

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

07.04.2026 № 320

ПОЛОЖЕННЯ
про Управління економічного аналізу і контролю
Запорізької обласної державної адміністрації

1. Управління економічного аналізу і контролю Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Управління) є структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації (далі – облдержадміністрація), що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Запорізької області забезпечує виконання покладених на Управління завдань. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації та підзвітне і підконтрольне Міністерству економіки, довіклля та сільського господарства України.

Скорочена назва: Управління економічного аналізу і контролю облдержадміністрації.

Місцезнаходження Управління: 69107, м. Запоріжжя, проспект Соборний, буд. 164.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки, довіклля та сільського господарства України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами начальника обласної військової адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Управління є:

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері раціонального та економічного використання бюджетних коштів суб'єктами господарювання державної та комунальної форм власності на території Запорізької області;

2) забезпечення ефективної фінансово-економічної діяльності суб'єктів господарювання державної та комунальної форм власності на території Запорізької області;

3) забезпечення ефективного використання бюджетних коштів під час здійснення публічних закупівель, що проводяться суб'єктами господарювання державної та комунальної форм власності в Запорізькій області.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) аналізує стан використання бюджетних коштів суб'єктами господарювання державної та комунальної форм власності на території

Запорізької області;

2) забезпечує контроль за ефективністю фінансово-економічної діяльності суб'єктів господарювання державної та комунальної форм власності на території Запорізької області;

3) здійснює моніторинг (аналіз) публічних закупівель, що проводяться суб'єктами господарювання державної та комунальної форм власності в Запорізькій області на предмет економічно-соціальної ефективності, зокрема шляхом аналізу інформації про заплановані закупівлі;

4) аналізує та здійснює контроль за збереженням і раціональним використанням державного майна, в тому числі набутого під час здійснення публічних закупівель;

5) аналізує стан фінансової дисципліни, виконання державних контрактів і зобов'язань перед бюджетом, зокрема під час здійснення публічних закупівель;

6) здійснює контроль за належним і своєчасним відшкодуванням шкоди, заподіяної державі, зокрема під час здійснення публічних закупівель;

7) узагальнює практику застосування законодавства з питань публічних закупівель і подає на розгляд голові облдержадміністрації пропозиції щодо його удосконалення;

8) бере участь в організації заходів з підвищення рівня професіоналізації замовників публічних закупівель та їх уповноважених осіб;

9) здійснює підготовку, в межах своїх повноважень, матеріалів на розгляд робочої групи «Прозорість і підзвітність»;

10) здійснює підготовку інформаційних та аналітичних матеріалів за напрямками діяльності Управління для подання голові обласної державної адміністрації;

11) розробляє проекти розпоряджень та наказів голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації з питань реалізації покладених на Управління завдань;

12) забезпечує, в межах своїх повноважень, захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

13) забезпечує, в межах компетенції, здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

14) розглядає, в установленому законодавством порядку, звернення громадян, підприємств, установ і організацій;

15) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України, депутатів обласної та місцевих рад, інших компетентних органів;

16) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

17) забезпечує, в межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

18) забезпечує захист персональних даних згідно з чинним законодавством;

19) виконує інші функції, передбачені законодавством.

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що

визначені в Положенні, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Запорізької обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати в установленому порядку спеціалістів структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату, райдержадміністрацій, військових адміністрацій населених пунктів області, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань відповідно до виконання покладених на нього завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Запорізької обласної державної адміністрації для виконання завдань та повноважень;

4) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

5) користуватися в установленому порядку інформаційними базами, системами зв'язку і комунікацій Запорізької обласної державної адміністрації.

6. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом облдержадміністрації, районними державними адміністраціями, військовими адміністраціями населених пунктів, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Управління очолює начальник управління, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством України про державну службу за погодженням з Міністерством економіки, довілля та сільського господарства України у встановленому чинним законодавством порядку.

8. Начальник Управління має заступника начальника управління – начальника відділу аналізу діяльності суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про державну службу.

9. У разі вакантної посади начальника Управління, його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу аналізу діяльності суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки Управління або інший державний службовець Управління згідно з

розпорядженням голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької військової адміністрації.

10. У разі тимчасової відсутності начальника Управління (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує заступник начальника управління – начальник відділу аналізу діяльності суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки Управління або інший державний службовець Управління з погодженням із головою Запорізької обласної державної адміністрації, начальником Запорізької військової адміністрації, відповідно до наказу начальника Управління.

11. На посаду начальника Управління та заступника начальника управління – начальника відділу аналізу діяльності суб'єктів господарювання державного та комунального секторів економіки Управління призначаються повнолітні громадяни України, яким присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра і досвідом роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвідом служби в органах місцевого самоврядування, або досвідом роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років, та які володіють державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

У разі коли особа, яка претендує на зайняття посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту) відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV (Прикінцеві та перехідні положення) Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

12. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю Управління, є відповідальною за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації, начальнику обласної військової адміністрації Положення про Управління;

3) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їх обов'язки;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Запорізької обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) звітує перед головою Запорізької обласної державної адміністрації про виконання покладених на Управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Запорізької обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Управління та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які містять одну або більше норм, що зачіпають права, свободи і законні інтереси, і стосуються громадян та юридичних осіб або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України в установленому порядку.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

12) укладає договори, видає довіреності;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації, начальником обласної військової адміністрації кошторису Управління;

14) проводить підбір кадрів;

15) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, присвоює їм ранги державних службовців, встановлює надбавки за вислугу років, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

9) виконує інші повноваження, визначені чинним законодавством.

Начальник Управління здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації або Міністерством економіки, довілля та сільського господарства України або в судовому порядку.

14. Граничну чисельність та фонд оплати праці працівників Управління затверджує голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Кошторис і штатний розпис Управління затверджується в установленому чинним законодавством порядку.

16. Працівники Управління відповідно до законодавства несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на них посадових обов'язків, порушення етикету державного службовця та у інших випадках, визначених чинним законодавством.

17. Працівники Управління діють у межах повноважень, визначених посадовими інструкціями.

18. Управління є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів Державного бюджету України та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

19. Управління є самостійним структурним підрозділом Запорізької обласної державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням, штампи та власні бланки.

17. Рішення про припинення (ліквідацію, злиття, поділ, приєднання, перетворення) Управління приймається головою Запорізької обласної державної адміністрації або за рішенням суду відповідно до вимог законодавства.

Начальник Управління економічного
аналізу і контролю Запорізької
обласної державної адміністрації

Наталя СТЕПАНЕНКО