



**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ, ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ ТА СПОРТУ
НАКАЗ**

07 жовтня 2025 року

м. Запоріжжя

№ 488

Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою визначення порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, що додається.

2. Відділу з питань молоді Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації забезпечити подання цього наказу до Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) на державну реєстрацію відповідно до вимог чинного законодавства України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його оприлюднення в медіа.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Олександр ЗЛОБЕНЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Управління молоді,
фізичної культури та спорту
Запорізької обласної державної
адміністрації

07 жовтня 2025 року 5428

ПОРЯДОК

**стажування громадян з числа молоді, які не перебувають
на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури
та спорту Запорізької обласної державної адміністрації**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до частини дев'ятої статті 48 Закону України «Про державну службу», з метою залучення громадян України з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, до роботи на державній службі, ознайомлення їх з функціонуванням державної служби та набуття ними практичного досвіду роботи на державній службі в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

молодь – у значенні, визначеному Законом України «Про основні засади молодіжної політики», та застосовується до осіб, які є здобувачами вищої освіти або отримали вищу освіту та не перебувають на посадах державної служби;

стажист – особа, яка проходить стажування в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Стажування молоді в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації може здійснюватися з ініціативи начальника Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації або його заступників, керівників закладів вищої освіти, молодіжних громадських об'єднань та осіб, які бажають пройти стажування.

4. Стажування молоді здійснюється строком до шести місяців і проводиться в межах робочого часу працівників Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, а саме:

повний робочий день: понеділок – четвер з 08:00 до 17:00, п'ятниця – з 08:00 до 15:45, обідня перерва з 12:00 до 12:45;

неповний робочий день передбачає роботу стажиста не менше ніж чотири години у робочі дні.

II. Проходження стажування

1. Зарахування на стажування та визначення строку його проходження здійснюється на підставі заяви особи (додаток 1), яка має намір пройти стажування в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, і згоди начальника Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (у разі відсутності начальника – особи, яка виконує його обов'язки), що оформлюється відповідним наказом.

До заяви стажист додає копію паспорта громадянина України або е-паспорта чи копію ID-картки з витягом з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) у паперовій формі, копію студентського квитка (для здобувачів вищої освіти) або копію документа про вищу освіту, резюме у довільній формі.

2. На період стажування в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації за стажистом закріплюється керівник стажування з числа керівників структурних підрозділів Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

3. Зміст стажування визначається індивідуальним планом стажування (додаток 2), який затверджує керівник стажування.

4. При складанні індивідуального плану стажування необхідно враховувати таке:

1) індивідуальний план стажування має передбачати участь стажиста у вирішенні перспективних і поточних завдань, які ставить йому керівник стажування (вирішення організаційних питань, підготовка аналітичних, інформаційних довідок, проєктів розпорядчих і нормативних документів);

2) поставлені завдання мають бути чіткі та зрозумілі;

3) строки виконання завдань і доручень повинні мати кінцеву дату.

5. Керівник стажування забезпечує:

1) складання та затвердження індивідуального плану стажування;

2) сприятливий організаційний та психологічний клімат для стажиста протягом усього періоду стажування;

3) ознайомлення стажиста з організацією роботи структурного підрозділу;

4) залучення стажиста до діяльності структурного підрозділу, підготовки проєктів службових документів (крім документів, які містять інформацію з обмеженим доступом).

6. Стажист:

1) у повному обсязі та своєчасно виконує завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, вказівки та доручення керівника стажування;

2) дотримується правил внутрішнього службового і трудового розпорядку працівників Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації, правил етичної поведінки, правил пожежної безпеки;

3) може брати участь у роботі структурного підрозділу та бути присутнім на нарадах такого структурного підрозділу, готувати проєкти документів;

4) має право отримувати інформацію для виконання покладених на нього завдань та індивідуального плану стажування.

7. Стажист після закінчення стажування повинен підготувати письмовий звіт у довільній формі про виконання індивідуального плану стажування, який засвідчує власним підписом.

8. Керівник стажування не пізніше останнього дня стажування готує висновок про результати стажування (додаток 3), який містить або негативну, або позитивну, або відмінну оцінку виконання стажистом індивідуального плану стажування та її обґрунтування.

