

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

29.08.2025 № 124-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ АКАДЕМІЧНИЙ ЛІЦЕЙ «АЛЬТА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

м. Запоріжжя
2025

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний академічний ліцей «Альта» Запорізької обласної ради (колишнє найменування – комунальний заклад «Запорізька загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 7 I-II ступенів» Запорізької обласної ради, статут якого зареєстрований державним реєстратором 18.08.2008, номер запису 11031050008016097) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти з академічним спрямуванням (далі – Заклад). Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 27.07.2001 № 6 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» заклад з найменуванням комунальний заклад «Запорізька загальноосвітня санаторна школа-інтернат № 7 I-II ступенів» Запорізької обласної ради входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Повне найменування Закладу:

- 1) українською мовою – Комунальний заклад «Запорізький обласний академічний ліцей «Альта» Запорізької обласної ради;
- 2) англійською мовою – Municipal institution «Zaporizhzhia Regional Academic Lyceum «ALTA» of the Zaporizhzhia Regional Council.

3. Скорочене найменування Закладу:

- 1) українською мовою – КЗ «Запорізький обласний академічний ліцей «Альта» ЗОР;
- 2) англійською мовою – KZ «Zaporizhzhia Regional Academic Lyceum «Alta» ZOR.

4. Місцезнаходження Закладу:

69096, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Краєвидна, буд. 1-а, тел./факс (061) 286-97-68, (061) 286-97-58.

5. Заклад є юридичною особою, має статус комунального закладу освіти, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства України, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, фірмові бланки. Права і обов'язки Заклад набуває з дня його державної реєстрації, які реалізує через органи управління, відповідно до законодавства та цього Статуту.

6. Основним завданням Закладу є освітня діяльність.

7. Заклад є підзвітним, підконтрольним та підпорядкованим Запорізькій обласній раді (далі – Засновник) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

8. Заклад утримується за рахунок місцевого бюджету, коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством і є неприбутковою установою.

9. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062 «Про затвердження Положення про ліцей», постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Запорізької обласної ради, рішеннями Запорізької обласної ради, наказами Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації та цим Статутом, який затверджується Запорізькою обласною радою.

10. Заклад має фінансову, академічну, організаційну і кадрову автономію у межах, визначених чинним законодавством України.

11. Заклад провадить освітню діяльність на всіх рівнях загальної середньої освіти.

12. Заклад може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи, які діють відповідно до установчих документів Закладу та на підставі положення про них, затверджених директором Закладу.

13. Структурні підрозділи забезпечують здобуття дошкільної, позашкільної, початкової, базової і профільної середньої освіти.

14. Учні Закладу забезпечуються медичним обслуговуванням відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.01.2021 № 31.

15. Харчування здобувачів освіти у Закладі здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України та інших нормативно-правових актів України. Відповідальність за організацію харчування учнів у Закладі, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на директора Закладу.

16. Заклад провадить господарську діяльність з надання медичної допомоги на підставі відповідної ліцензії.

17. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою та Засновником за:

- 1) дотримання державних стандартів освіти;
- 2) безпечні умови освітньої та оздоровчо-профілактичної діяльності;

- 3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами правовідносин, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- 4) дотримання фінансової дисципліни.

18. Взаємовідносини Закладу з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, відповідно до угод, укладених між ними.

19. Мовою освітнього процесу в Закладі є державна мова.

20. Головною метою діяльності Закладу є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на здобуття ними усіх рівнів загальної середньої освіти, провадження освітньої діяльності, підготовка учнівської молоді до науково-технічної діяльності, відновлення та зміцнення здоров'я, надання їм медичної допомоги, здійснення комплексної медичної, психологічної, педагогічної реабілітації;
- 2) розвиток спортивних здібностей;
- 3) всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до світового життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільства;
- 4) формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

21. Завданнями Закладу є:

- 1) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- 2) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- 3) виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетенцій, що визначені Законом України «Про освіту» і відповідним Державним стандартом повної загальної середньої освіти та необхідних для подальшого здобуття освіти;
- 4) організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- 5) провадження освітньої діяльності на основі підходів дослідно-орієнтованого навчання, спрямованої на залучення та підготовку учнівської молоді до науково-технічної діяльності;
- 6) навчання на засадах загальнонаціональних цінностей, формування громадської позиції, поваги до Конституції України, державних символів

України, прав і свобод людини і громадянина, власної гідності, патріотичного виховання, академічної доброчесності;

7) відновлення і зміцнення здоров'я дітей, виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

8) організація оздоровчо-профілактичної роботи;

9) створення для учнів належних умов, що забезпечують відновлення здоров'я у поєднанні з профілактикою та оздоровленням.

