

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької обласної

державної адміністрації,

начальника Запорізької обласної

військової адміністрації

16 липня 2025 року № 765

ПОРЯДОК

використання коштів обласного бюджету, виділених на грантову підтримку окремих категорій населення для відкриття і розвитку власної справи

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм та умови використання коштів обласного бюджету, передбачених Комплексною програмою розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області на 2025-2027 роки, яка затверджена розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації від 14 листопада 2024 року № 965 (далі – Програма), спрямованих на надання грантової підтримки окремим категоріям населення для відкриття і розвитку власної справи (далі – грант).

2. Метою надання грантів є підтримка малого і середнього підприємництва в Запорізькій області, створення та розвиток власної справи окремими категоріями населення, їх соціальна адаптація у бізнес-середовищі, розвиток пріоритетних галузей економіки Запорізької області та створення нових робочих місць.

3. Головним розпорядником коштів обласного бюджету, спрямованих на надання грантів, є Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Одержувачем бюджетних коштів є Державна організація «Регіональний фонд підтримки підприємництва в Запорізькій області» (далі – ДО РФПП в Запорізькій області).

4. Надання грантів за рахунок коштів обласного бюджету здійснюється ДО РФПП в Запорізькій області в межах обсягу коштів, передбачених

у бюджеті на поточний бюджетний період за відповідним напрямом, через АТ «Ощадбанк» (далі – уповноважений банк).

5. Грант надається на конкурсних засадах на безповоротній основі (далі – конкурсний відбір) відповідно до плану асигнувань бюджетних коштів, затвердженого головним розпорядником коштів обласного бюджету.

6. Право на участь у конкурсному відборі, відповідно до цього Порядку, мають громадяни України, а також суб'єкти підприємництва, утворені згідно з вимогами законодавства, які:

станом на дату подання заяви зареєстровані та фактично провадять діяльність на території Запорізької області, окрім територій, які віднесені до тимчасово окупованих Російською Федерацією територій України або територій активних бойових дій та територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786;

не провадять підприємницьку діяльність на території Російської Федерації та Республіки Білорусь;

не віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції) згідно з відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію указами Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

не мають заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

щодо яких відсутнє рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення або порушення у сфері господарської діяльності;

не є суб'єктами підприємництва, що мають обмеження щодо надання державної підтримки, визначені у статті 13 Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні».

7. Гранти надаються для покриття таких напрямів витрат:

1) придбання меблів, обладнання, транспортних засобів (які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях), необхідних для провадження підприємницької діяльності, що не підлягає відчуженню до виконання умов договору про надання гранту (крім випадків відчуження внаслідок звернення стягнення на нього уповноваженим банком, відповідно до договору застави);

2) закупівля ліцензійного програмного забезпечення (за умови, що такі витрати сумарно становлять не більше 50 відсотків розміру гранту);

3) закупівля свійських тварин, птиці та бджіл, молодняка тварин та птиці, об'єктів аквакультури, саджанців, посівного матеріалу, сировини, матеріалів, товарів та послуг, пов'язаних з реалізацією бізнес-плану (за умови, що такі витрати становлять сумарно не більше 70 відсотків розміру гранту);

4) послуги з маркетингу та реклами (за умови, що такі витрати становлять не більше 10 відсотків розміру гранту);

5) орендна плата за користування нежитловим приміщенням, земельною ділянкою, які будуть використовуватися в комерційних та виробничих цілях (за умови, що такі витрати становлять не більше 50 відсотків розміру гранту);

6) плата за оренду обладнання (за умови, що такі витрати становлять не більше 30 відсотків розміру гранту);

7) придбання на умовах лізингу обладнання, крім автомобілів, мотоциклів та інших транспортних засобів особистого користування (за умови, що такі витрати становлять не більше 50 відсотків загального розміру гранту);

8) використання у підприємницькій діяльності прав інших суб'єктів підприємництва (комерційна концесія);

9) доставка та введення в експлуатацію основних засобів виробництва (верстатів, технологічного обладнання), включаючи програмне забезпечення;

10) співфінансування до 75 відсотків власного внеску у разі отримання: гранту на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу»;

гранту на створення, розвиток або оновлення виробництв переробної промисловості, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 739 «Деякі питання надання грантів для виробництв переробної промисловості».

