

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Департаменту фінансів
Запорізької обласної державної
адміністрації

_____ 2025 року № _____

ІНСТРУКЦІЯ
з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів
обласного бюджету

I. Загальні положення

1. Ця Інструкція визначає підходи до розрахунку та розподілу граничних показників видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період, встановлює порядки складання та аналізу бюджетних запитів обласного бюджету для підготовки проєкту рішення про обласний бюджет.

2. У цій Інструкції терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України (далі - Кодекс) та інших нормативно-правових актах, що регламентують бюджетний процес.

3. Головними розпорядниками коштів обласного бюджету (далі - головний розпорядник) є Запорізька обласна державна адміністрація, її структурні підрозділи, Запорізька обласна рада.

4. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації доводить до головних розпорядників граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на середньостроковий період (далі - граничні показники) за формою:

Граничні показники видатків обласного бюджету та надання кредитів з обласного бюджету на 20__-20__ роки (додаток 1).

5. Головні розпорядники організовують, забезпечують складання, з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, бюджетного запиту головного розпорядника коштів обласного бюджету (далі - бюджетний запит) і подають його до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації в паперовому вигляді та електронному вигляді за допомогою автоматизованої інформаційно-аналітичної системи у терміни, встановлені Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, але не пізніше 01 листопада року, що передує плановому, за формами:

Бюджетний запит на 20__-20__ роки загальний (Форма 20__-1) (далі - Форма БЗ - 1) (додаток 2);

Бюджетний запит на 20__-20__ роки індивідуальний (Форма 20__-2) (далі - Форма БЗ - 2) (додаток 3).

Засоби кваліфікованого електронного підпису застосовуються для кожної з форм бюджетного запиту окремо.

Форма БЗ - 1 та Форма БЗ - 2 є обов'язковими для заповнення і подання.

Форми заповнюються послідовно, в межах обсягів граничних показників, доведених Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

6. Усі вартісні показники у документах, визначених цією Інструкцією, наводяться у гривнях, з округленням до цілого числа.

Бюджетний запит містить показники загального фонду обласного бюджету (далі - загальний фонд) та спеціального фонду обласного бюджету (далі - спеціальний фонд).

7. Бюджетний запит складається на середньостроковий період (плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) відповідно до прогнозу обласного бюджету, вимог цієї Інструкції.

8. Інформація, яку головний розпорядник включає до бюджетного запиту, має характеризувати направленість дій головного розпорядника на досягнення цілей державної політики, визначених у Бюджетній декларації, регіональної політики та прогнозу обласного бюджету через реалізацію визначених ним бюджетних програм.

Головний розпорядник забезпечує узгодженість стратегічного та бюджетного планування шляхом визначення набору заходів та результативних показників бюджетних програм, які є необхідними та достатніми для виконання показників досягнення цілей державної та регіональної політик (далі - цілей) у середньостроковій перспективі.

Бюджетний запит містить інформацію про усі бюджетні кошти, використані головним розпорядником у попередньому році і які він планує використати у поточному році та у середньостроковому періоді, та усі бюджетні програми, які реалізовані, реалізуються та пропонуються до реалізації у відповідному бюджетному періоді.

9. У формах документів, визначених цією Інструкцією, зазначаються код та найменування:

обласного бюджету - відповідно до Довідника місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2009 року № 1539 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 28 лютого 2024 року № 98) (далі - код бюджету);

видів надходжень обласного бюджету - відповідно до Класифікації

доходів бюджету, Класифікації фінансування бюджету за типом кредитора, Класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11, та відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781) (у частині повернення кредитів до бюджету);

видатків та надання кредитів з обласного бюджету - відповідно до Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 грудня 2020 року № 781), Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету, Економічної класифікації видатків бюджету та Класифікації кредитування бюджету, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 14 січня 2011 року № 11;

головних розпорядників - відповідно до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 20 вересня 2017 року № 793, та установчих документів.

10. У формах бюджетного запиту зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) - дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органам Державної казначейської служби України (далі - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) - показники, затверджені розписом обласного бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 число звітного місяця) (далі - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) - показники за видами надходжень, видатків та надання кредитів з обласного бюджету, які є основою для складання проєкту рішення про обласний бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

11. Обсяг видатків спеціального фонду, крім видатків бюджету розвитку, визначається головним розпорядником самостійно відповідно до нормативно-правових актів, які передбачають утворення і використання спеціального фонду.

12. Розрахунок надходжень спеціального фонду, крім бюджету розвитку, здійснюється відповідно до пункту 17 Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228, зі змінами.

13. Розрахунок надходжень спеціального фонду, крім бюджету розвитку, на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди здійснюється з урахуванням фактичних надходжень у попередньому та поточному бюджетних періодах.

II. Розрахунок граничних показників та доведення до головних розпорядників інструкції з підготовки бюджетних запитів

1. Граничні показники формуються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації на основі прогнозу обласного бюджету, схваленого Запорізькою обласною державною адміністрацією відповідно до частини шостої статті 75¹ Кодексу з розподілом на загальний та спеціальний фонди.

2. Граничні показники уточнюються Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації з урахуванням:

доведених Міністерством фінансів України особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів на плановий бюджетний період, у тому числі в частині міжбюджетних трансфертів;

внесених змін до Державної стратегії регіонального розвитку України, регіональної стратегії розвитку, плану заходів з Державної стратегії регіонального розвитку України, плану заходів з регіональних стратегій розвитку, планів відновлення та розвитку Запорізької області, галузевих стратегій, у тому числі у сфері гендерної рівності та кліматичної політики;

прийнятих нормативно-правових актів, які впливають на показники обласного бюджету в середньостроковому періоді;

уточнених показників надходжень загального фонду, очікуваних показників надходжень спеціального фонду поточного бюджетного періоду;

прийнятих управлінських рішень органів місцевого самоврядування.

3. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації доводить до головних розпорядників інструкцію та методичні рекомендації з підготовки бюджетних запитів головними розпорядниками коштів обласного бюджету, які визначають термін подання Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації бюджетних запитів, можуть містити інші вимоги, яких мають дотримуватися головні розпорядники під час складання бюджетних запитів щодо.

4. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації доводить до головних розпорядників граничні показники загальними сумами на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди за формою, затвердженою цією Інструкцією (додаток 1), із зазначенням окремо обсягів:

видатків за загальним фондом, у тому числі видатків, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності зазначаються джерела їх надходжень);
 надання кредитів із загального фонду;
 надання кредитів із спеціального фонду.

III. Основні положення, порядок складання та аналіз бюджетного запиту

1. Головні розпорядники організовують розроблення та складання бюджетних запитів для подання Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації в порядку, визначеному цією інструкцією та терміни, визначені Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

2. Головні розпорядники, враховуючи вимоги Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, забезпечують:

розподіл граничних показників видатків та надання кредитів, доведених Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, між бюджетними програмами, дотримуючись принципів бюджетної системи України з урахуванням цілей та завдань, визначених стратегічними та програмними документами;

здійснення оцінки ефективності бюджетних програм, які пропонуються для включення до проекту обласного бюджету, на предмет ефективності, результативності, доцільності та реальних можливостей бюджету;

своєчасність, достовірність та зміст поданих Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проекту обласного бюджету;

включення гендерних та кліматичних аспектів тощо.

Під час урахування гендерних аспектів у бюджетних запитах головні розпорядники мають керуватися нормативно-правовими актами та іншими документами, що містять інформацію про гендерну рівність, та розглядати включення гендерного підходу та кліматичних пріоритетів під час формування бюджетних показників з метою реалізації відповідних завдань і цілей на регіональному рівні.

Під час врахування кліматичних аспектів слід застосовувати показники ефективності, пов'язані з питаннями адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

3. При заповненні форм бюджетного запиту головні розпорядники дотримуються:

жорсткої економії бюджетних коштів;

обґрунтованості витрат, що передбачає детальні розрахунки в межах коду економічної класифікації видатків або класифікації кредитування з урахуванням кількісних та вартісних факторів, що впливають на обсяг видатків

та надання кредитів у плановому та наступних за плановим двох бюджетних періодах.