22. Принципами освітньої діяльності Закладу є:

1) людиноцентризм;

2) верховенство права;

3) забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

4) забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;

5) забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;

6) науковий характер освіти;

7) різноманітність освіти;

8) цілісність і наступність системи освіти;

9) прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

10) відповідальність і підзвітність органів управління Закладу та Закладу перед суспільством;

11) інституційне відокремлення функцій контролю (нагляду) та функцій забезпечення діяльності Закладу;

12) інтеграція з ринком праці;

13) нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;

14) свобода у виборі, видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;

15) академічна доброчесність;

16) академічна свобода;

17) фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія Закладу у межах, визначених законодавством;

18) гуманізм;

19) демократизм;

20) єдність навчання, виховання та розвитку;

21) виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;

22) формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції України та законів України, нетерпимості до їх порушення;

23) формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;

24) формування громадянської культури та культури демократії;

- 25) формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- 26) невтручання політичних партій в освітній процес Закладу;
- 27) невтручання релігійних організацій в освітній процес Закладу;
- 28) різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- 29) державно-громадське управління;
- 30) державно-громадське партнерство;
- 31) державно-приватне партнерство;
- 32) сприяння навчанню впродовж життя;
- 33) інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- 34) нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- 35) доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються в Закладі.

23. Основними видами діяльності Закладу є:

- 1) забезпечення високоякісної допрофільної та профільної освіти за напрямками: природничо-математичний, філологічний, спортивний;
- 2) науково-методична робота педагогів за напрямками розробки та впровадження сучасних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду;
- 3) участь в експериментальних проєктах та програмах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня, спрямованих на розвиток педагогічної науки, удосконалення освітнього процесу, формування школи нового покоління;
- 4) провадження освітньої діяльності в поєднанні з оздоровленням, реабілітацією та відновленням здоров'я учнів;
- 5) здійснення медичної практики на підставі відповідних ліцензій;
- 6) медична консультативна допомога сім'ям, батькам з питань оздоровлення учнів;
- 7) запровадження профільного навчання за іншими напрямками, відповідно до матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення.

24. Здобуття дошкільної, позашкільної, початкової, базової та профільної освіти здійснюється безоплатно за рахунок бюджетних коштів, коштів засновника (засновників), інших джерел, не заборонених законодавством України.

25. Закладу гарантується академічна, організаційна, фінансова і кадрова автономія. Обсяг автономії визначається Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

26. Заклад здійснює обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

27. Автономія Закладу визначається його правом:

1) бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;

2) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

4) розробляти на основі самостійно розробленої освітньої програми робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

5) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку Закладу;

6) проводити спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

7) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

8) бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

9) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

10) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

11) розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;

12) самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;

13) здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

14) надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;

15) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

28. Заклад має право:

1) користуватися пільгами, що передбачені державою;

2) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

3) визначати варіативну частину освітньої програми, в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

4) запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання з врахуванням інтересів батьків та здобувачів освіти;

5) розробляти власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;

6) визначати контингент здобувачів освіти;

7) проводити спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

8) формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;

9) мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (дошкільний та позашкільний підрозділи, пансіон, кафедри з окремих освітніх галузей/навчальних предметів (інтегрованих курсів), лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, філії, інші внутрішні структурні підрозділи);

10) розвивати власну матеріальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

11) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

12) висвітлювати діяльність освітньої установи на власному вебсайті;

13) організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;

14) використовувати рухоме і нерухоме майно згідно з чинним законодавством;

15) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;

16) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

17) здійснювати будівництво, реконструкцію або капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом за погодженням з власником майна;

18) об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність із діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами;

19) запрошувати на роботу спеціалістів на договірних (контрактних умовах);

20) укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;

21) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

29. Заклад зобов'язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) проходити в установленому порядку ліцензування;

4) забезпечувати єдність навчання та виховання;

5) створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;

6) забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

7) додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;

8) забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;

9) охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;

10) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником.

II. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ ЗАКЛАДУ

1. Заклад має право створювати структурні підрозділи:

- 1) початкова школа, що забезпечує початкову освіту (перший рівень повної загальної середньої освіти – 1-4 класи);
- 2) гімназія, що забезпечує базову середню освіту (другий рівень повної загальної середньої освіти – 5-9 класи);
- 3) ліцей, що забезпечує профільну середню освіту (третій рівень повної загальної середньої освіти – 10-11 класи, з 2027 року – 10-12 класи);
- 4) медичний кабінет;
- 5) оздоровчо-профілактичний підрозділ для надання первинної медичної допомоги, проведення профілактичних, оздоровчих та відновлювальних заходів;
- 6) позашкільний підрозділ з відповідними напрямками діяльності, метою яких є всебічний розвиток творчої особистості учнів в позашкільний час в гуртках, студіях, творчих об'єднаннях, спортивних секціях, інших формах позаурочної роботи, керівники яких входять до штату Закладу;
- 7) дошкільний підрозділ;
- 8) пансіон (проживання та утримання учнів);
- 9) інші внутрішні структурні підрозділи.

2. Структура Закладу затверджується його керівником.

3. Структурні підрозділи Закладу не є юридично відокремленими одиницями, вони діють на підставі положень. Положення про структурні підрозділи розробляються і затверджуються директором Закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Освітній процес у Закладі організовується відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої директором Закладу.

2. Організація освітнього процесу Закладу направлена на забезпечення надання здобувачам освіти початкової, базової середньої та профільної середньої освіти.

Початкова освіта – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти. Початкова освіта здобувається протягом чотирьох років. Освітній процес початкової освіти організовується за такими циклами: перший цикл – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання); другий цикл – основний (3-4 роки навчання).

Базова середня освіта – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти. Базова середня освіта здобувається протягом п'яти років: перший цикл – адаптаційний (5-6 роки навчання); другий цикл – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

Профільна середня освіта – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти. Профільна середня освіта здобувається протягом трьох років: перший цикл – профільно-адаптаційний (10 рік навчання); другий цикл – профільний (11-12 роки навчання).

3. Профіль навчання у старших класах ліцею визначається Закладом відповідно до наявної матеріально-технічної бази, кадрових ресурсів, освітніх запитів учнів та їхніх батьків.

4. Основна форма навчання – очна (денна), що передбачає безпосередню участь учнів і педагогічних працівників в освітньому процесі.

5. У разі неможливості відвідувати навчальні заняття через перебування за межами країни у зв'язку з воєнними діями на території держави, епідемії або природними катаклізмами, або в інших випадках, визначених законодавством, у Закладі може застосовуватися дистанційна (змішана) форма навчання.

6. Заклад може створювати у своєму складі групи з поглибленим вивченням інших предметів, спеціалізовані класи з поглибленою спортивною підготовкою, інклюзивні та/або спеціальні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Освітній процес у Закладі може здійснюватися за індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формою навчання.

7. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами, інклюзивний клас утворюється в обов'язковому порядку згідно з чинним законодавством.

8. У Закладі для здобувачів освіти 1–4-х класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності відповідної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватися групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється за наказом директора на підставі заяв батьків (осіб, які їх замінюють).

9. Територія обслуговування для Закладу обласного підпорядкування не встановлюється.

10. Зарахування учнів до Закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які

їзамінюють), свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

Зарахування дітей до Закладу на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) не проводиться.

Зарахування дітей до Закладу для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в Закладі на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до Закладу для здобуття профільної середньої освіти (до 10-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

11. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу загальної середньої освіти. Переведення учнів до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особової справи учня.

12. Кожен учень переводиться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством.

13. Відрахування учнів із Закладу проводиться у відповідності з чинними нормативно-правовими актами.

14. Класи у Закладі формуються за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

15. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

16. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою Закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження згідно з навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

17. Навчальний рік розпочинається 1 вересня Днем знань, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

18. Режим роботи Закладу визначається відповідно до законодавства з урахуванням необхідності забезпечення системності освітнього процесу і медичної допомоги. Режим роботи Закладу – цілодобовий, здійснюється за п'ятиденним робочим тижнем, схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником Закладу та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять і відпочинку, заходів з фізичного виховання та загартування, раціонального харчування, профілактики травматизму, дотримання протиепідемічних заходів, вимог техніки безпеки.

