



ПФУ ПЕНСІЙНИЙ
ФОНД
УКРАЇНИ

Головне управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області

Цифровізація трудових відносин в Україні: впровадження електронних трудових книжок та контрольна діяльність Пенсійного фонду України



ПФУ ПЕНСІЙНИЙ
ФОНД
УКРАЇНИ

Головне управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області

Начальник управління інформаційних систем та електронних реєстрів

ЛОЗИЦЬКА АНАСТАСІЯ ЄВГЕНІВНА



Стан впровадження електронних трудових книжок

Усього оцифровано
по Запорізькій області
370,7 тис.



Законодавча база:

Постанова Кабінету міністрів України від 27.11.2019 року № 1084 «Про запровадження обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи - підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі»

Закон України від 05.02.2021 № 1217-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо обліку трудової діяльності працівника в електронній формі»

Постанова правління Пенсійного фонду України від 12.03.2021 №11-1 № «Про затвердження Порядку подання відомостей про трудову діяльність працівника, фізичної особи - підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 16 червня 2021 року №802/36424



Порядок надання сканованих копій трудових книжок через вебпортал Пенсійного фонду України

ПОРЯДОК ДІЙ:

- 1** Підготувати кожен сторінку трудової книжки (попередньо скановану) окремо як JPG-файл або повний документ зі всіма сторінками трудової книжки як PDF-файл
- 2** Через «Особистий кабінет» вебпорталу у меню «Комунікації з ПФУ» обрати пункт «Відомості про трудові відносини», прикріпити скановані документи, погодити обробку персональних даних (для застрахованих осіб)
- 3** Підписати електронним цифровим підписом та обрати «Відправити до ПФУ»
- 4** Результат обробки звернення можна переглянути в пункті особистого кабінету «Мої звернення»

Відомості про трудову діяльність застрахована особа може переглянути в меню «Електронна трудова книжка»





пфу ПЕНСІЙНИЙ
ФОНД
УКРАЇНИ

Головне управління
Пенсійного фонду України в Запорізькій області

Начальник управління контрольно - перевіркової роботи

СУДАРИКОВ ІГОР ЮРІЙОВИЧ



Перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного пенсійного страхування

ТИП ПЕРЕВІРКИ	ПЛАНОВА	ПОЗАПЛАНОВА
ПІДСТАВИ	річний план	<ul style="list-style-type: none">- за рішенням суду;- за заявою суб'єкта господарювання;- для перевірки виконання суб'єктом господарювання приписів, розпоряджень або інших розпорядчих документів щодо усунення порушень вимог законодавства, виданих за результатами проведення попереднього заходу органом державного нагляду (контролю).
ПОВІДОМЛЕННЯ	письмове повідомлення не пізніше як за десять днів до перевірки	без попереднього повідомлення
ПИТАННЯ ДЛЯ З'ЯСУВАННЯ	перелік питань уніфікованої форми акта в залежності від ступеня ризику	лише ті питання, необхідність перевірки яких стала підставою для здійснення перевірки, з обов'язковим зазначенням цих питань у посвідченні (направленні)
ТРИВАЛІСТЬ	не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб'єктів мікро-, малого підприємництва – 5 робочих днів	не може перевищувати 10 робочих днів, а щодо суб'єктів малого підприємництва – 2 робочих днів
ПЕРІОДИЧНІСТЬ	Для суб'єктів господарювання з: високим ступенем ризику – не частіше 1 разу на 2 роки; середнім ступенем ризику – не частіше 1 разу на 3 роки; незначним ступенем ризику – не частіше 1 разу на 5 років..	відсутня



Перевірки суб'єктів системи загальнообов'язкового державного соціального страхування

Підстави для проведення планових перевірок

До плану-графіка включаються страховальники із застосуванням ризик-орієнтованих підходів, що передбачають наявність одного з таких критеріїв:

- ✓1) зростання кількості оплачених листків непрацездатності та/або днів тимчасової непрацездатності (вагітності та пологів), та/або сум страхових виплат на зазначені цілі у звітному періоді порівняно з аналогічним періодом минулого року;
- ✓2) здійснення страхових виплат застрахованим особам у межах, наближених до максимальних розмірів, у розрахунку на один день;
- ✓3) наявність за результатами доперевірочного аналізу декількох випадків, що свідчать про можливі порушення використання страховальником страхових коштів;
- ✓4) наявність страхових виплат Фонду за відсутності сплати страховальником єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (далі - єдиний внесок);
- ✓5) наявність у страховальника витрат страхових коштів Фонду за відсутності документальної перевірки більше, ніж три роки.

Підстави для проведення позапланових перевірок

- ✓1) збільшення в 1,1 і більше разів видатків на страхові виплати порівняно з попереднім місяцем;
- ✓2) здійснення страхових виплат застрахованій особі в межах, наближених до максимальних розмірів, у розрахунку на один день за одним страховим випадком;
- ✓3) наявність за результатами доперевірочного аналізу одного випадку, що свідчить про можливі порушення використання страховальником страхових коштів;
- ✓4) розпочато процедуру припинення юридичної особи або відокремленого підрозділу юридичної особи шляхом реорганізації або ліквідації;
- ✓5) подання страховальником письмової заяви про здійснення перевірки за його бажанням;
- ✓6) звернення застрахованої особи про порушення страховальником законодавства у сфері загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- ✓7) на вимогу правоохоронних органів або за рішенням суду;
- ✓8) надання заперечень до акта проведеної документальної перевірки у разі, коли страховальник у своїх запереченнях посилається на обставини, що не були досліджені під час перевірки;
- ✓9) виявлення під час перевірки іншого страховальника фактів, що свідчать про порушення, які вплинули або можуть вплинути на правильність страхових виплат;
- ✓10) неподання страховальником повідомлення про виплату коштів застрахованим особам протягом трьох місяців з дня здійснення фінансування Фондом сум, зазначених у заяві-розрахунку.