8. Грант надається отримувачу в національній валюті виключно в безготівковій формі.

9. Протягом року отримувач може отримати лише один грант будь-якого виду, визначеним цим Порядком.

У разі виконання протягом року умов отримання гранту будь-якого виду, а саме дострокової повної його виплати у вигляді податків та зборів, отримувач може подати заявку на отримання ще одного гранту відповідно до цього Порядку.

10. Залучення будь-якого державного чи міжнародного гранту не є підставою для відмови в отриманні гранту за рахунок коштів обласного бюджету Запорізької області (за винятком непогашення зобов'язань за державним грантом по податкам та зборам, строк сплати яких сплив).

11. У разі отримання гранту суб'єкт підприємництва зобов'язаний протягом трьох років з дня отримання гранту сплатити податки та збори у обсязі не меншому, ніж сума гранту.

12. У разі отримання будь-якого гранту, отриманого за кошти державного бюджету, строк виконання зобов'язань за яким не сплив:

умови гранту, отриманого за рахунок коштів обласного бюджету, щодо працевлаштування осіб зменшуються на відповідну кількість працевлаштованих осіб;

умови гранту, отриманого за рахунок коштів обласного бюджету, щодо сплати податків та зборів протягом трьох років збільшуються на залишок суми гранту, отриманого за кошти державного бюджету, що невідшкодований податками та зборами станом на дату отримання коштів гранту.

13. У цьому Порядку під окремими категоріями населення слід розуміти: учасники бойових дій у значеннях, наведених в пунктах 2, 11, 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи з інвалідністю внаслідок війни у значеннях, наведених в пунктах 1, 4, 7, 11-13 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

члени сім'ї (дружина або чоловік) учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни; учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва), одержаних за обставин, визначених абзацом першим пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України у значенні, наведеному в пунктах 1-6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

внутрішньо переміщені особи, статус яких встановлено відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

14. Терміни у цьому Порядку вживаються у таких значеннях:

суб'єкт підприємництва – суб'єкт малого чи середнього підприємництва (фізична особа – підприємець або юридична особа, які відповідають критеріям, встановленим частиною третьою статті 55 Господарського кодексу України, а з 28 серпня 2025 року – встановленим частиною четвертою статті 2 Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб»);

отримувач – суб'єкт підприємництва, стосовно якого за результатами конкурсного відбору прийнято рішення (розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації) щодо надання гранту.

15. Інші терміни у цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Цивільному кодексі України, Податковому кодексі України, Бюджетному кодексі України, постанові Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу», постанові Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 739 «Деякі питання надання грантів для виробництв переробної промисловості» та інших законодавчих актах України.

II. Види грантів та умови їх отримання

1. Відповідно до цього Порядку, гранти надаються таких видів:

- 1) мікрогрант для започаткування та розвитку власної справи;
- 2) грант для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи;
- 3) грант для внутрішньо переміщених осіб для започаткування та розвитку власної справи;
- 4) грант на розвиток пріоритетних галузей економіки.

2. Мікрогрант для започаткування та розвитку власної справи надається за таких умов:

- 1) розмір гранту визначається відповідно до суми запиту та не може перевищувати 150 тисяч гривень включно;
- 2) грант надається за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: до 90 відсотків вартості проекту – за рахунок гранту, не менше 10 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

3. Грант для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи надається за таких умов:

1) отримувачем (у тому числі засновником суб'єкта підприємництва) є ветеран (учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни) або член його сім'ї (дружина або чоловік);

2) розмір гранту визначається відповідно до суми запиту та таких додаткових умов:

до 300 тисяч гривень включно – відсутні умови щодо обов'язкового працевлаштування осіб;

понад 300 тисяч до 500 тисяч гривень включно – необхідно працевлаштувати одну особу;

понад 500 тисяч до 1000 тисяч гривень включно – необхідно працевлаштувати дві особи та бути зареєстрованим як суб'єкт підприємництва не менше 12 місяців до дня подання документів на участь у конкурсному відборі.

Після отримання гранту отримувач відповідно до умов, передбачених абзацами третім-четвертим цього підпункту, зобов'язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

3) грант надається за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: до 90 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 10 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

Умови цього підпункту не поширюються на отримувачів, які планують використати кошти гранту виключно на співфінансування власного внеску у разі отримання гранту, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 21 червня 2022 року № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу».

4. Грант для внутрішньо переміщених осіб для започаткування та розвитку власної справи надається за таких умов:

1) отримувачем (у тому числі засновником суб'єкта підприємництва) є внутрішньо переміщена особа;

2) розмір гранту визначається відповідно до суми запиту та таких додаткових умов:

до 300 тисяч гривень включно – відсутні умови щодо обов'язкового працевлаштування осіб;

понад 300 тисяч до 500 тисяч гривень включно – необхідно працевлаштувати одну особу.

Після отримання гранту отримувач відповідно до умов, передбачених абзацом третім цього підпункту, зобов'язаний працевлаштувати найманого працівника на умовах, визначених цим Порядком;

3) грант надається за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: до 90 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 10 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних).

5. Грант на розвиток пріоритетних галузей економіки надається за таких умов:

1) отримувачем є суб'єкт підприємництва, зареєстрований не менше 12 місяців до дня подання документів на участь у конкурсному відборі;

2) отримувач має провадити основну господарську діяльність згідно з такими видами економічної діяльності Національного класифікатора України класифікації видів економічної діяльності ДК 009:2010, затвердженого наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 11 жовтня 2010 року № 457:

секція А «Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство»;

секція С «Переробна промисловість», крім розділу 12 «Виробництво тютюнових виробів» та групи 11.01-11.05 розділу 11 «Виробництво напоїв»;

класи 35.11 – Виробництво електроенергії та 35.21 – Виробництво газу розділу 35 «Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря» секції D «Постачання електроенергії, газу, пари та кондиційованого повітря»;

секція F «Будівництво»;

група 55.1 – Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування секції I «Тимчасове розміщування й організація харчування»;

група 58.2 – Видання програмного забезпечення розділу 58 «Видавнича діяльність», розділи 62 «Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність», 63 «Надання інформаційних послуг» (крім групи 63.9 – Надання інших інформаційних послуг) секції J «Інформація та телекомунікації»;

розділи 71 «Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження», 72 «Наукові дослідження та розробки» секції M «Професійна, наукова та технічна діяльність»;

секція P «Освіта»;

розділ 86 «Охорона здоров'я» секції Q «Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги»;

3) розмір гранту визначається відповідно до суми запиту та такої додаткової умови:

понад 500 тисяч до 1000 тисяч гривень включно – необхідно працевлаштувати дві особи.

Після отримання гранту отримувач, зобов'язаний працевлаштувати найманих працівників на умовах, визначених цим Порядком;

4) грант надається за умови співфінансування отримувачем у такому співвідношенні: до 90 відсотків вартості проєкту – за рахунок гранту, не менше 10 відсотків – за рахунок коштів отримувача (власних або кредитних);

5) умови підпунктів 3 та 4 цього пункту не поширюються на отримувачів, які планують використати кошти гранту виключно на співфінансування власного внеску у разі отримання гранту, передбаченого постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 року № 739 «Деякі питання надання грантів для виробництв переробної промисловості».

III. Порядок подання документів на отримання гранту та визначення переможців конкурсного відбору

1. Після набрання чинності цим Порядком ДО РФПП в Запорізькій області готує оголошення про проведення конкурсного відбору, яке оприлюднюється в медіа.

В оголошенні зазначається:

загальна інформація про конкурсний відбір та умови надання гранту;

перелік документів для участі у конкурсному відборі;

строки подання документів;

поштова адреса ДО РФПП в Запорізькій області, за якою приймаються документи на отримання гранту, та контактні номери телефонів для отримання довідкової інформації.

2. Розгляд документів здійснюється Комісією з розгляду заяв на отримання фінансової підтримки з обласного бюджету в рамках заходів Комплексної програми розвитку малого і середнього підприємництва в Запорізькій області (далі – Комісія), яка створюється розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації.