Під час визначення результатів виконання індивідуального плану стажування керівник дотримується таких критеріїв виставлення оцінки:

негативно – сумарний відсоток виконання становить від 0 до 50 % включно;

задовільно – сумарний відсоток виконання становить від 51 до 80 % включно;

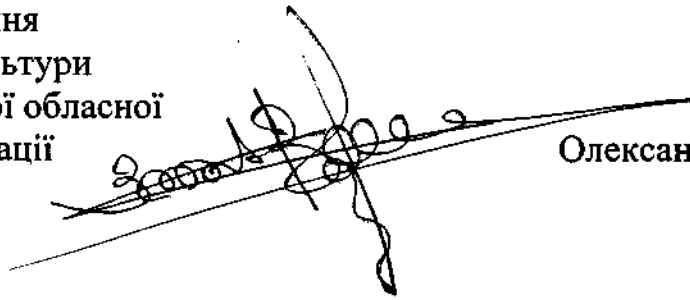
відмінно – сумарний відсоток виконання становить від 81 до 100 % включно.

9. Документи про проходження стажування зберігаються у відділі з питань молоді Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації.

10. Стажування проходить на безоплатній основі.

11. Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації не несе зобов'язань щодо відшкодування стажистом витрат на проїзд до місця стажування і назад, добових за час перебування у дорозі та найм житла.

Начальник Управління
молоді, фізичної культури
та спорту Запорізької обласної
державної адміністрації

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Олександр Злобенець', written over a horizontal line.

Олександр ЗЛОБЕНЕЦЬ

Додаток 1

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (пункт 1 розділу II)

Начальнику Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації

(прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності))

(прізвище, власне ім'я, по батькові
(за наявності) стажиста)

який (яка) має задеклароване/
зареєстроване місце проживання
(перебування):

номер телефону _____,
адреса електронної пошти:

(заповнюється друкованими літерами)

Заява

Прошу дозволити проходження стажування в _____

(найменування самостійного структурного підрозділу)

з _____ 20__ року по _____ 20__ року (включно).

Додаток до заяви:

копія паспорта або копія ID-картки;

витяг з реєстру територіальної громади щодо
задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

копія студентського квитка (для здобувачів вищої освіти) або копія
документа про вищу освіту;

резюме у довільній формі.

_____ 20__ року

(підпис стажиста)

Додаток 2

до Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації (пункт 3 розділу II)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада керівника стажування)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ року

Індивідуальний план стажування

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста в родовому відмінку)

У _____
(найменування структурного підрозділу)

з _____ 20__ року по _____ 20__ року (включно)

№ з/п	Найменування завдання	Строк виконання	Результати виконання (виконано / не виконано)
1			
2			
3			
4			
5			

_____ 20__ року _____
(підпис стажиста)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ стажиста)

Додаток 3
до Порядку стажування
громадян з числа молоді, які не
перебувають на посадах
державної служби,
в Управлінні молоді, фізичної
культури та спорту Запорізької
обласної державної адміністрації
(пункт 8 розділу II)

Висновок про результати стажування

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Відповідно до наказу Управління молоді, фізичної культури та спорту
Запорізької обласної державної адміністрації від _____ 20__ року № _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

з _____ 20__ року по _____ 20__ року (включно)
проходив(ла) стажування в _____

_____ (найменування самостійного структурного підрозділу)

Стажування проводилося відповідно до індивідуального плану
стажування.

Завдання, передбачені індивідуальним планом стажування, виконано в
_____ обсязі.

_____ (повному, неповному)

У процесі стажування _____

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) стажиста)

взяв(ла) участь у підготовці _____

Висновок керівника стажування

Оцінка: _____

Обґрунтування: _____

Керівник стажування _____

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)



МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ (М. ОДЕСА)

Н А К А З

від _____ 20__ р.

Дніпро

№ _____

**Про державну реєстрацію
нормативно-правового акта**

Відповідно до статті 1 Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493/92 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади»

НАКАЗУЮ:

1. Зареєструвати наказ Управління молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації від 07 жовтня 2025 року № 488 «Про затвердження Порядку стажування громадян з числа молоді, які не перебувають на посадах державної служби, в Управлінні молоді, фізичної культури та спорту Запорізької обласної державної адміністрації».

2. Центральному відділу державної реєстрації нормативно-правових актів Управління державної реєстрації нормативно-правових актів Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) внести до державного реєстру нормативно-правових актів запис про державну реєстрацію зазначеного нормативно-правового акта.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Начальник управління

Тимофій ДУДІН



UB
Південне міжрегіональне управління Міністерства
юстиції (м. Одеса)
№42988/304296Фід/001.0020025
КЕП: Дудін Т. М.
3FAA9288358EC0030400000030013B002282E000