

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

01.08.2025 № 830

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління містобудування та архітектури
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) створюється головою Запорізької обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Скорочене найменування Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації – Управління.

3. Управління підпорядковується голові Запорізької обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне центральному органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері будівництва, містобудування та архітектури (далі - центральний орган виконавчої влади).

4. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своє найменування, власні бланки.

5. Адреса Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації: 69107, м. Запоріжжя, пр. Соборний, 164.

6. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями (наказами) голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

7. Основним завданням діяльності Управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, охорона об'єктів культурної спадщини в частині пам'яток архітектури та містобудування на території Запорізької області.

Продовження додатка

8.3 метою професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації при Управлінні, у відповідності до Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Мінрегіону України від 07 липня 2011 року № 108 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 року за № 903/19641 (зі змінами), може утворюватися архітектурно-містобудівна рада як дорадчий орган, що діє на громадських засадах, за рішенням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

9.3 метою погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території області, в частині пам'яток архітектури та містобудування при Управлінні може створюватись консультативна рада у відповідності до Типового положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини місцевих органів охорони культурної спадщини, затвердженого наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та Міністерства культури і мистецтв України від 26 лютого 2001 року № 42/94, який зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15 березня 2001 року за № 235/5426.

10. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади в межах повноважень Управління та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує, у межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних і юридичних осіб;

3) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

4) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

5) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

6) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

7) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень (наказів) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації, проєктів наказів керівника апарату Запорізької обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

8) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії відповідної місцевої ради;

Продовження додатка

9) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

10) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції;

11) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

12) розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян;

13) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

14) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

15) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

16) забезпечує захист персональних даних;

17) забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) готує рішення щодо планування територій на регіональному рівні;

19) організовує розробку і подання на затвердження обласної ради містобудівних програм;

20) організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

21) готує пропозиції:

до програм економічного та соціального розвитку області і подає їх на розгляд до обласної державної адміністрації;

щодо розробки, коригування показників і затвердження схем планування території області;

22) здійснює моніторинг:

реалізації схем планування території області;

стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

забудови та іншого використання територій;

23) готує пропозиції щодо визначення державних інтересів для їх врахування під час розробки містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях;

24) забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

25) сприяє розробленню, проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

26) сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

Продовження додатка

27) готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

28) подає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

29) забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах населених місць;

30) затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони);

31) затверджує науково-проєктну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення;

32) забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

33) забезпечує виготовлення, складання і передачу центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) - демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою збереження;

34) організовує розроблення та погодження відповідних програм охорони культурної спадщини;

35) виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

36) призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

37) надає адміністративні послуги з:

видачі дозволів на консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування пам'яток місцевого значення;

надання дозволів на проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їхніх територіях та в зонах охорони, на щойно виявлених об'єктах культурної спадщини;

Продовження додатка

погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

погодження науково-проектної документації на виконання робіт із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування пам'ятки місцевого значення;

погодження програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земельних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток місцевого значення, їх територій і зон охорони;

38) видає приписи щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

39) укладає охоронні договори на пам'ятки;

40) подає пропозиції центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

41) інформує центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території області;

42) сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;

43) забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих органів сільських, селищних, міських рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом «б» частини першої статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

44) координує діяльність:

уповноважених органів містобудування та архітектури районних держадміністрацій, органів місцевого самоврядування з питань планування та забудови територій на місцевому рівні, методичне і нормативне забезпечення їх роботи;

суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища та об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини;

підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

45) співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю і нагляду з питань щодо самочинно збудованих об'єктів

Продовження додатка

містобудування та стосовно питань виконання уповноваженими органами містобудування та архітектури покладених на них повноважень;

46) інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

47) забезпечує ведення містобудівного кадастру на обласному рівні, здійснює методичне керівництво організацією робіт створення містобудівного кадастру на районному та місцевому рівнях;

48) сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

49) забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

50) організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

51) сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

52) здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами;

53) здійснює заходи щодо створення безбар'єрного простору для осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення при плануванні території;

54) забезпечує організацію роботи Комітету забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури при обласній державній адміністрації;

55) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити, в установленому порядку, пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати, в установленому порядку, наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Управління.

