



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 28.10. 20 25 р. м. Запоріжжя

№ 168-ор-св

Про проведення перевірки комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради

Керуючись Законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, та від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Постановою Верховної Ради України від 21.03.2024 № 3625-IX «Про здійснення Запорізькою обласною військовою адміністрацією, начальником Запорізької обласної військової адміністрації повноважень, передбачених частиною третьою статті 10 та частиною третьою статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», враховуючи Статут комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради, затверджений рішенням Запорізької обласної ради від 27.02.2020 № 4 та лист комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради від 23.10.2025 № 1579/01-11,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Провести перевірку комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради з окремих питань фінансово-господарської діяльності та дотримання умов Контракту з директором від 09.04.2015 в редакції додаткової угоди № 5 до Контракту від 24.04.2020 (з урахуванням додаткових угод до Контракту: № 1 від 30.05.2017, № 2 від 26.04.2018, № 3 від 18.01.2019, № 4 від 06.03.2020, № 6 від 18.06.2020, № 7 від 24.06.2020, № 8 від 01.09.2020, № 9 від 19.10.2021, № 10 від 25.11.2024) за період з 01.01.2021 по 01.08.2025 року (далі – Перевірка).

2. Створити комісію з проведення Перевірки (далі – Комісія) та затвердити її склад (додається).

3. Врахувати, що при проведенні Перевірки не застосовується Порядок проведення перевірок комунальних підприємств, комунальних некомерційних підприємств, установ та закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, затверджений рішенням Запорізької обласної ради від 15.02.2022 № 7.

4. Комісію:

розпочати свою роботу з дня, наступного за днем видання цього розпорядження, та провести Перевірку до 11.11.2025 року;

протягом двох робочих днів з дня, наступного за днем видання цього розпорядження, скласти та затвердити план Перевірки, який має включати: напрямки діяльності перевірки; конкретний перелік питань, що перевірятимуться; осіб із числа складу Комісії, відповідальних за Перевірку конкретних питань;

за результатами Перевірки скласти Акт перевірки та подати його до Запорізької обласної військової адміністрації у строк до 14.11.2025 року.

5. Уповноважити членів Комісії:

за усним або письмовим запитом, підписаним головою Комісії, отримувати від комунального некомерційного підприємства «Територіальне медичне об'єднання «Обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» Запорізької обласної ради (далі – Об'єкт перевірки) фінансові та бухгалтерські документи, фінансову та бюджетну звітність, господарські договори, розпорядчі та інші документи або їх завірені копії тощо;

оглядати території, приміщення, майно та інші матеріальні активи та цінності Об'єкта перевірки;

одержувати від керівництва та працівників Об'єкта перевірки письмову інформацію, документи, довідки тощо.

6. Керівника та інших посадових осіб Об'єкта перевірки:

забезпечити особам, які проводять перевірку, реалізацію їхніх прав, передбачених пунктом 5 цього розпорядження;

забезпечити допуск Комісії до всіх приміщень Об'єкта перевірки;

забезпечити доступ членів Комісії до первинних документів бухгалтерського обліку, фінансових звітів та інших документів, що ведуться на підприємстві;

забезпечити виготовлення копій документів на запит (вимогу) Комісії;

точно, вчасно, неухильно виконувати всі усні та/або письмові доручення (вказівки тощо) голови або членів Комісії;

не перешкоджати діяльності та всебічно сприяти роботі Комісії.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишити за мною.

Голова обласної державної адміністрації,
начальник обласної військової адміністрації

Іван ФЕДОРОВ