

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

07.10.2025 № 1030

ПОЛОЖЕННЯ **про Регіональний координаційний штаб з проведення евакуаційних заходів** **та ефективного реагування на масове переміщення населення**

1. Регіональний координаційний штаб з проведення евакуаційних заходів та ефективного реагування на масове переміщення населення (далі – координаційний штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Запорізької обласної військової адміністрації та утворюється з метою сприяння координації дій місцевих органів виконавчої влади, територіальних підрозділів державних органів, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів України, громадських об'єднань з питань організації та проведення евакуації населення (далі – евакуація) та ефективного реагування на масове переміщення населення (далі – масове переміщення), співпраці та об'єднання ресурсів.

Координацію роботи Регіонального координаційного штабу здійснює Координаційний штаб, утворений на державному рівні Кабінетом Міністрів України.

Регіональний координаційний штаб координує роботу координаційних штабів, утворених на місцевому рівні.

2. Координаційний штаб у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, обласної військової адміністрації та цим Положенням.

3. Основними завданнями координаційного штабу є:

1) сприяння координації дій місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів, та громадських об'єднань з питань організації і проведення евакуації та ефективного реагування на масове переміщення, розгортанню місць для тимчасового перебування переміщених (евакуйованих) осіб;

2) визначення шляхів і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час евакуації та масового переміщення;

3) узагальнення та поширення досвіду щодо організації та проведення евакуації на регіональному та місцевому рівнях;

4) інформування населення з питань, що належать до компетенції координаційного штабу.

4. Координаційний штаб для виконання покладених на нього завдань:

1) проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем під час евакуації та масового переміщення;

2) вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворених відповідно до законів, підприємств, установ та організацій з питань організації і проведення евакуації та масового переміщення;

3) проводить моніторинг стану виконання завдань щодо організації і проведення евакуації та масового переміщення, інформує про результати моніторингу обласну військову адміністрацію;

4) бере участь у розгляді та розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань евакуації та виконанні таких актів;

5) координує заходи, що здійснюються місцевими органами виконавчої влади, територіальними підрозділами державних органів, органами місцевого самоврядування з підтримки масового переміщення, які включають, зокрема, оповіщення та інформування, визначення місць збору населення та транспорту для його евакуації, регулювання дорожнього руху, забезпечення пально-мастильними матеріалами та предметами першої необхідності, розгортання місць для тимчасового перебування переміщених осіб;

6) координує дії з оперативного залучення залізничного, автомобільного та інших видів транспорту для вивезення населення (у тому числі спеціалізованих транспортних засобів та спеціалізованих санітарних автомобілів екстреної медичної допомоги, обладнаних для перевезення пацієнтів, осіб з інвалідністю, людей похилого віку та інших маломобільних груп населення), сприяє забезпеченню його безоплатного перевезення;

7) здійснює через місцеві державні (військові) адміністрації інформування населення про:

визначення місць збору населення та транспорту для його евакуації;

порядок безпечного пересування населення власними транспортними засобами під час масового переміщення, зокрема визначення безпечних маршрутів та регулювання дорожнього руху, розгортання мережі мобільних пунктів для забезпечення питною водою, харчуванням, предметами першої необхідності і надання медичної допомоги;

місця для тимчасового проживання переміщених осіб, у тому числі у спеціалізованих установах для прийому осіб з інвалідністю, людей похилого віку, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, крім дитячих будинків-інтернатів, психоневрологічних інтернатів, будинків-інтернатів для людей похилого віку та осіб з інвалідністю, спеціальних будинків-інтернатів системи соціального захисту населення, стаціонарних відділень територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг) та центрів

надання соціальних послуг, соціальних гуртожитків для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

можливість надання соціальної підтримки, правничої та іншої допомоги переміщеним особам у місцях їх тимчасового розміщення в безпечних районах тощо;

можливість швидкого залучення переміщених осіб до діяльності територіальних громад у безпечних районах з урахуванням їх професійного та особистого досвіду;

механізми повернення переміщених дітей та осіб, які проживають або зараховані до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування на цілодобове перебування, до місць постійного проживання;

8) готує проекти рішень обласної державної (військової) адміністрації про проведення обов'язкової евакуації в примусовий спосіб дітей з їх батьками, особами, які їх замінюють, або іншими законними представниками з населених пунктів, де ведуться бойові дії;

9) подає обласній державній (військовій) адміністрації розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Координаційний штаб має право:

1) отримувати, в установленому порядку, від центральних і місцевих органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до участі в його роботі представників місцевих органів виконавчої влади, територіальних підрозділів державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою);

3) для виконання покладених на нього завдань:

залучати неурядові, у тому числі міжнародні, організації, а також неприбуткові організації, що залучають до своєї діяльності волонтерів для надання волонтерської допомоги відповідно до Закону України «Про волонтерську діяльність»;

ініціювати утворення мобільних груп, оснащених спеціалізованими броньованими транспортними засобами, для пошуку та вивезення уразливих категорій населення (осіб з інвалідністю, людей похилого віку, дітей з їх батьками, особами, які їх замінюють, або іншими законними представниками) з осередків ураження та районів ведення воєнних (бойових) дій;

здійснювати комунікацію з уразливими категоріями населення (особами з інвалідністю, людьми похилого віку та іншими маломобільними групами населення) щодо їх переміщення до безпечних районів та врахування їх інтересів.

6. Координаційний штаб під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності.

7. Голова координаційного штабу та його посадовий склад затверджуються розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації.

Координаційний штаб утворюється у складі голови, співголови, заступників голови, секретаря та його членів.

Координаційний штаб очолює голова, який затверджує його персональний склад та вносить, у разі потреби, до нього зміни.

8. Голова координаційного штабу:

здійснює керівництво діяльністю координаційного штабу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на координаційний штаб завдань;

дає обов'язкові для виконання доручення членам координаційного штабу;

скликає засідання координаційного штабу, визначає порядок денний засідань координаційного штабу, головує на них;

представляє координаційний штаб у відносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9. Формою роботи координаційного штабу є засідання, що проводяться в разі потреби.

Голова координаційного штабу може прийняти рішення про проведення засідання координаційного штабу у режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів електронних комунікацій, зокрема Інтернету, або про участь члена координаційного штабу в засіданні координаційного штабу в такому режимі.

Засідання координаційного штабу веде його голова або співголова, а в разі їх відсутності заступник голови.

Засідання координаційного штабу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях координаційного штабу забезпечує його секретар.

10. Секретар координаційного штабу відповідає за:

1) своєчасне доведення до виконавців доручень голови координаційного штабу;

2) збір та узагальнення інформації з питань координаційного штабу, що надходить;

3) облік отриманих координаційним штабом протоколів;

4) оформлення, реєстрацію та зберігання протоколів координаційного штабу.

11. Координаційний штаб на своїх засіданнях розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів координаційного штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам координаційного штабу.

Член координаційного штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

12. Пропозиції та рекомендації координаційного штабу можуть бути реалізовані шляхом прийняття розпорядження (наказу) голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації.

13. Координаційний штаб є головним органом з організації та проведення евакуації в області.

Координаційний штаб взаємодіє з комісією з питань евакуації, комісією з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій відповідного рівня в частині організації та проведення евакуації шляхом отримання від них пропозицій щодо її проведення, визначення їм завдань щодо здійснення контролю за проведенням евакуації.

14. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності координаційного штабу здійснює Департамент з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації.

Виконувач обов'язків директора
Департаменту з питань цивільного захисту
населення облдержадміністрації

Олексій КАРАУЛОВ