Продовження додатка

12. Управління, в установленому законодавством порядку та у межах повноважень, взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Запорізької обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

13. Управління очолює начальник Управління містобудування та архітектури Запорізької обласної державної адміністрації, головний архітектор області, (далі - начальник Управління, головний архітектор області), який призначається на посаду і звільняється з посади головою Запорізької обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність», згідно з законодавством про державну службу за погодженням з профільним міністерством.

Начальник Управління, головний архітектор області, здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

Начальник Управління, головний архітектор області, відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором області, а також головою архітектурно-містобудівної ради, головою консультативної ради з питань охорони культурної спадщини, у разі її створення.

У межах Закону начальник Управління, головний архітектор області, може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проєктуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

14. За результатом конкурсу, на посаду начальника Управління, головного архітектора області, призначається особа, яка має вищу архітектурну освіту та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

На посаду начальника Управління, головного архітектора області, та заступника начальника управління - начальника відділу планування та забудови населених пунктів Управління призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче рівня магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років та які володіють українською мовою, відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

Продовження додатка

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

15. У разі вакансії посади начальника Управління, головного архітектора області, його обов'язки виконує заступник начальника управління - начальник відділу планування та забудови населених пунктів Управління згідно з розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

16. Начальник Управління, головний архітектор області:

1) здійснює керівництво Управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Управлінні;

2) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації положення про Управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи Управління;

4) затверджує посадові інструкції працівників Управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

8) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Запорізької обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

12) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень Управління;

13) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

14) видає, у межах своїх повноважень, накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають

Продовження додатка

державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України, у встановленому порядку.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру.

15) подає на затвердження голові Запорізької обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників Управління;

16) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Запорізької обласної державної адміністрації кошторису Управління;

17) здійснює добір кадрів;

18) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, застосовує до державних службовців Управління заходи заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює повноваження керівника державної служби в Управлінні;

22) здійснює інші повноваження, визначені Законом.

17. Накази начальника Управління, головного архітектора області, що суперечать Конституції та Законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою Запорізької обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, центральним органом виконавчої влади або у судовому порядку.

18. Начальник Управління, головний архітектор області, має одного заступника начальника управління - начальника відділу планування та забудови населених пунктів, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Управління, головним архітектором області у встановленому порядку та згідно з чинним законодавством про державну службу.

У разі відсутності начальника Управління, головного архітектора області, виконання його обов'язків покладається на заступника начальника управління - начальника відділу планування та забудови населених пунктів Управління.

У разі відсутності заступника начальника управління - начальника відділу планування та забудови населених пунктів Управління виконання обов'язків

Продовження додатка
начальника Управління, головного архітектора області покладається на начальника відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління відповідно до наказу начальника Управління.

У разі відсутності начальника відділу містобудівного кадастру та збереження архітектурної спадщини Управління виконання обов'язків начальника Управління покладається на одного з державних службовців Управління, за погодженням з головою Запорізької обласної державної адміністрації.

19. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначає голова Запорізької обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

20. Штатний розпис та кошторис Управління затверджує голова Запорізької обласної державної адміністрації згідно з пропозиціями начальника Управління, головного архітектора області та відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених Кабінетом Міністрів України.

21. Управління є неприбутковою бюджетною установою, яка утримується за рахунок державного бюджету та не є платником податку. Форма власності Управління — державна.

22. Припинення діяльності Управління здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації — за рішенням голови Запорізької обласної державної адміністрації, а у випадках, передбачених Законами України, — за рішенням суду, відповідно до вимог чинного законодавства України.

Начальник Управління містобудування
та архітектури Запорізької обласної
державної адміністрації, головний
архітектор області

Максим ПРУДКИЙ