

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

01.07.2025 № 100-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР НАЦІОНАЛЬНОГО
СПРОТИВУ ТА ВЕТЕРАНСЬКОЇ ПОЛІТИКИ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя

2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний центр національного спротиву та ветеранської політики» Запорізької обласної ради (колишнє найменування – комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради) (далі – Центр) створений з метою формування у громадян України патріотичної свідомості та стійкої мотивації, набуття ними знань та практичних вмінь, необхідних для захисту України, та здійснює свою діяльність з підготовки населення до національного спротиву, реалізації заходів ветеранської політики, утвердження української національної та громадянської ідентичності.

Комунальний заклад «Обласний центр патріотичного виховання молоді» Запорізької обласної ради відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 30.03.2007 № 21 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» включено до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Бюджетним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основи національного спротиву», «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 18.04.2025 № 478 «Про функціонування центрів підготовки громадян до національного спротиву», від 02.08.2024 № 881 «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства оборони України, Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства у справах ветеранів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України, нормами податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, іншими чинними актами України, рішеннями Запорізької обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, наказами Управління з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації та цим Статутом.

3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (надалі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Управлінню з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Повне найменування Центру:

1) повна назва українською мовою: комунальний заклад «Запорізький обласний центр національного спротиву та ветеранської політики» Запорізької обласної ради;

2) повна назва англійською мовою: municipal institution «Zaporizhzhya Regional Center of National Resistance and Veteran Policy» of the Zaporizhzhya Regional Council.

2. Скорочене найменування Центру:

1) скорочена назва українською мовою: КЗ «ЗОЦ НС ВП» ЗОР;

2) скорочена назва англійською мовою: МІ «ZRC NR VP» ZRC.

3. Місцезнаходження Центру: 69005, Запорізька область, місто Запоріжжя, вул. Патріотична, 49.

III. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Метою діяльності Центру є виконання комплексу заходів, спрямованих на забезпечення готовності громадян України до національного спротиву, сприяння обороноздатності держави та надання обороні України всеохоплюючого характеру; формування гармонійно розвиненої особистості; виховання почуття патріотизму, духовності, української національної свідомості та громадської ідентичності; вшанування пам'яті загиблих Захисників і Захисниць України, формування позитивного образу ветерана війни та реінтеграція ветеранів війни від військового до мирного життя; забезпечення сприятливих умов для самореалізації особистості.

2. Головними завданнями Центру є:

1) проведення базової підготовки громадян до національного спротиву, включаючи опанування загальновійськовими знаннями, практичними вміннями, правилами поведінки зі зброєю, індивідуальними засобами захисту та засвоєння основ з тактичної медицини тощо;

2) зміцнення у громадян української національної та громадянської ідентичності на основі суспільно-державних (національних) цінностей України, стійкої мотивації та психологічної готовності до виконання конституційного обов'язку щодо захисту України, її незалежності та територіальної цілісності;

3) організація військово-патріотичного виховання, спрямованого на формування оборонної свідомості, готовності стати до лав Збройних Сил України та інших формувань сектору безпеки та оборони України, готовності до національного спротиву, героїзація та вшанування подвигів Захисників та Захисниць України;

4) навчання громадян основам поведінки в умовах бойових дій, захисту населення, територій і навколишнього природного середовища, а також на реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з наслідками воєнних дій;

5) сприяння культурному, духовному та фізичному розвитку громадян, зокрема шляхом проведення заходів, що сприяють їх фізичній загартованості та громадянській стійкості;

6) взаємодія з ветеранами війни та волонтерськими організаціями, іншими інститутами громадянського суспільства для забезпечення навчального процесу та підвищення ефективності підготовки громадян;

7) розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу;

8) участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сферах оборони, національного спротиву та утвердження української національної та громадянської ідентичності, зокрема за напрямом військово-патріотичного виховання;

9) виховання правової культури у громадян України усіх вікових груп, поваги до Конституції України та законів України;

10) формування у громадян України усіх вікових груп: активної громадянської позиції на основі поваги до прав людини, духовних цінностей українського народу, національної самобутності, оборонної свідомості та громадянської стійкості, патріотизму, поваги до державних символів, державної мови, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави;

11) формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;

12) сприяння забезпеченню поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого вступу і навчання у закладах вищої освіти військового спрямування;

13) формування та підтримка в суспільстві позитивного іміджу Збройних Сил України та інших формувань сектору безпеки та оборони України;

14) популяризація та забезпечення формування позитивного образу ветерана війни у суспільстві;

15) формування у громадян України усіх вікових груп традицій вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, загиблих Захисників і Захисниць України;

16) реалізація заходів реінтеграції ветеранів та членів їх родин при переході від військового до цивільного життя;

17) сприяння забезпеченню діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

18) сприяння координації дій в рамках проведення заходів підготовки між добровольчими формуваннями територіальних громад, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил, вищими військовими навчальними

зкладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил України та іншими структурами, залученими до проведення заходів національного спротиву;

19) провадження іншої діяльності, дозволеної законом, що відповідає меті функціонування Центру.

