

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

14.07.2025 № 741

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління з питань ветеранської політики
Запорізької обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1. Управління з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) утворюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до складу обласної державної адміністрації, підпорядковується голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству у справах ветеранів України (далі – Мінветеранів).

Скорочена назва: Управління з питань ветполітики облдержадміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями та наказами голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Місцезнаходження Управління: 69107, Україна, м. Запоріжжя, просп. Соборний, 164.

II. Основні завдання, функції та права Управління

1. Основними завданнями Управління є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових, галузевих і регіональних програм у сфері ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики з питань:

соціального захисту ветеранів війни, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (далі – ветерани), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

надання довічних державних стипендій, щорічної до Дня Незалежності України разової грошової допомоги (крім організації виплати такої допомоги);

надання, позбавлення статусу та видачі посвідчень ветеранам (учасникам бойових дій в частині видачі посвідчення) та членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів війни та фізкультурно-спортивної реабілітації ветеранів війни;

вшанування пам'яті ветеранів;

вшанування подвигу Захисників та Захисниць України;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів війни до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованими на реалізацію на території Запорізької області проєкту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя, та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;

7) визначення потреб ветеранів та членів їх сімей на території Запорізької області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідним органам державної виконавчої влади та органам місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) координація діяльності та контроль за виконанням структурними підрозділами з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області завдань і заходів, спрямованих на розв'язання питань, що належать до їх компетенції;

10) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

11) участь в інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

12) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

13) взаємодія з громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини;

14) сприяння реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя;

15) координація, в межах повноважень, діяльності з питань професійного підбору військовослужбовців;

16) залучення ветеранів/ветеранок до участі у підготовці громадян до національного спротиву державі-агресору.

2. Управління, відповідно до визначених повноважень, виконує такі функції:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінветеранів, Міністерства оборони України, забезпечує контроль за їх реалізацією, в межах своєї компетенції;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів, у межах визначених повноважень;

3) аналізує етапи і тенденції реалізації державної ветеранської політики, в межах Запорізької області, та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку Запорізької області;

5) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку, в межах компетенції;

8) розробляє, в межах компетенції, проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації державної ветеранської політики;

9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Запорізької обласної державної адміністрації;

11) бере участь у підготовці звітів голови Запорізької обласної державної адміністрації – для їх розгляду на сесії Запорізької обласної ради;

12) готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, інформаційні та аналітичні

матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до його компетенції, для голови обласної державної адміністрації та подання до Міністерства у справах ветеранів України;

13) забезпечує реалізацію заходів щодо запобігання корупції;

14) готує, у межах повноважень, проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп, бере участь у їх розробленні;

15) розглядає, в установленому чинним законодавством порядку, звернення громадян;

16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

18) надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, військовим адміністраціям населених пунктів області, органам місцевого самоврядування з питань реалізації ветеранської політики;

19) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

20) забезпечує, в межах повноважень, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

21) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

22) забезпечує, в межах повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

23) забезпечує захист персональних даних;

24) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції і вносить їх, в установленому порядку, на розгляд Запорізькій обласній державній адміністрації, Міністерству у справах ветеранів України;

25) проводить моніторинг проблемних питань реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Запорізькій обласній державній адміністрації;

26) координує, контролює та забезпечує, у межах повноважень, виконання державних, галузевих і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

27) виконує координаційно-методичні функції та проводить моніторинг з питань:

реалізації бюджетних програм, що стосуються державної ветеранської політики;

призначення, нарахування та виплати грошової допомоги та компенсації згідно з чинним законодавством України;

забезпечення інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя та окремі заходи з підтримки осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

28) здійснює моніторинг за правильністю і своєчасністю виплат структурними підрозділами з ветеранської політики районних державних адміністрацій та виконавчих органів місцевого самоврядування компенсацій та інших виплат, виконанням таких заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей відповідно до чинного законодавства;

29) забезпечує надання організаційно-методичної допомоги фахівцям із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб;

30) виконує, в межах повноважень, координаційно-методичні функції, проводить моніторинг надання, установлених чинним законодавством, пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів їх сімей, сімей загиблих військовослужбовців, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

31) організовує та спрямовує діяльність структурних підрозділів з питань ветеранської політики районних державних адміністрацій, пов'язану із наданням статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

32) бере участь в організації та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів і членів їх сімей, а також здійснення виплат грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування окремим категоріям громадян;

33) спільно з регіональною службою зайнятості проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці;

34) сприяє, разом із структурним підрозділом з питань освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації, здобуттю членами сімей ветеранів війни дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

35) бере участь у формуванні потреб на території області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів їх сімей;

36) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив, з метою досягнення соціального та економічного результату;

37) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху, та інформує Мінветеранів про поточний стан справ;

38) організовує та координує на території області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та

перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо);

39) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території області;

40) бере участь в організації поховань та перепоховань на території області осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини або виконання обов'язків військової служби на території України;

41) здійснює координацію організації почесних поховань на території області загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, забезпечували виконання службових обов'язків та присяги на вірність Українському народові;

42) здійснює координацію поховань на території області невпізнаних тіл (останків) військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України;

43) організовує на території області, в межах своєї компетенції, відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, міжнародних днів на державному рівні, пов'язаних із вшануванням ветеранів, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, а також формуванням соборності та державності, проголошенням незалежності України;

44) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядкування і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

45) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

46) бере участь в організації видання книг, інших друкованих видань, пов'язаних з увічненням пам'яті захисників Вітчизни, учасників боротьби за незалежність України у XX столітті, мемуарів, художніх та аудіовізуальних творів, у створенні на території області музеїв, меморіалів та експозицій, проведенні наукових досліджень та конференцій, семінарів, засідань за «круглим столом» та інших заходів у межах компетенції структурного підрозділу;

47) організовує разом зі структурними підрозділами з питань освіти і науки та з питань молоді Запорізької облдержадміністрації проведення у закладах освіти на території області заходів з національно-патріотичного виховання;

48) веде, в межах повноважень, перелік громадських об'єднань ветеранів війни, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

49) веде, в межах повноважень, перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членами сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які здійснюють господарську діяльність на території області;

50) забезпечує координацію діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території області щодо реалізації проєктів і програм, у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством;

51) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

52) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

53) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння у збереженні психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

54) у межах визначених повноважень здійснює опрацювання інформації і матеріалів, що надійшли від структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, територіальних органів міністерств, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб з метою подальшого надання профільним центральним органам виконавчої влади;

55) сприяє вирішенню питань щодо соціальної та професійної адаптації колишніх військовополонених, які повернулися на Батьківщину;

56) сприяє залученню ветеранів до участі у підготовці громадян до національного спротиву;

57) забезпечує координацію діяльності з підготовки населення до національного спротиву у Запорізькій області;

58) організовує співпрацю місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

59) здійснює координацію діяльності з питань професійного підбору військовослужбовців та забезпечує роботу Центру рекрутингу у Запорізькій області в межах повноважень;

60) сприяє та, у разі потреби, бере участь у роботі комісій із розгляду питань, пов'язаних з наданням (позбавленням) статусів членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни;

61) забезпечує роботу уповноважених осіб з надання доступу до Єдиного державного реєстру ветеранів війни місцевим структурним підрозділам з питань ветеранської політики щодо надання (позбавлення) статусів членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, особам з інвалідністю внаслідок війни;

62) забезпечує роботу уповноважених осіб з надання доступу до Єдиного державного реєстру ветеранів війни фахівцям із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

63) бере участь у формуванні регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, фахових молодших бакалаврів з числа ветеранів війни, членів їх сімей та здійснює контроль за його виконанням;

64) сприяє проведенню діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

65) забезпечує участь представників Управління у роботі комісій з відбору кандидатів на посади фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

66) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в області та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

67) забезпечує взаємодію зі структурними підрозділами з питань охорони здоров'я обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування для організації роботи з надання підтримки, спрямованої на вирішення проблемних питань соціального характеру, що виникають у ветеранів війни, військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу служби цивільного захисту, поліцейських, які отримали поранення (контузії, травми або каліцтва) або захворювання під час участі у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією проти України та проходять лікування, реабілітацію у закладах охорони здоров'я державної та комунальної власності;

68) забезпечує взаємодію з членами сімей осіб, зниклих безвісти за особливих обставин з числа військовослужбовців Сил безпеки й оборони України;

69) забезпечує взаємодію з членами сімей осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України з числа військовослужбовців Сил безпеки й оборони України;

70) виконує інші передбачені чинним законодавством повноваження.

3. Управління, в установленому чинним законодавством порядку та в межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом

Запорізької обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів області, органами місцевого самоврядування, міністерствами, територіальними органами міністерств, іншими центральними органами виконавчої влади, а також підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої роботи щодо забезпечення виконання строків, періодичності отримання та передання інформації, необхідної для належного виконання визначених для нього завдань і проведення запланованих заходів.

4. Управління для здійснення повноважень і завдань має право:

1) отримувати, в установленому законодавством порядку, від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та від їхніх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання визначених для нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації з питань соціального захисту ветеранів та членів їх сімей;

4) користуватись, в установленому порядку, інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку та комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

III. Структура Управління

1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством у справах ветеранів України у встановленому чинним законодавством порядку.

2. Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

3. У разі вакантної посади начальника Управління, його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Управління або інший державний службовець Управління згідно з розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

4. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Управління або інший державний службовець Управління за погодженням із головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації, відповідно до наказу начальника Управління.

5. На посаду начальника Управління, заступника начальника управління – начальника відділу забезпечення переходу від військової служби до цивільного життя Управління та начальника відділу координації діяльності з питань професійного підбору військовослужбовців та соціальної підтримки ветеранів Управління призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

6. Начальник Управління:

1) керує роботою Управління, є відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці;

2) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи структурного підрозділу;

6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання завдань Управління та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Запорізької обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, з Мінветеранів та іншими міністерствами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси, і стосуються громадян та юридичних осіб або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому законом порядку.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

12) укладає договори, видає довіреності;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою облдержадміністрації, начальником обласної військової адміністрації кошторису Управління;

14) проводить підбір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, встановлює надбавки за вислугу років, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

19) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

7. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Мінветеранів або у судовому порядку.

8. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямків діяльності Управління, обговорення найважливіших програм і розв'язання інших питань в Управлінні можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії. Склад рад і комісій, положення про них затверджує начальник Управління.

9. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

10. Кошторис і штатний розпис Управління затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

11. Працівники Управління відповідно до чинного законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та в інших випадках, визначених законом.

12. Працівники Управління діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

13. Управління виконує функції розпорядника бюджетних коштів за коштами державного бюджету та головного розпорядника коштів місцевого (обласного) бюджету, інших коштів відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Управління є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

15. Управління є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації, обласної військової адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи і власні бланки.

16. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання, перетворення) Управління приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації або за рішенням суду відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник Управління
з питань ветеранської політики
Запорізької обласної державної
адміністрації

Олена СОРОЧЕНКО