3. Для отримання грантів учасники конкурсного відбору подають до ДО РФПП в Запорізькій області такі документи:

1) заяву-анкету на участь у конкурсному відборі (додаток 1);

2) копію паспорта громадянина України (для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців);

3) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) і номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий

орган і мають відмітку у паспорті) (для фізичних осіб та фізичних осіб – підприємців);

4) копію документа, що посвідчує спеціальний статус особи (у разі, якщо отримувачем гранту є особа (у тому числі засновник суб'єкта підприємництва), віднесена до окремих категорій населення):

копію посвідчення учасника бойових дій / особи з інвалідністю внаслідок війни, зразки яких затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

5) свідоцтво про шлюб та згоду у довільній формі другої особи із подружжя, яка має статус ветерана (крім випадків коли друга особа із подружжя загинула (пропала безвісти) або померла внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних за обставин, визначених абзацом першим пункту 1 статті 10 та в пунктах 1-6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту») про отримання гранту чоловіком / дружиною;

6) копію посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці, зразок якого затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 року № 302 «Про порядок виготовлення та видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 632);

7) бізнес-план проєкту зі створення та розвитку власної справи у довільній формі;

8) довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, відповідно до пункту 1 Порядку надання довідки про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2018 року № 733, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 вересня 2018 року за № 1102/32554 (для суб'єктів підприємництва);

9) згоду на обробку персональних даних (додаток 2);

10) гарантійний лист учасника конкурсного відбору (для суб'єктів підприємництва) (додаток 3).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Після надходження документів ДО РФПП в Запорізькій області:

перевіряє наявність повного пакета документів;

готує висновок про відповідність документів вимогам, зазначеним у пунктах 2-5 розділу II цього Порядку;

не пізніше п'яти робочих днів з дати кінцевого строку подання документів, передає їх до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Учасники конкурсного відбору, які подали неповний пакет документів або отримали зауваження до змісту відповідних документів, мають право усунути недоліки та повторно подати документи до кінцевого строку подання документів.

6. Після спливу кінцевого строку подання документів ДО РФПП в Запорізькій області передає до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації пакети документів учасників конкурсного відбору.

Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації протягом десяти робочих днів визначає дату, час та формат проведення засідання Комісії, передає Комісії пакети документів та офіційним листом запрошує учасників конкурсного відбору на засідання Комісії.

7. Визначення переможців конкурсного відбору здійснюється за формою оцінювання учасника конкурсного відбору (додаток 4).

Сумарний бал вказується у протокольному рішенні Комісії. За найвищою сумою балів складається рейтинговий список і визначаються переможці конкурсного відбору.

Копія протокольного рішення надається/надсилається ДО РФПП в Запорізькій області та кожному учаснику конкурсного відбору, який брав участь у конкурсному відборі, протягом двох робочих днів після прийняття відповідного рішення Комісії.

Учасники конкурсного відбору з найвищими балами згідно з рейтинговим списком визначаються Комісією в межах обсягу фінансування, виділеного з обласного бюджету на реалізацію відповідного заходу Програми у відповідному бюджетному періоді.

У разі, якщо сума коштів на гранти за поданими заявами-анкетами на участь у конкурсному відборі перевищує обсяг фінансування на відповідний бюджетний рік, гранти отримують учасники конкурсного відбору з найвищими балами згідно з рейтинговим списком. У разі залишку фінансування, недостатнього для фінансування наступного у рейтинговому списку проекту,

сума гранту по цьому проєкту може бути зменшена за згодою учасника конкурсного відбору.

8. Під час оцінювання учасників конкурсного відбору додаткова перевага надається:

- 1) учасникам конкурсного відбору зі спеціальним статусом, зокрема:
 - для отримання мікрогранту та гранту на розвиток пріоритетних галузей економіки – статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю, ветерана чи члена сім'ї ветерана;
 - для отримання гранту для ветеранів на відкриття та розвиток власної справи – статусу внутрішньо переміщеної особи чи особи з інвалідністю;
 - для отримання гранту для внутрішньо переміщених осіб для започаткування та розвитку власної справи – статусу особи з інвалідністю, ветерана чи члена сім'ї ветерана;
- 2) суб'єктам підприємництва, що є релокованими із територій, які тимчасово окупованої Російською Федерацією або територій активних бойових дій та територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, відповідно до Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окуповані Російською Федерацією, затвердженого наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786;
- 3) суб'єктам підприємництва, які мають працівників з числа внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, ветеранів, що підтверджується копіями відповідних документів щодо статусу цих осіб.

