

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації, начальника
обласної військової адміністрації

27.11.2025 № 1201

ПОРЯДОК

**з безоплатної видачі товарів, придбаних для розподілу за рахунок коштів
обласного бюджету в межах затверджених обласних (бюджетних) цільових
програм в умовах воєнного стану**

1. Порядок з безоплатної видачі товарів, придбаних для розподілу за рахунок коштів обласного бюджету в межах затверджених обласних (бюджетних) цільових програм в умовах воєнного стану (далі – Порядок) розроблено з метою впорядкування механізму розподілу наявної кількості (залишку) товарів, придбаних Департаментом житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент) за рахунок коштів обласного бюджету в межах затверджених обласних (бюджетних) цільових програм в умовах воєнного стану.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

товари - це предмети, матеріали, обладнання, інвентар, будівельні вироби та конструкції тощо, що закуповуються (закуповувалися) для задоволення нагальних потреб отримувачів товарів та мають бути розподілені відповідно до цього Порядку;

отримувач товарів - районні державні адміністрації (військові адміністрації), органи місцевого самоврядування, комунальні підприємства Запорізької обласної ради, установи, організації, які утримуються за рахунок обласного або державного бюджетів, військові підрозділи (за необхідності).

3. Департамент протягом дії воєнного стану, в межах своїх повноважень, з метою узагальнення, здійснює збір інформації щодо стану об'єктів інфраструктури, житлового фонду, матеріально-технічних потреб отримувачів товарів в умовах воєнного стану.

4. При наявності залишку нерозподілених товарів, які були придбані до початку дії цього Порядку, до формування розподілу Департамент уточнює інформацію від отримувачів товарів стосовно заявлених обсягів товарів та складає інформаційну довідку щодо потреб у товарах, придбаних Департаментом за рахунок коштів обласного бюджету в межах затверджених обласних (бюджетних) цільових програм в умовах воєнного стану (далі - Інформаційна довідка) згідно з додатком 1.

Керівники отримувачів товарів несуть відповідальність за достовірність інформації щодо обсягів заявлених товарів реальним потребам відповідно до цільового призначення товарів.

Продовження додатка

5. На підставі Інформаційної довідки Департамент складає Розподіл наявних товарів, придбаних за рахунок коштів обласного бюджету в межах затверджених обласних (бюджетних) цільових програм в умовах воєнного стану (далі - розподіл) (за формою згідно з додатком 2), який затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації на підставі рішення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій області.

6. Після затвердження розподілу Департамент сповіщає керівництво отримувача товару про можливість відвантаження товару та узгоджує попередню дату відвантаження зі складів установ, з якими Департаментом укладено договори, відповідального зберігання. Остаточна дата відвантаження погоджується Департаментом, виходячи з об'єктивних можливостей сторін.

7. Наявні товари передаються на безоплатній основі, з зазначенням вартості, сплаченої Департаментом, за одиницю товару для балансового обліку товарів до використання за призначенням.

8. Видача товарів оформлюється актом приймання-передачі товарів на безоплатній основі (далі – Акт) згідно з додатком 3, який підписується директором Департаменту, уповноваженою особою на відвантаження товарів зі сторони Департаменту та представниками отримувача товарів. Акт оформлюється в трьох примірниках, два з яких залишаються в Департаменті, один передається представнику(ам) отримувача товарів.

9. Відвантаження товарів представнику(ам) отримувача товарів здійснюється при наявності оформленої довіреності, за пред'явленням документа, що підтверджує особу (паспорта). За необхідності отримувач товару оформлює товарно-транспортні накладні в трьох примірниках відповідно до чинного законодавства, які підписуються представниками обох сторін. Довіреність та один екземпляр товарно-транспортної накладної (за наявності) залишається в Департаменті. Відповідальність за осіб, призначених на отримання товарів, несуть керівники отримувачів товарів відповідно до чинного законодавства.

10. Доставка відвантажених товарів зі складу зберігання до місця призначення отримувача товарів здійснюється транспортом отримувача товарів, якщо інше не передбачено договорами з купівлі-продажу товарів, укладеними між Департаментом та постачальником товарів.

11. Керівники отримувачів товарів несуть відповідальність за збереження та цільове використання товарів, отриманих в умовах воєнного стану, на безоплатній основі.

Продовження додатка

12. Облік отриманих товарів та звітування здійснюють отримувачі товарів відповідно до чинного законодавства. Отримувачі товарів протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати відвантаження надсилають Департаменту письмове повідомлення щодо обліку наданих товарів. Після використання товарів відповідно до цільового призначення, товари мають бути списані з балансового обліку.

13. Постачальники товарів і отримувачі товарів надають Департаменту документи, які підтверджують постачання і отримання товарів відповідно.

Директор Департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
обласної державної адміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО