



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
**ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

## **Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 24.02. 20 26 р. м. Запоріжжя

№ 181

**Про організацію в Запорізькій обласній державній адміністрації роботи з реалізації експериментального проєкту взаємодії органів виконавчої влади із суб'єктами господарювання за допомогою інформаційно-комунікаційної системи «Пульс»**

Керуючись статтями 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядком реалізації експериментального проєкту щодо цифровізації взаємодії органів виконавчої влади із суб'єктами господарювання за допомогою інформаційно-комунікаційної системи «Пульс», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10.10.2025 № 1304 (далі – Порядок), з метою організації роботи з розгляду бізнес-звернень, поданих засобами інформаційно-комунікаційної системи «Пульс» (далі – платформа «Пульс»),

### **ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

**1. Визначити:**

Департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації відповідальним за адміністрування процесу отримання, розгляду та направлення відповідей на бізнес-звернення, які надходять до обласної державної адміністрації засобами платформи «Пульс», згідно з Порядком;

Департамент внутрішньої політики та інформаційної діяльності обласної державної адміністрації відповідальним за висвітлення стану впровадження в області експериментального проєкту «Пульс».

**2. Департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації:**

визначити відповідальних осіб за роботу через відповідний електронний кабінет на платформі «Пульс» та адміністрування процесу отримання і розгляду бізнес-звернень, які надходять до обласної державної адміністрації;

забезпечити вивантаження з платформи «Пульс» та передачу бізнес-звернень, які надходять для розгляду до обласної державної адміністрації, загальному відділу апарату обласної державної адміністрації;

проводити аналіз бізнес-звернень, які надходять для розгляду до обласної державної адміністрації, на відповідність вимогам пункту 25 Порядку та, у разі невідповідності, залишати такі бізнес-звернення без розгляду;

забезпечити завантаження через електронний кабінет на платформу «Пульс» підготовлених відповідальними виконавцями відповідей авторам бізнес-звернень за результатами розгляду порушених у них питань;

здійснювати надсилання модератору платформи «Пульс» бізнес-звернень, які не належать до компетенції обласної державної адміністрації, разом з відповідними поясненнями.

3. Загальний відділ апарату обласної державної адміністрації забезпечити реєстрацію, організацію передачі та контроль за строком розгляду бізнес-звернень, які надійшли через платформу «Пульс».

4. Керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій забезпечити:

визначення осіб, відповідальних за оперативний обмін інформацією для розгляду бізнес-звернень, які надійшли через платформу «Пульс», та надання контактної інформації Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації протягом 3 робочих днів з моменту видання цього розпорядження та протягом 1 робочого дня у випадку зміни відповідальних осіб;

негайне опрацювання питань, порушених у бізнес-зверненнях, які надійшли через платформу «Пульс» та у разі якщо вирішення порушеного у бізнес-зверненні питання не належить до компетенції обласної державної адміністрації, підготовку протягом 23 годин з моменту надходження бізнес-звернення до платформи «Пульс» пояснення та надання його Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації для подальшого перенаправлення до модератора платформи «Пульс»;

підготовку протягом 7 робочих днів відповіді авторам бізнес-звернень та направлення її копії Департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації для завантаження відповіді автору бізнес-звернення засобами платформи «Пульс».

5. Рекомендувати керівникам територіальних органів центральних органів виконавчої влади, сільським, селищним, міським головам забезпечити виконання пункту 4 цього розпорядження.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації Оксану МАТВІЇШИНУ.