9. Комісія має право відмовити учаснику конкурсного відбору у наданні гранту з таких підстав:

- 1) невідповідність учасника конкурсного відбору вимогам пункту 6 розділу I та пунктів 2-5 розділу II цього Порядку;
- 2) отримання від державних органів чи з відкритих джерел та реєстрів додаткових фактів/інформації щодо негативної ділової репутації учасника конкурсного відбору хоча б за однією з наступних підстав: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких учасник конкурсного відбору є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі провадження, в яких учасник конкурсного відбору є боржником; наявність справи про банкрутство; наявність податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки;

3) у разі відсутності учасника конкурсного відбору в офлайн чи онлайн співбесіді під час засідання Комісії понад два рази;

4) відсутність та/або невідповідність у бізнес-плані напрямів витрат, передбачених у пункті 7 розділу I цього Порядку, видатків на виплату заробітної плати найманим працівникам та сплату податків і зборів, єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (в залежності від групи оподаткування) у сумі отриманого гранту;

5) невідповідність поданих документів вимогам законодавства та цьому Порядку;

6) керівник та/або засновник, та/або кінцевий бенефіціарний власник суб'єкта підприємництва є особою, яка є керівником та/або засновником, та/або кінцевим бенефіціарним власником більше, ніж у п'яти платників податків;

7) надходження від учасника конкурсного відбору повідомлення про відкликання заяви-анкети на отримання гранту до ухвалення Комісією рішення про надання/відмову у наданні гранту.

10. З урахуванням протокольного рішення Комісії видається відповідне розпорядження голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької обласної військової адміністрації (далі – розпорядження) щодо надання гранту переможцям конкурсного відбору.

Копія розпорядження надається/надсилається ДО РФПП в Запорізькій області та оприлюднюється у медіа.

IV. Порядок виплати гранту

1. Протягом п'яти робочих днів з дня отримання копії розпорядження переможець конкурсного відбору повинен:

zareestruватися як суб'єкт підприємництва (у разі, коли переможець не є фізичною особою – підприємцем або засновником суб'єкта підприємництва);

відкрити рахунок в уповноваженому банку;

укласти з ДО РФПП в Запорізькій області договір про надання гранту (далі – договір).

Протягом 30 календарних днів з дня отримання копії розпорядження переможець конкурсного відбору повинен надати ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості».

Підтвердження у витягу інформації щодо невідповідності отримувача умовам, передбаченим абзацом сьомим пункту 6 розділу I цього Порядку, є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку.

2. Обов'язковими умовами договору є:

1) працевлаштування осіб, залежно від розміру та типу гранту, на повну тривалість робочого дня з встановленням заробітної плати таким особам у розмірі, не меншому, ніж встановлений законодавством мінімальний розмір заробітної плати, на строк не менш як 24 місяці протягом 36-місячного періоду.

Для виконання обов'язкової умови договору не може бути працевлаштована особа, яка перебувала у трудових відносинах з отримувачем протягом 180 календарних днів, що передують дню її працевлаштування, відповідно до вимог цього Порядку.

Працевлаштування осіб здійснюється отримувачем самостійно.

У разі звільнення працевлаштованих працівників до закінчення дворічного строку з дня працевлаштування, отримувач повинен протягом місяця укомплектувати такі робочі місця іншими особами;

2) сплата протягом трьох років з дня отримання гранту податків та зборів у обсязі не меншому, ніж сума гранту.

У разі невиконання однієї з вищезазначених обов'язкових умов, отримувач зобов'язаний повернути різницю між сумою отриманого гранту та фактично сплаченими податками і зборами.

Відповідні рішення про повернення гранту або його частини приймаються Комісією за зверненням ДО РФПП в Запорізькій області та затверджуються розпорядженням.

