

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Запорізької обласної державної
адміністрації, начальника

Запорізької обласної військової
адміністрації

18 лютого 2026 року № 163

ПОРЯДОК

подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Запорізької області в умовах воєнного стану

1. Цей Порядок визначає механізм подання та розгляду заявок про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Запорізької області, які відчувають дефіцит енергетичних ресурсів (електричної енергії, теплової енергії, природного газу, побутового скрапленого газу), в умовах воєнного стану в рамках реалізації положень постанови Кабінету Міністрів України від 06 серпня 2024 року № 883 «Про реалізацію експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану».

2. Заявка про надання гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів Запорізької області в умовах воєнного стану (далі – заявка), складається українською мовою за формою, наведеною у додатку до цього Порядку.

3. Форма заявки розміщується у приміщеннях та/або на офіційних вебсайтах Запорізької обласної державної адміністрації, військових адміністрацій населених пунктів, виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (далі – виконавчі органи рад), районних державних адміністрацій, районних військових адміністрацій.

4. У цьому Порядку термін «набувачі гуманітарної допомоги» вживається у значенні, наведеному у пункті 17 Порядку реалізації експериментального проекту щодо розподілу гуманітарної допомоги, що надходить у вигляді скрапленого газу для задоволення потреб побутових споживачів в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від

06 серпня 2024 року № 883 (далі – Порядок реалізації експериментального проекту).

5. Заявка подається набувачем гуманітарної допомоги або його законним представником до військових адміністрацій населених пунктів, виконавчих органів рад за їх задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) особисто (нарочно), засобами поштового зв'язку або з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

Подання заявки та копій документів з використанням технічних засобів електронних комунікацій здійснюється відповідно до законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу.

6. До заявки додаються:

копія паспорта громадянина України;

витяг з реєстру територіальної громади щодо задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи (у разі надання копії паспорта громадянина України у формі картки);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

копії документів, що підтверджують повноваження законного представника (у разі подання заявки законним представником);

згода на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

7. Крім документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку, до заявки додаються встановлені законодавством документи, що підтверджують належність набувачів гуманітарної допомоги до вразливих груп населення, зазначених у підпункті 3 пункту 17 Порядку реалізації експериментального проекту.

8. Набувач гуманітарної допомоги підтверджує відповідність копій документів оригіналам, які знаходяться у нього, своїм підписом із зазначенням власного ім'я та прізвища, дати такого засвідчення.

Під час подання не належним чином засвідчених копій документів, передбачених пунктами 6, 7 цього Порядку, набувачем гуманітарної допомоги або його законним представником надаються оригінали документів для огляду.

9. Військові адміністрації населених пунктів, виконавчі органи рад:

забезпечують збір заявок та документів, передбачених пунктами 6, 7 цього Порядку, та їх реєстрацію;

розглядають заявки та документи, що додаються до них на відповідність вимогам пунктів 21, 23 Порядку реалізації експериментального проекту, та пунктів 6, 7 цього Порядку;

за потреби інформують набувача гуманітарної допомоги або його законного представника про невідповідність особи набувача гуманітарної допомоги та/або поданих ним або його законним представником заявки та/або копій документів вимогам пунктів 21, 23 Порядку реалізації експериментального проекту та пунктів 6, 7 цього Порядку;

щотижня формують перелік заявок про надання гуманітарної допомоги та надсилають його разом із копіями заявок та документів, що додаються до них, а також інформацією про відсутність/тимчасову відсутність централізованого постачання природного газу та/або електричної енергії внаслідок бойових дій та/або надзвичайної ситуації, здійснення використання/можливості використання скрапленого газу до Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації;

забезпечують відповідно до чинного законодавства збереження документів, пов'язаних з наданням гуманітарної допомоги;

інформують набувачів гуманітарної допомоги про прийняті рішення щодо надання їм гуманітарної допомоги, зокрема про місце, дату, час її надання, або про відмову у наданні гуманітарної допомоги.

10. Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації направляє Департаменту соціального захисту населення Запорізької обласної державної адміністрації, Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації, Управлінню з питань ветеранської політики Запорізької обласної державної адміністрації надіслані військовими адміністраціями населених пунктів, виконавчими органами рад переліки погоджених заявок, копії погоджених заявок та документів, що додаються до них, для розгляду за напрямками діяльності в межах повноважень.

За результатами розгляду структурні підрозділи Запорізької обласної державної адміністрації, передбачені абзацом першим цього пункту, надають Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації інформацію про належність набувачів гуманітарної допомоги до вразливих груп населення, зазначених у підпункті 3 пункту 17 Порядку реалізації експериментального проекту.

11. У разі відповідності заявок та копій документів вимогам пунктів 21, 23 Порядку реалізації експериментального проекту, пунктів 6, 7 цього Порядку Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації формує перелік поданих заявок про надання гуманітарної допомоги, за формою згідно з додатком 1 до Порядку реалізації експериментального проекту.

12. Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації:

готує на підставі переліку заявок про надання гуманітарної допомоги та з урахуванням оперативної інформації щодо централізованого постачання природного газу та/або електричної енергії в територіальних громадах Запорізької області проекти рішень Ради оборони Запорізької області про надання гуманітарної допомоги або про відмову у наданні гуманітарної допомоги;

інформує військові адміністрації населених пунктів, виконавчі органи рад територіальних громад про прийняті Радою оборони Запорізької області рішення.

13. Заявки набувачів гуманітарної допомоги розглядаються в порядку черговості.

14. Рішення про надання гуманітарної допомоги або про відмову у наданні гуманітарної допомоги приймається Радою оборони Запорізької області з урахуванням наявного ресурсу гуманітарної допомоги, оперативної обстановки на територіях ведення бойових дій, наявності надзвичайної ситуації.

15. У разі прийняття рішення про відмову у наданні гуманітарної допомоги набувачі гуманітарної допомоги мають право на повторне подання заявки та копій документів.

Рішення Ради оборони Запорізької області про відмову у наданні гуманітарної допомоги може бути оскаржене у встановленому законодавством України порядку.

16. Персональні дані набувачів гуманітарної допомоги обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Директор Департаменту житлово-
комунального господарства та
будівництва Запорізької обласної
державної адміністрації

Віталій ЛИТВИНЕНКО