

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

19.01.2026 № 29.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги – переоформлення дозволу на викиди
забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами
суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або
третьої груп

(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строк виконання (днів)
1	2	3	4	5
1.	<p>Прийом і перевірка повноти пакету документів для переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої груп (далі - Дозвіл), реєстрація відповідної заяви, повідомлення замовника про орієнтований термін надання адміністративної послуги.</p> <p>Передача заяви та документів, що додаються до неї, спеціалісту відповідального структурного підрозділу Департаменту захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент)</p>	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі - адміністратор ЦНАПу)	ЦНАП	1 робочий день (не пізніше наступного робочого дня)
2.	Реєстрація заяви та передача відповідної заяви та пакету документів директору або заступнику директора Департаменту або заступнику директора Департаменту – начальнику управління для накладання резолюції.	Спеціаліст відповідального структурного підрозділу	Департамент	

1	2	3	4	5
3.	Накладання відповідної резолюції директором або заступником директора Департаменту або заступником директора Департаменту – начальником управління, передача відповідної заяви та пакету документів начальнику відповідального структурного підрозділу.	Директор Департаменту, заступник директора Департаменту, заступник директора департаменту – начальник управління	Департамент	
4.	Розгляд заяви та пакету документів, підготування проєктів розпоряджень про переоформлення Дозволу та визнання недійсним Дозволу, що що був переоформлений та проєкту переоформленого Дозволу або проєкту розпорядження про відмову в переоформленні Дозволу та письмового повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні Дозволу	Начальник структурного підрозділу, спеціаліст структурного підрозділу	Департамент	1 робочий день (не пізніше наступного робочого дня)
5.	Видання розпоряджень про переоформлення Дозволу та визнання недійсним Дозволу, що був переоформлений або розпорядження про відмову в переоформленні Дозволу Підписання переоформленого Дозволу або письмового повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні Дозволу	Голова, перший заступник голови облдержадміністрації Голова, перший заступник голови облдержадміністрації	Облдержадміністрація	
6.	Реєстрація розпоряджень про переоформлення Дозволу та визнання недійсним Дозволу, що був переоформлений або розпорядження про відмову в переоформленні Дозволу та письмового повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні Дозволу.	Спеціаліст загального відділу апарату облдержадміністрації	Загальний відділ апарату облдержадміністрації	

1	2	3	4	5
	<p>Передача розпорядження про переоформлення Дозволу та переоформленого Дозволу або розпорядження про відмову в переоформленні Дозволу та письмового повідомлення про відмову в переоформленні Дозволу адміністратора ЦНАПу.</p> <p>Відмітка про передачу в Аркуші проходження дозвільної процедури.</p>	<p>Спеціаліст структурного підрозділу Департаменту</p> <p>Адміністратор ЦНАПу</p>	<p>Департамент захисту довкілля облдержадміністрації</p> <p>ЦНАП</p>	
7.	<p>Видача заявнику розпорядження про переоформлення Дозволу та переоформленого Дозволу або розпорядження про відмову в переоформленні Дозволу та письмове повідомлення суб'єкта господарювання про відмову у переоформленні Дозволу</p>	Адміністратор ЦНАПу	ЦНАП	У день надходження документів або не пізніше наступного дня

Загальна кількість днів надання послуги

2 робочих дні

Загальна кількість днів (передбачена законодавством)

2 робочих дні

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги.

Рішення про відмову у переоформленні дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами може бути оскаржено відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або в судовому порядку.

Директор Департаменту
захисту довкілля обласної
державної адміністрації

Олександр КАЗАНЦЕВ