У разі невиконання обов'язкових умов протягом визначеного строку, Комісія може переглянути кінцеві строки їх реалізації, за заявою отримувача, поданою у довільній формі, з обґрунтуванням причин недотримання строків, визначених у цьому Порядку, підтверджених документально.

3. Отримувач самостійно протягом трьох робочих днів після укладення договору здійснює переказ коштів своєї частки співфінансування у розмірі, не меншому, ніж визначено у пунктах 2-5 розділу II цього Порядку, на відкритий в уповноваженому банку власний рахунок.

4. Протягом двох робочих днів з дати зарахування частки співфінансування уповноважений банк інформує ДО РФПП в Запорізькій області.

5. Після укладення договорів з отримувачами ДО РФПП в Запорізькій області:

1) перевіряє:

стан реєстрації учасника конкурсного відбору як суб'єкта підприємництва;
стан відкриття рахунку в уповноваженому банку;

стан внесення на рахунок в уповноваженому банку необхідної суми співфінансування;

наявність витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

2) подає узагальнену інформацію до Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

Укладений договір та виконання умов, визначених пунктами 1, 3 цього розділу є підставою для перерахування коштів з обласного бюджету на рахунки отримувачів, відкриті в уповноваженому банку.

Невиконання отримувачем умов, зазначених пунктами 1, 3 цього розділу, є підставою для розірвання договору в односторонньому порядку.

6. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації на підставі розпорядження та інформації ДО РФПП в Запорізькій області щодо укладених договорів надає Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації заявку на перерахування коштів з обласного бюджету.

7. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, за наявності зареєстрованих в органах казначейства фінансових зобов'язань, перераховує кошти на рахунок Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації.

8. За наявності на рахунку бюджетних коштів, Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації подає до органів казначейства розподіл виділених бюджетних асигнувань для перерахування бюджетних коштів на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області згідно з обсягами, передбаченими укладеними договорами.

9. Після отримання коштів обласного бюджету ДО РФПП в Запорізькій області протягом двох робочих днів перераховує кошти на рахунки отримувачів, відкриті в уповноваженому банку, та надає уповноваженому банку копії договорів.

10. Для оплати витрат на цілі, визначені у пункті 7 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі, отримувач подає до уповноваженого банку рахунок-фактуру (рахунок, квитанцію, накладну) договір, укладений між отримувачем і постачальником (лізингодавцем, продавцем) обладнання, сировини та матеріалів або інший документ, який підтверджує потребу у сплаті коштів за зазначені цілі.

Оплата витрат здійснюється уповноваженим банком на цілі, визначені пунктом 7 розділу I цього Порядку та встановлені в договорі, на підставі документів, зазначених в абзаці першому цього пункту.

До бізнес-плану, який є невід'ємним додатком до договору, в межах наданої суми гранту, отримувачем можуть бути внесені зміни.

У разі збільшення вартості предмета договору з постачальником (продавцем) може бути проведена доплата суми коштів у межах граничного розміру гранту отримувача згідно з рішенням про надання гранту. У такому випадку, отримувач вносить відповідні зміни до бізнес-плану, надсилає його до ДО РФПП в Запорізькій області для подальшого узгодження з Комісією.

Для зміни цільового призначення гранту отримувач подає відповідну заяву до ДО РФПП в Запорізькій області, яка повинна містити обґрунтування зміни цільового призначення коштів гранту.

Невід'ємним додатком до заяви про зміну цільового призначення гранту є бізнес-план з урахуванням змін цільового призначення.

Заяви про зміну цільового призначення гранту, подані без бізнес-плану, не розглядаються.

Рішення про зміну або відмову у зміні цільового призначення гранту приймаються Комісією, про що інформується ДО РФПП в Запорізькій області.

Оплата витрат може бути проведена кільком постачальникам (продавцям) у межах граничного розміру гранту.

