



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 15.10. 20 25 р. м. Запоріжжя

№ 1047

**Про впровадження у дослідну
експлуатацію в Запорізькій
обласній державній адміністрації
системи електронного
документообігу «АСКОД»**

Керуючись статтями 6, 13, Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» та Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55,

З О Б О В' Я З У Ю:

1. Управління з питань цифрового розвитку та інновацій, цифрових трансформацій і цифровізації апарату облдержадміністрації:

1) провести розподіл ліцензій між користувачами та надати відповідні ролі в програмному забезпеченні системи електронного документообігу «АСКОД» (далі – Система АСКОД);

2) розробити коротку інструкцію для ролі в системі «користувач» та «керівник», що включає етапи створення, обробки та погодження документів в термін до 20.10.2025;

3) надавати консультаційну допомогу структурним підрозділам апарату облдержадміністрації, щодо функціоналу Системи АСКОД на рівні «користувач» та «керівник».

2. Відділ управління персоналом апарату облдержадміністрації, в термін до 20.10.2025, внести до Системи АСКОД дані про організаційну структуру та посадових осіб апарату облдержадміністрації та забезпечити їх регулярне оновлення.

3. Загальний відділ апарату облдержадміністрації:

- 1) опрацювати функціонал, щодо реєстрації та контролю виконання документів в Системі АСКОД;
- 2) провести тестове відпрацювання документів з кожним структурним підрозділом апарату облдержадміністрації в термін до 20.10.2025;
- 3) надавати консультаційну допомогу структурним підрозділам апарату облдержадміністрації щодо функціоналу Системи АСКОД з питань діловодства;
- 4) відпрацювати разом з помічниками голови та заступників облдержадміністрації алгоритм підготовки проєктів резолюцій для керівників в залежності від виду документів.

4. Відділ роботи із зверненнями громадян апарату облдержадміністрації опрацювати з кожним структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації функціонал, щодо реєстрації та контролю виконання звернень громадян та інформаційних запитів в Системі АСКОД до 20.10.2025.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації Оксану Кірчеву.

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

Іван ФЕДОРОВ