19. Тривалість уроків у Закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11(12-х) класах – 45 хвилин. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

20. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин, велика перерва (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

21. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше ніж 30 календарних днів. Графік канікул встановлюється Закладом з урахуванням навчального та виховного процесів.

22. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

23. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

24. Розклад навчальних занять затверджується керівником Закладу.

25. Виховний процес у Закладі визначається на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

26. Соціально-психологічний супровід освітнього процесу в Закладі здійснюється практичним психологом та соціальним педагогом.

27. У Закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур, політичних партій, релігійних організацій і воєнізованих формувань, а також забороняється примусове залучення учнів до вступу у будь-які об'єднання.

28. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

29. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

30. Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти встановлюється відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

31. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

32. Учням, які закінчили певний рівень освіти, видається відповідний документ про освіту:

- 1) свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- 2) свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- 3) свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

33. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

34. Заклад може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого відповідним нормативно-правовим актом.

35. З метою забезпечення якості освіти в Закладі розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- 1) стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- 2) систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 3) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- 4) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- 5) оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;

6) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;

7) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом.

36. До учнів Закладу можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення, що визначаються установчими документами Закладу та/або положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується його педагогічною радою. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада Закладу.

37. Педагогічні працівники можуть поєднувати освітню діяльність з науково-методичною та експериментальною, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

38. У Закладі для учнів 1-4 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до рішення Засновника, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня, утримання яких здійснюється за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

39. Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

40. Режим роботи груп продовженого дня визначається наказом директора Закладу.

41. Підрозділ позашкільної освіти Закладу працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженим директором Закладу. Розклад складається з урахуванням педагогічної доцільності та навантаження керівників гуртків тощо.

42. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань у підрозділі позашкільної освіти Закладу здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

43. Освітній процес у підрозділі позашкільної освіти Закладу здійснюється за освітньою програмою закладу і програмами, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері освіти, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими органом управління закладу.

44. Навчальні програми підрозділу позашкільної освіти Закладу можуть

бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях.

45. Тривалість одного заняття в підрозділі позашкільної освіти Закладу визначається освітньою програмою з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для учнів: віком від 6 до 7 років – 35 хвилин; старшого віку – 40 хвилин.

46. Освітній процес у позашкільному підрозділі здійснюється за освітніми програмами, схваленими педрадою та затвердженими директором Закладу.

47. Наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у позашкільному підрозділі Закладу визначається відповідно до вимог чинного законодавства України. Гранична наповнюваність груп відповідно до психофізіологічного розвитку вихованців, учнів і слухачів, їх вікових категорій, рівня майстерності визначається Положенням про заклади позашкільної освіти. Наповнюваність груп позашкільного підрозділу встановлюється директором Закладу залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу, тренувального процесу.

48. Індивідуальне та групове навчання у позашкільному підрозділі проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України.

49. Учні Закладу можуть поселятися до пансіону у випадках, визначених чинним законодавством України.

50. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти згідно з освітньою програмою Закладу.

51. Учні, які проживають у пансіоні Закладу, до якого вони зараховані на навчання, забезпечуються харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

52. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 року № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. До учасників освітнього процесу в Закладі належать учні, педагогічні працівники, бібліотекар, інші працівники Закладу та батьки учнів або їх законні представники.

2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу Закладу визначаються внутрішніми розпорядчими документами Закладу, затвердженими розпорядженнями та/або наказами керівника Закладу, положеннями про структурні підрозділи Закладу, нормами чинного законодавства України та цим Статутом.

3. Учні Закладу можуть залучатися за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5. У Закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства керівником Закладу і затверджується Департаментом.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

7. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку Закладу, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору, контракту або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

8. Усі учасники освітнього процесу Закладу вживають заходів щодо захисту учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, а також сприяють пропагуванню здорового способу життя.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

1. Управління Законом здійснюється Запорізькою обласною радою. Безпосереднє керівництво Законом здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством і установчими документами Закладу.

2. Директор Закладу зобов'язаний виконувати обов'язки, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», «Про дошкільну освіту» та інші обов'язки, покладені на

нього законодавством, засновником, установчими документами Закладу, колективним договором, контрактом.

