



ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЗАПОРІЗЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації

від 09.03. 20 26 р. м. Запоріжжя

№ 219

**Про забезпечення належного
рівня виконавської дисципліни
та організацію контролю в
умовах воєнного стану**

Керуючись статтею 33 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, та від 24.02.2022 № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», розпорядженнями голови обласної державної адміністрації від 17.04.2015 № 121 «Про порядок здійснення контролю і перевірки виконання документів у Запорізькій обласній державній адміністрації», зі змінами, та від 06.02.2025 № 111 «Про затвердження Порядку здійснення моніторингу виконавської дисципліни в Запорізькій обласній державній адміністрації», з метою забезпечення належного рівня виконавської дисципліни в умовах воєнного стану,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Першого заступника, заступників голови, керівника апарату обласної державної адміністрації, керівників структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій взяти до відома й врахувати в роботі Інформацію про стан виконавської дисципліни та організацію контролю за виконанням контрольних документів у Запорізькій облдержадміністрації, що додається.

2. Керівника апарату обласної державної адміністрації координувати роботу щодо контролю строків підготовки інформацій на виконання документів вищих органів влади з метою недопущення порушень встановлених термінів їх виконання.

3. Керівників структурних підрозділів облдержадміністрації; голів районних державних адміністрацій, начальників районних військових адміністрацій:

1) проаналізувати рівень виконавської дисципліни за підсумками року та вжити невідкладних заходів щодо підвищення ефективності контролю за виконанням документів (шляхом розгляду стану виконання завдань на нарадах, засіданнях колегій, регулярного заслуховування звітів посадових осіб з питань організації виконання завдань, запровадження направлення співвиконавцям нагадувань-попереджень про наближення строків виконання контрольних документів тощо);

2) активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни, зокрема забезпечити притягнення до відповідальності посадових осіб, які допустили неналежну організацію виконання документів в умовах воєнного стану;

3) до 20.01.2027 надати інформацію про організацію контролю за виконанням документів та стан виконавської дисципліни в 2026 році за формою, що додається.

4. Начальника загального відділу апарату облдержадміністрації:

1) двічі на тиждень готувати та направляти структурним підрозділам облдержадміністрації та її апарату, районним державним адміністраціям нагадування-попередження про наближення строків виконання контрольних документів;

2) забезпечувати всебічне надання методичної допомоги з питань організації роботи з документами;

3) активізувати роботу з моніторингу виконавської дисципліни та, у разі виявлення порушень, готувати пропозиції про притягнення до відповідальності посадових осіб, які не забезпечили належну організацію виконання контрольних документів, шляхом вжиття заходів дисциплінарного впливу у вигляді зменшення розміру стимулюючих виплат;

4) продовжити практику направлення документів зі «стислими» термінами виконання на офіційну електронну пошту та направлення електронних копій документів через канали комунікації для швидкого обміну вхідними електронними документами між структурними підрозділами та облдержадміністрацією, що надасть можливість скоротити час обробки документів незалежно від віддаленості структурного підрозділу;

5) продовжити практику оптимізації службового листування, зокрема зняття з контролю розпоряджень/листів облдержадміністрації, які в умовах воєнного стану втратили свою актуальність.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на керівника апарату облдержадміністрації Оксану Кірчеву.