начальників управлінь Департаменту призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, і мають досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

12. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженням голови обласної державної адміністрації, можуть бути скасовані головою обласної державної

адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом або у судовому порядку.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету та є неприбутковою організацією. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту в межах виділених асигнувань визначає голова обласної державної адміністрації.

Кошторис видатків, штатний розпис Департаменту затверджується головою обласної державної адміністрації.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, інші печатки та штампи, власні бланки.

15. Департамент бере участь у судових справах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво Департаменту), або через представника.

16. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання або перетворення) Департаменту як юридичної особи публічного права, приймається головою обласної державної адміністрації або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту економічного
розвитку і торгівлі Запорізької
обласної державної адміністрації



Людмила ГРАБЧИЛЄВА