До кількісних факторів зокрема належать: штатна чисельність працівників, чисельність вихованців, учнів, студентів, осіб з інвалідністю, кількість бюджетних установ, обладнання, обсяг наданих послуг тощо.

До вартісних факторів належать індекси споживчих цін та цін виробників, ціни (тарифи) на товари (роботи, послуги), розмір прожиткового мінімуму та рівень його забезпечення, розміри мінімальної заробітної плати та посадового окладу працівника I тарифного розряду Єдиної тарифної сітки тощо.

Окремі фактори, що впливають на обсяг видатків та надання кредитів, щороку доводяться головним розпорядникам Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації, решта – визначається головним розпорядником самостійно з урахуванням галузевих особливостей та підтверджується відповідними обґрунтуваннями та розрахунками.

4. З метою співставлення показників за бюджетними програмами, у разі змін у переліку бюджетних програм головного розпорядника, показники за попередній бюджетний період та показники поточного бюджетного періоду відображаються відповідно до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період.

5. У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період, показники за бюджетною програмою попереднього та поточного бюджетних періодів приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, що формується у бюджетному запиті на середньостроковий період, та заповнюються тільки у Формі БЗ - 1.

6. Головні розпорядники, разом із бюджетним запитом, подають Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації документи та матеріали, детальну інформацію, необхідні для здійснення аналізу бюджетного запиту.

7. У разі подання головним розпорядником бюджетного запиту, складеного з порушенням вимог цієї Інструкції, Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації протягом трьох робочих днів з дня його отримання повідомляє відповідного головного розпорядника про необхідність доопрацювання такого бюджетного запиту.

Доопрацьований бюджетний запит головний розпорядник подає до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації не пізніше трьох робочих днів з дати отримання відповідного повідомлення.

8. Відділи Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації (відповідно до закріплених функціональних повноважень)

здійснюють аналіз отриманих від головних розпорядників бюджетних запитів щодо відповідності граничним показникам, вимогам цієї Інструкції, врахування в бюджетних програмах гендерних аспектів.

9. Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації вживає заходів для усунення розбіжностей з головними розпорядниками щодо показників, що містяться у бюджетних запитах (проводить наради, консультації, робочі зустрічі тощо).

10. За результатами вжитих заходів Департамент фінансів Запорізької обласної державної адміністрації доводить до головних розпорядників уточнені граничні показники, відповідно до яких головний розпорядник надає уточнений бюджетний запит у терміни, визначені Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

11. Головні розпорядники забезпечують уточнення бюджетних запитів з використанням автоматизованої інформаційно-аналітичної системи з урахуванням прийнятих обласною державною адміністрацією рішень щодо доопрацювання проєкту рішення про обласний бюджет.

12. На основі результатів аналізу Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації приймається рішення щодо включення бюджетного запиту до проєкту обласного бюджету.

13. У разі надання головним розпорядником необґрунтованих або складених з порушенням вимог цієї Інструкції бюджетних запитів до проєкту обласного бюджету на плановий бюджетний період, зазначені в таких запитах видатки не будуть включені до проєкту обласного бюджету на плановий бюджетний період.

14. Інформація, що міститься у бюджетних запитах, є основою для складання проєкту рішення про обласний бюджет.

15. У разі порушення бюджетного законодавства до учасників бюджетного процесу можуть застосовуватися заходи впливу відповідно до статті 117 Бюджетного кодексу України.

IV. Порядок заповнення Форми БЗ - 1

1. Форма БЗ - 1 призначена для подання інформації про мету діяльності головного розпорядника та інформації про досягнення цілей державної та регіональної політик, формування та реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах граничних показників, доведених Департаментом фінансів Запорізької обласної державної адміністрації.

