

Додаток 20
до Інструкції

(пункт 247)

Запорізька обласна державна
адміністрація

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник апарату Запорізької обласної
державної адміністрації

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

МП 20__ р.

АКТ

**про вилучення для знищення документів, не внесених до
Національного архівного фонду**

_____ № _____

(місце складення)

На підставі _____
(назви і вихідні дані переліку документів із зазначенням строків їх

_____ зберігання або типової (примірної) номенклатури справ)

вилучені для знищення як такі, що не мають культурної цінності та втратили практичне
значення, документи фонду № _____

(найменування фонду)

Порядковий номер	Заголовок справи або груповий заголовок справ	Дата справи або крайні дати справ	Номери описів (номен- клатур) за рік (роки)	Індекс справи (тому, частини) за номенклатурою або номер справи за описом	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком	Приміт- ка
1	2	3	4	5	6	7	8

Разом _____ справ за _____ роки
(цифрами і словами)

Посади особи, яка
проводила експертизу
цінності документів

_____ 20__ р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
облдержадміністрації

_____ № _____

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву Запорізької
області

_____ № _____

Описи справ постійного зберігання за _____ роки схвалено, а з кадрових питань
(особового складу) погоджено з ЕПК _____

(найменування державної архівної установи)

(протокол від _____ 20__ р. № _____)

Документи в кількості _____ справ
(цифрами і словами)

вагою _____ кг здано в _____
(найменування установи)

на переробку за приймально-здавальною накладною від _____ № ____ або знищено
шляхом спалення*.

Посада особи, яка здала (знищила)
документи**

_____ 20__ р.

(підпис)

(Власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

* Необов'язкове поле, застосовується у разі передачі іншій установі для знищення

** Особа, яка провела знищення