3. В умовах особливого періоду завданням діяльності Центру додатково є перехід на прискорені плани підготовки громадян України (у прифронтових областях).

4. Заходи підготовки громадян до національного спротиву, які передбачені завданням діяльності Центру, здійснюються виключно на безоплатній основі.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може мати рахунки в установах банків у національній валюті та іноземних валютах згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

2. Участь Центру в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

3. Центр несе відповідальність за наслідки своєї діяльності в межах належних йому грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

4. Центр несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

5. Центр має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

1. Центр проводить просвітницьку, навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, координаційну, культурно-масову та

навчально-тренувальну роботу, яка спрямована на підготовку населення до національного спротиву громадян України усіх вікових груп, утвердження української національної та громадянської ідентичності, реалізацію заходів ветеранської політики.

2. Центр співпрацює з громадськими об'єднаннями, юридичними особами, військовими частинами Сил територіальної оборони Збройних Сил України, вищими військовими навчальними закладами, навчальними центрами, іншими військовими частинами (установами) Збройних Сил України та іншими суб'єктами національного спротиву, що провадять діяльність у сферах оборони, безпеки, освіти, цивільного захисту, з метою залучення кваліфікованих інструкторів до проведення навчальних занять, обміну досвідом та розроблення нових методичних матеріалів, організації спільних заходів, тренувань та інформаційних кампаній.

3. Центр співпрацює з ветеранськими організаціями, дитячими та молодіжними об'єднаннями, громадськими та волонтерськими організаціями, благодійними фондами, добровільними формуваннями, формуваннями громадської безпеки тощо.

4. Центр може укласти меморандуми про співпрацю з громадськими об'єднаннями, волонтерськими асоціаціями та іншими інститутами громадянського суспільства, юридичними особами для виконання спільних заходів та забезпечення більш широкого залучення громадян до підготовки до національного спротиву, зокрема військово-патріотичного виховання.

5. До заходів, що здійснюються Центром, можуть залучатися військовослужбовці та посадові особи Збройних Сил України та інших складових сектору безпеки та оборони за рішенням їх командирів (керівників) на підставі навчальних планів відповідно до типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, які затверджуються Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил України.

6. Центр може створювати філії – структурно відокремлені підрозділи, що розміщуються за межами розташування Центру, які виконуватимуть навчально-виховну діяльність, як і Центр, у цілому або за окремими напрямками.

7. Центр проводить розроблення та впровадження освітніх програм, тренінгів, семінарів для підвищення професійного рівня інструкторів, викладачів та керівників навчальних груп, а також використання новітніх технологій для вдосконалення навчального процесу.

8. Центр здійснює організацію та проведення заходів, спрямованих на утвердження української національної та громадянської ідентичності.

9. Центр сприяє реалізації ветеранської політики з питань: переходу від військового до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни; вшанування пам'яті ветеранів; вшанування подвигу Захисників та Захисниць України; популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві; залучення ветеранів війни до заходів з утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через заходи національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання.

10. Центр долучається до програм ветеранського спорту, які реалізуються відповідними міністерствами. Центр сприяє залученню ветеранів війни, учасників бойових дій до спорту, що сприятиме фізичній та психологічній реабілітації ветеранів, їх соціалізації до активного життя.

11. Центр може організовувати роботу своїх гуртків, груп, клубів та інших творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх, професійно-технічних навчальних закладів, навчально-виробничих комбінатів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів всіх рівнів акредитації, наукових установ, на базі спортивних будівель і стадіонів, оздоровчих закладів відповідно до укладених з ними угод.

12. Центр може проводити роботу спільно з творчими і громадськими організаціями, позашкільними, загальноосвітніми, професійно-технічними, вищими навчальними закладами та іншими закладами з метою розвитку та підтримки їхньої обдарованої молоді.

13. Центр проводить свою діяльність відповідно до затверджених типових програм і навчальних планів, спрямованих на підготовку громадян до національного спротиву.

14. Центр розробляє навчальні плани на основі типових програм з урахуванням регіональних потреб.

15. Центр узгоджує свою діяльність з Силами територіальної оборони Збройних Сил України та Силами спеціальних операцій Збройних Сил України для забезпечення виконання навчальних планів підготовки.

16. Для підвищення ефективності своєї діяльності центр регулярно організовує відкриті форуми, семінари/вебінари та засідання за круглим столом за участю представників органів місцевого самоврядування, Сил територіальної

оборони Збройних Сил України, добровольчих формувань, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства.

17. Центр забезпечує дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки та збереження матеріальних цінностей.

18. Якщо провадження будь-якої діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Центр провадить таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

19. Центр провадить інші види діяльності, які не заборонені законодавством та відповідають меті діяльності Центру.

VI. МАЙНО ЦЕНТРУ

1. Майно Центру становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Матеріально-технічна база включає навчальне обладнання, засоби зв'язку, макети зброї, навчальну зброю, тренажерні комплекси, навчальне медичне обладнання, засоби цивільного захисту та інші предмети, необхідні для проведення тренувань і навчань.

4. Навчально-методична база Центру включає нормативні, методичні та контрольні матеріали, призначені для забезпечення якісної підготовки громадян до національного спротиву, набуття тими, хто навчається, відповідних вмінь та практичних навичок, передбачених типовими програмами.

5. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

4) залучені інвестиції;

5) майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

6) кошти Державного бюджету України та/або обласного бюджету (бюджетні кошти).

6. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7. Збитки, завдані Центром внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центром відповідно до чинного законодавства України.

8. Відчуження майна, закріпленого за Центром на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затверджені рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

9. Центр має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковим бюджетним закладом.

2. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється у встановленому порядку (передбаченому кошторисом та планом використання бюджетних коштів) за рахунок коштів обласного бюджету.

3. Джерелами формування кошторису Центру є:

кошти обласного бюджету;

кошти, одержані як благодійні внески, або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;

власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України, від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, закріпленого на праві оперативного управління;

інші кошти, набуті на підставах, не заборонених чинним законодавством України.

4. Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються наступного року.

Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

VIII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

1. Центр має право:

1) в межах своїх повноважень здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на досягнення мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

2) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

3) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

4) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

5) набувати у власність, брати в оренду відповідно до законодавства будівлі, споруди, обладнання та матеріали, транспортні засоби тощо для потреб Центру;

6) для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим Статутом, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах;

7) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

8) планувати свою діяльність, визначати стратегію розвитку Центру на середньострокову та довгострокову перспективу, визначати пріоритетні завдання та порядок їх виконання;

9) розробляти та затверджувати навчальні, тренінгові програми, проводити в установленому порядку просвітницьку, краєзнавчу, інформаційну діяльність;

10) подавати керівникам юридичних осіб, органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування та військовим адміністраціям населених пунктів (у разі їх утворення) пропозиції щодо підготовки працівників і населення з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання в умовах ведення війни або виникнення надзвичайних ситуацій, пов'язаних з наслідками стихійних лих або терористичних актів;

11) залучати в установленому порядку необхідних спеціалістів, зокрема з науково-дослідних установ та закладів освіти, для надання консультацій та проведення занять відповідно до навчальних планів та типових програм підготовки громадян України до національного спротиву, затверджених Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил України;

12) у взаємодії з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, надавачами освітніх послуг може проводити роботу з військово-патріотичного виховання, підготовки фахівців у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності за цією складовою;

13) брати участь у реалізації міжнародних проєктів, грантів в установленому законодавством порядку;

14) Центр має інші права відповідно до законодавства та цього Статуту.

2. Обов'язки Центру:

1) дотримуватись положень Конституції України та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів та міжнародних договорів України, укладених в установленому законодавством порядку та цього Статуту;

2) забезпечувати дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних» щодо осіб, які пройшли чи проходять відповідну підготовку в Центрі;

3) забезпечувати суворе дотримання та виконання заходів безпеки працівниками та особами, які проходять підготовку в Центрі;

4) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

5) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

6) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

7) здійснювати заходи з підвищення ефективності діяльності Центру;

8) постійно підтримувати високий рівень професіоналізму інструкторів для забезпечення освітньої діяльності та безперебійного проведення навчального процесу відповідно до планів підготовки;

9) своєчасно та якісно надавати послуги з підготовки громадян України з питань національного спротиву, цивільного захисту та військово-патріотичного виховання, а також надавати послуги (виконувати роботи) на договірних засадах відповідно до законодавства та цього Статуту;

10) акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

11) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

12) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

13) вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність у порядку, встановленому законодавством;

14) організовувати функціонування структурних підрозділів до виконання необхідного комплексу завдань, покладених на Центр в умовах мирного часу та в умовах дії правового режиму воєнного стану.

ІХ. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Безпосереднє керівництво Центром здійснює його директор. З директором укладається контракт.

Директор Центру призначається на посаду і звільняється з посади згідно з чинним законодавством України.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту, стаж служби на керівних посадах у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту або досвід роботи на посадах науково-педагогічних або педагогічних працівників в закладах освіти не менше трьох років, знання основ законодавства у сферах національного спротиву, утвердження української національної та громадянської ідентичності та вільно володіє українською мовою. Насамперед перевага надається особам, які звільнені з військової служби, є ветеранами війни або ветеранами військової служби.

2. Директор Центру самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

3. Директор Центру у межах своїх повноважень:

1) без доручення діє від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Центру та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

3) призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру згідно із законодавством;

4) застосовує заходи заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

5) забезпечує проведення атестації працівників та робочих місць;

6) здійснює встановлення працівникам премій та надбавок до посадового окладу відповідно до законодавства;

7) видає накази та надає доручення, обов'язкові до виконання всіма працівниками Центру, контролює стан їх виконання;

8) розробляє структуру і штатний розпис Центру, які подає на затвердження до Управління з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації;

9) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

10) організовує навчально-виховний процес;

11) забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

12) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

13) розпоряджається коштами та іншими цінностями Центру відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

14) укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

15) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

4. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Центру застосовуються згідно з чинним законодавством України про працю.

5. Трудовий колектив Центру становлять усі працівники, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

6. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори трудового колективу Центру, які скликаються не рідше одного разу на рік.

Повноваження зборів визначаються чинним законодавством України.

7. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів трудового колективу та роботодавця регулюються колективним договором.

8. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівнику Центру, а від імені трудового колективу представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

9. Сторони, що підписали колективний договір, угоду, щороку в строки, передбачені колективним договором, угодою, звітують про їх виконання.

10. Колективний договір підлягає реєстрації в установленому порядку.

11. На посади інструкторського складу для забезпечення проведення якісної підготовки громадян до національного спротиву призначаються особи,

які мають вищу освіту, фахову передвищу та/або відповідну професійну (професійно-технічну) освіту, стаж служби у військових формуваннях, правоохоронних органах, сфері цивільного захисту, насамперед звільнені з військової служби, ветерани війни або ветерани військової служби. За відсутності кандидатів за визначеними критеріями на штатні посади інструкторського складу (або тимчасової відсутності) можуть призначатися або залучатися до проведення заходів підготовки інструктори від громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства, кваліфікація яких підтверджена сертифікацією професійних навичок відповідно до вимог законодавства та які мають досвід проведення практичного навчання військовослужбовців.

12. Інструкторський склад Центру проходить обов'язкову підготовку, сертифікацію професійних навичок у визначених вищих військових навчальних закладах за типовою програмою підготовки інструкторів для проведення занять з підготовки громадян до національного спротиву, розробленою та затвердженою Командувачем Сил територіальної оборони Збройних Сил.

13. У Центрі забезпечуються рівні права та можливості для жінок і чоловіків, а також відсутність будь-яких обмежень чи привілеїв за ознакою статі.

14. У Центрі реалізується принцип гендерної рівності: жінки та чоловіки мають однакові можливості для здійснення трудової діяльності.

Х. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Центру вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

3. Контроль за фінансовою, а також за окремими напрямками діяльності Центру здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

5. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

XI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закордонними партнерами, брати участь у реалізації міжнародних проєктів, грантів, у встановленому законодавством порядку.

XII. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення), або ліквідації — за рішенням Уповноваженого органу або за рішенням суду згідно із чинним законодавством України.

2. У разі припинення діяльності Центру (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Центру передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

3. Припинення Центру здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Уповноваженим органом або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення процедури припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторам, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв таке рішення.

5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Центром.

6. Комісія з припинення виступає у суді від імені Центру, що припиняється.

7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9. Центр є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Уповноваженого органу, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник Управління з питань
ветеранської політики
обласної державної адміністрації

Олена СОРОЧЕНКО