11. Протокольне рішення Комісії про надання гранту може бути скасовано за наступних умов:

- у разі коли учасником конкурсного відбору не виконані вимоги щодо реєстрації суб'єкта підприємництва та/або підписання договору, та/або не подано пакет документів для відкриття рахунка в уповноваженому банку у строки, визначені у пункті 1 цього розділу;

- у разі отримання підтверджених фактів/інформації щодо негативної ділової репутації отримувача хоча б за однією з наступних підстав: корупційні дії; наявність судових справ, зокрема кримінальних проваджень, в яких отримувач є обвинуваченим, підозрюваним або засудженим; відкриті виконавчі провадження, в яких отримувач є боржником; наявність справи про банкрутство; наявність податкового боргу; арешт майна; шахрайство; санкційні списки;

- у разі встановлення факту подачі недостовірної інформації чи документів;

- у разі нездійснення переказу отримувачем своєї частки співфінансування протягом строку, визначеного у пункті 3 цього розділу.

У таких випадках ДО РФПП в Запорізькій області у спосіб, визначений договором, негайно звертається до отримувача з вимогою протягом двох робочих днів надати обґрунтування причин недотримання строків.

У разі відсутності належного обґрунтування (хвороби, виникнення обставин непереборної сили) або відсутності у встановлений строк відповіді від отримувача, за заявою ДО РФПП в Запорізькій області, Комісією розглядається питання щодо скасування протокового рішення про надання гранту, з урахуванням якого приймається відповідне розпорядження.

Питання щодо скасування протокового рішення про надання гранту може бути переглянуте Комісією за заявою отримувача, поданою у довільній формі, з обґрунтуванням причин недотримання строків, визначених у цьому Порядку, підтверджених документально.

V. Звітність та контроль

1. ДО РФПП в Запорізькій області здійснює моніторинг та контроль за виконанням умов договору, зокрема шляхом періодичних виїзних оглядів місця провадження підприємницької діяльності отримувача, не рідше, ніж один раз на шість місяців протягом трьох років з дня зарахування коштів на рахунок отримувача.

2. У разі не підтвердження факту цільового використання гранту чи його частини, або встановлення факту нецільового використання гранту чи його частини під час здійснення ДО РФПП в Запорізькій області моніторингу та контролю за додержанням умов договору, отримувач зобов'язаний протягом одного місяця з дати отримання письмової вимоги повернути грант або його частину в сумі, що дорівнює сумі коштів гранту, використаної не за цільовим призначенням або без його підтвердження, на казначейський рахунок ДО РФПП в Запорізькій області для подальшого повернення до обласного бюджету.

3. У разі встановлення під час моніторингу та контролю за додержанням умов договору факту відсутності меблів, обладнання, транспортних засобів тощо, придбаних отримувачем за кошти гранту, які не підлягають відчуженню відповідно до пункту 7 розділу I цього Порядку, отримувач повертає вартість таких меблів, обладнання, транспортних засобів тощо.

4. Рішення про повернення гранту або його частини приймаються Комісією на підставі звернення отримувача або ДО РФПП в Запорізькій області.

5. Не вважається нецільовим використанням коштів гранту: зміна моделі, марки, кількості, вартості предметів закупівлі, якщо такі предмети закупівлі за своїм функціональним призначенням є аналогічними зазначеним у бізнес-плані та відповідають напрямам витрат, визначеним у пункті 7 розділу I цього Порядку, і якщо зміна здійснена в межах суми наданого гранту.

6. Неповернутий отримувачем грант або його частина, що підлягала поверненню, стягується з нього відповідно до вимог законодавства у судовому порядку.

7. Судові витрати на проведення позовної роботи здійснюються за рахунок коштів обласного бюджету.

8. З метою підтвердження виконання умов договору, отримувач подає ДО РФПП в Запорізькій області витяг з інформаційної системи органів

Державної податкової служби України або документальне підтвердження щодо стану розрахунків з бюджетом та цільовими фондами.

9. ДО РФПП в Запорізькій області подає щомісяця до 20 числа Департаменту економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації звіт про виконання отримувачами умов договору, який містить інформацію про кількість отримувачів, суми наданих відповідно до цього Порядку грантів, кількість найманих працівників, а також суми сплачених отримувачами податків і зборів.

10. Департамент економічного розвитку і торгівлі Запорізької обласної державної адміністрації забезпечує складання та подання фінансової і бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету у встановлені строки подання річної звітності, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому чинним законодавством України порядку.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту економічного розвитку
і торгівлі Запорізької обласної
державної адміністрації

Людмила ГРАБЧИЛЄВА