2. До Форми БЗ - 1 включаються цілі та показники їх досягнення, а також розподіл видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

Інформація у Формі БЗ - 1 подається з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом обласного бюджету, середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону та Єдиним проєктним портфелем публічних інвестицій регіону.

Якщо головний розпорядник включає до бюджетного запиту цілі державної та регіональної політик та показники їх досягнення, не передбачені прогнозом обласного бюджету, такі цілі і показники визначаються ним відповідно до Інструкції щодо підготовки бюджетної пропозиції, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 06 жовтня 2023 року № 534, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2023 року за № 1842/40898.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначається мета діяльності головного розпорядника.

5. У пункті 3 наводиться перелік цілей державної та регіональної політик, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник, зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного підходу та кліматичних пріоритетів, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

- у графах 1, 2 - порядковий номер та найменування цілі;
- у графі 3 - одиниця виміру показника досягнення цілей;
- у графі 4 - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 5 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 6-8 - розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Кількість цілей державної та регіональної політик в одного головного розпорядника не має перевищувати п'яти, а кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники досягнення цілей, визначені для однієї цілі, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

6. У пункті 4 подається інформація щодо обсягів та структури видатків і надання кредитів за усіма бюджетними програмами.

У підпункті 4.1 пункту 4 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм та інформація щодо розподілу граничних показників за загальним та спеціальним фондами на відповідні роки за усіма бюджетними

програмами, які є у головного розпорядника:

- у графі 1 - номер цілі, визначеної у пункті 3 цієї форми;
- у графах 2-4 - код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;
- у графі 5 - найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;
- у графі 6 (20__ рік (звіт)) - показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;
- у графі 7 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;
- у графах 8-10 (20__ рік (план)) - розподіл граничних показників на середньостроковий період.

У підпункті 4.2 пункту 4 наводяться пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами та інформація щодо впливу цих змін на досягнення цілей.

V. Порядок заповнення Форми БЗ - 2

1. Форма БЗ - 2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому бюджетному періоді.

2. Інформація, що наводиться у Формі БЗ - 2, узгоджується з інформацією, наведеною у Формі БЗ - 1.

Форма БЗ - 2 не заповнюється за бюджетними програмами резервного фонду місцевого бюджету та міжбюджетних трансфертів.

3. Інформація у Формі БЗ - 2 формується з урахуванням пропозицій, поданих головним розпорядником до Департаменту фінансів Запорізької обласної державної адміністрації під час складання прогнозу обласного бюджету, а також інформації та показників:

- схвалених прогнозом обласного бюджету в поточному бюджетному періоді;
- затверджених Середньостроковим планом пріоритетних публічних інвестицій регіону;
- схвалених у Єдиному проектному портфелі публічних інвестицій регіону.

Характеристики бюджетної програми, що подаються у Формі БЗ - 2, повинні мати зв'язок з цілями державної та регіональної політик та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 3 Форми БЗ - 1.

4. Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі

питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880.

5. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

6. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника, код за ЄДРПОУ.

7. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

8. У пункті 4 зазначаються цілі державної та регіональної політик, на досягнення яких спрямована бюджетна програма, мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

- у підпункті 4.1 – цілі державної та регіональної політик, на досягнення яких спрямована бюджетна програма;
- у підпункті 4.2 - мета бюджетної програми;
- у підпункті 4.3 - завдання бюджетної програми;
- у підпункті 4.4 - нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

9. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених у граничних показниках.

У підпункті 5.1 пункту 5 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду, на поточний бюджетний період та на середньостроковий період.

Показники, зазначені у рядку «загальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1 пункту 5, мають відповідати показникам, зазначеним у рядку «загальний фонд» у графах 6-10 підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ - 1 за відповідною бюджетною програмою.

Під час заповнення підпункту 5.1 пункту 5 у частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку необхідно зазначити під час заповнення підпункту 5.2 пункту 5.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком «-».