3. Директор Закладу призначається на посаду та звільняється із займаної посади рішенням Запорізької обласної ради.

4. Директор Закладу:

- 1) організовує роботу Закладу відповідно до мети та завдань Закладу, визначених Статутом;
- 2) забезпечує організацію освітнього процесу;
- 3) забезпечує виконання навчальних планів і програм, контроль за рівнем досягнень учнів Закладу у навчанні;
- 4) створює умови для професійного зростання педагогічних працівників, творчого пошуку, застосування ефективних форм і методів навчання та виховання;
- 5) забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- 6) здійснює керівництво педагогічним колективом та іншими працівниками, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- 7) забезпечує дотримання в Зкладі вимог законодавства про охорону праці, охорону здоров'я, антидопінгового законодавства, вимог з охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, норм техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку, створення належних умов праці;
- 8) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Закладом майна;
- 9) вживає заходи щодо ефективного використання за призначенням, збереження та відновлення закріплених за Закладом на праві оперативного управління основних засобів;
- 10) несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними, медичними працівниками та загальними зборами, Запорізькою обласною радою, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

5. Колегіальним органом управління Закладом є педагогічна рада. Головою педагогічної ради Закладу є його директор.

6. До складу педагогічної ради входять директор Закладу, його заступники, усі педагогічні працівники, бібліотекар.

7. Педагогічна рада Закладу розглядає питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом Закладу до її повноважень.

8. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в Зкладі. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж

чотири рази на рік. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами директора Закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Закладі.

9. У Закладі можуть утворюватися органи самоврядування працівників Закладу, органи батьківського самоврядування, органи учнівського самоврядування, інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу та піклувальна рада, повноваження, засади формування та діяльність яких визначається чинним законодавством України та цим Статутом.

10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Закладу є загальні збори (конференція) колективу Закладу. Порядок, періодичність скликання і повноваження загальних зборів (конференції) колективу Закладу визначаються Статутом Закладу. Загальні збори (конференція) скликаються не менше одного разу на рік.

Інформація про час і проведення загальних зборів (конференції) колективу Закладу розміщується в Закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

11. Загальні збори (конференція) колективу Закладом заслуховують звіт директора Закладу про роботу із здійснення керівництва Закладом, розглядають питання освітньої і фінансово-господарської діяльності Закладу.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база Закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу.

2. Майно Закладу є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Заклад має право розпоряджатися лише з дозволу Засновника відповідно до встановленого порядку.

3. Вилучення майна Закладу може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

4. Збитки, завдані Закладу внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Закладу відповідно до чинного законодавства.

5. Відчуження майна, що закріплене за Закладом на праві оперативного управління, здійснюється за попередньою згодою Запорізької обласної ради відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затверджені рішенням Запорізької обласної ради. Кошти, одержані від відчуження об'єктів (майна) спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, зараховуються до обласного бюджету.

6. Заклад має право надавати в оренду майно, що закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Запорізької обласної ради.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Заклад є неприбутковою бюджетною організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства України. Фінансово-господарська діяльність Закладу здійснюється на основі кошторису. Кошторис і план асигнувань складається і затверджується відповідно до чинного законодавства.

2. Джерелами формування кошторису Закладу є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України та від здачі в оренду майна;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

3. Заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4. Кошти спеціального фонду використовуються Закладом відповідно до чинного законодавства України.

5. Взаємодія Закладу з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

6. Для досягнення своїх цілей і завдань Заклад має право:

- 1) укладати від свого імені цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- 2) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

7. Заклад визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів.

8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

9. Звітність про діяльність Закладу встановлюється відповідно до законодавства України.

10. Заклад має заборону отримання доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством України порядку.

2. Учні та педагогічні працівники Закладу мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері дошкільної та загальної середньої освіти, та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

2. Державний нагляд (контроль) освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

3. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю Закладу здійснюється Департаментом та іншими відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль, відповідно до повноважень згідно з чинним законодавством України, за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Засновником.

5. Держаний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. Директор та головний бухгалтер Закладу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

X. ПРИПИНЕННЯ ЗАКЛАДУ

1. Припинення Закладу здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

2. Заклад втрачає право юридичної особи і визнається таким, що припинив існування, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації

Олена КАЗАННІКОВА