У разі, якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це зазначається у підпункті 5.2 пункту 5 і наводяться:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період;

пояснення щодо зміни показників на плановий бюджетний період порівняно з відповідними показниками на поточний та попередній бюджетні періоди.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3-7 у рядку «УСЬОГО, у тому числі:» розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок «загальний фонд, у тому числі:») та спеціального фонду (рядок «спеціальний фонд, у тому числі:»).

10. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету, Класифікації кредитування бюджету відповідно:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 - коди Економічної класифікації видатків бюджету / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 підпунктів 6.1, 6.2 (20__ рік (план)) - розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «загальний фонд» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ - 1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «загальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ - 2.

Показники, зазначені у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.1 пункту 6 та у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 6.2 пункту 6, мають дорівнювати показникам у графах 6-10 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 4.1 пункту 4 Форми БЗ - 1 відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3-7 у рядку «спеціальний фонд, у тому числі:» підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ - 2.

Під час заповнення підпункту 6.1 пункту 6 необхідно відображати видатки у розрізі кодів повної Економічної класифікації видатків бюджету.

Під час заповнення підпункту 6.2 пункту 6 показники надання кредитів потрібно відображати за кодами Класифікації кредитування бюджету 4110, 4210.

У підпункті 6.3 пункту 6 цієї Форми наводяться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за кодами Економічної класифікації видатків / Класифікації кредитування бюджету на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

11. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за напрямками використання бюджетних коштів, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної

програми, та пояснення щодо їх змін.

У підпункті 7.1 пункту 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20__ рік (звіт)) - видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20__ рік (затверджено)) - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5-7 (20__ рік (план)) - розподіл граничних показників на середньостроковий період.

Показники у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 7.1 пункту 7 мають дорівнювати показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд, у тому числі:», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 5.1 пункту 5 Форми БЗ - 2 та показникам у рядках «УСЬОГО, у тому числі:», «загальний фонд», «спеціальний фонд, у тому числі:» у графах 3-7 підпункту 6.1 пункту 6 або підпункту 6.2 пункту 6 Форми БЗ - 2.

У підпункті 7.2 пункту 7 наводиться пояснення щодо основних змін, що пропонуються у структурі видатків / наданих кредитів за напрямами використання бюджетних коштів на плановий бюджетний період порівняно з поточним та попереднім бюджетними періодами, та впливу цих змін на результативні показники бюджетної програми, досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми.

12. У пункті 8 Форми БЗ - 2 наводяться результативні показники бюджетної програми, досягнені та яких планується досягти за відповідними групами.

Результативні показники бюджетних програм визначаються відповідно до Загальних вимог до визначення результативних показників бюджетних програм, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 10 грудня 2010 року № 1536, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 02 липня 2015 року за № 771/27216 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 червня 2015 року № 553).

Водночас головні розпорядники самостійно обирають із визначеного Міністерством фінансів України переліку результативних показників бюджетних програм ті, які максимально ефективно та у повному обсязі відображають результати виконання бюджетних програм.

Під час врахування гендерних аспектів застосовуються результативні показники спрямовані на зменшення гендерних розривів, послаблення негативних та посилення позитивних тенденцій у відповідній сфері/галузі з огляду на забезпечення стратегічних та практичних гендерних потреб.

Під час врахування кліматичних аспектів застосовуються результативні показники, пов'язані з питанням адаптації до зміни клімату, відповідно до місцевих пріоритетів, спрямованих на заходи з пом'якшення кліматичних змін.

У підпункті 8.1 пункту 8 Форми БЗ - 2 зазначаються результативні показники бюджетної програми за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 8.2 пункту 8 цієї Форми - результативні показники на середньостроковий період.

У підпункті 8.3 пункту 8 подаються пояснення щодо динаміки основних результативних показників та досягнення мети, виконання завдань бюджетної програми у середньостроковому періоді.

13. У разі якщо для виконання бюджетної програми залучаються працівники бюджетних установ, інформація про їх чисельність у розрізі категорій працівників та за гендерним принципом наводиться у пункті 9 Форми БЗ - 2:

у графах 3, 5, 7, 9 - затверджена чисельність працівників;

у графах 4, 6 - чисельність працівників, фактично зайнятих у попередньому бюджетному періоді;

у графах 8, 10 - чисельність працівників, фактично зайнятих у поточному бюджетному періоді станом на 01 число звітної місяця, що передує плановому;

у графах 11-16 - чисельність працівників на середньостроковий період.

Затверджена чисельність працівників та фактично зайнятих працівників наводиться за загальним і спеціальним фондами окремо. У разі якщо згідно з чинним законодавством працівники, що отримують основну заробітну плату за рахунок загального фонду, отримують додаткову заробітну плату зі спеціального фонду або працюють за сумісництвом у підрозділі, що утримується за рахунок коштів спеціального фонду, чисельність таких працівників враховується і за загальним, і за спеціальним фондами, а також додатково зазначається в рядку «з них працівники, оплата праці яких здійснюється також із загального фонду» у графах 5, 6, 9, 10, 12, 14, 16.

Показники чисельності працівників мають узгоджуватися з відповідними показниками видатків у пункті 6.1 пункту 6 Форми БЗ - 2.

14. Якщо у межах бюджетної програми виконуються місцеві / регіональні програми, відповідна інформація наводиться у пункті 10 Форми БЗ - 2.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються місцеві / регіональні програми та обсяг видатків на їх реалізацію за попередній та на поточний бюджетні періоди. У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми - програми на середньостроковий період.

У підпункті 10.1 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 - порядковий номер;

у графах 2, 3 - найменування місцевої / регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву/регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5 - видатки або надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 7, 8 - показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період на виконання місцевих/регіональних програм;

у графах 6 та 9 - суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

У підпункті 10.2 пункту 10 цієї Форми зазначаються:

у графі 1 - порядковий номер;

у графах 2, 3 - найменування місцевої/регіональної програми, документ, яким затверджено місцеву / регіональну програму (дата та номер);

у графах 4, 5, 7, 8, 10, 11 - розподіл граничних показників на середньостроковий період

за загальним та спеціальним фондами окремо;

у графах 6, 9 та 12 - суми видатків / надання кредитів на виконання місцевих/регіональних програм за загальним та спеціальним фондами разом.

15. У пункті 11 зазначаються перелік та обсяги публічних інвестиційних проєктів / програм публічних інвестицій, які виконуються в межах бюджетної програми у 20__ - 20__ роках за спеціальним фондом:

у графі 1 зазначаються порядкові номери галузі (сектору) публічного інвестування та публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 2 - найменування галузі (сектору) для публічного інвестування, визначеній в середньостроковому плані пріоритетних публічних інвестицій регіону / публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 3 - унікальний ідентифікатор проєкту / програми;

у графі 4 - період реалізації публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 5 - загальна вартість публічного інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій;

у графі 6 - обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 - обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій відповідно до розпису місцевого бюджету на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін, станом на 01 число звітного місяця, що передує плановому);

у графах 8-10 - обсяг бюджетних коштів спрямованих на реалізацію інвестиційного проєкту / програми публічних інвестицій, які є основою для складання проєкту рішення про обласний бюджет на плановий бюджетний період та наступні за плановим два бюджетні періоди.

Пункт 11 БЗ - 2 заповнюється лише за тими бюджетними програмами, в межах яких будуть реалізовуватися публічні інвестиційні проєкти та програми публічних інвестицій.

16. У пункті 12 необхідно зазначити інформацію про рівень досягнення мети та виконання завдань бюджетної програми під час використання відповідного обсягу бюджетних коштів у попередньому бюджетному періоді, очікувані результати використання коштів у поточному бюджетному періоді, а також обґрунтування необхідності передбачення коштів за бюджетною програмою на середньостроковий період за загальним (підпункт 12.1) та спеціальним (підпункт 12.2) фондами окремо та з урахуванням гендерного аспекту.

Начальник бюджетного управління
Департаменту фінансів Запорізької
обласної державної адміністрації

Ольга АРАБАДЖИЄВА

