

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

23.03.2026 № 50-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ХОРТИЦЬКА НАЦІОНАЛЬНА НАВЧАЛЬНО-РЕАБІЛІТАЦІЙНА
АКАДЕМІЯ» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут, розроблений відповідно до чинного законодавства України, є документом, що регламентує діяльність комунального закладу вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради (далі – Академія).

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 27.07.2001 № 6 «Про зміни у складі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» комунальний заклад «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

Згідно з Указом Президента України від 28.01.2010 № 76/2010 «Про надання Хортицькому навчально-реабілітаційному багатoproфільному центру статусу національного» Хортицькому навчально-реабілітаційному багатoproфільному центру надано статус національного і змінено найменування на «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр».

Рішенням Запорізької обласної ради від 27.08.2015 № 45 «Про зміну типу, найменування комунального закладу «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради та затвердження нової редакції статуту» тип та найменування комунального закладу «Хортицький національний навчально-реабілітаційний багатoproфільний центр» Запорізької обласної ради було змінено на комунальний вищий навчальний заклад «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної ради від 22.05.2018 № 16 «Про припинення комунального вищого навчального закладу «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради шляхом приєднання до комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» комунальний вищий навчальний заклад «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради визначено правонаступником майна та усіх прав і обов'язків комунального вищого навчального закладу «Запорізький педагогічний коледж» Запорізької обласної ради.

Рішенням Запорізької обласної ради від 04.10.2018 № 24 «Про перейменування комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради та затвердження статуту комунального вищого навчального закладу «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради» Академія перейменована у комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради.

Дата утворення Академії – 30.08.1993, відповідно до рішення виконавчого комітету Запорізької міської ради народних депутатів від 30.08.1993 № 352/6

«Про відкриття Хортицького навчально-реабілітаційного багатoproфільного центру при Запорізькій санаторній школі-інтернаті № 8».

2. Найменування Академії:

1) повне найменування:

українською мовою: комунальний заклад вищої освіти «Хортицька національна навчально-реабілітаційна академія» Запорізької обласної ради;

англійською мовою: Municipal Institution of Higher Education «Khortytsia National Educational and Rehabilitation Academy» of Zaporizhzhia Regional Council;

2) скорочене найменування:

українською мовою: Хортицька національна академія;

англійською мовою: Khortytsia National Academy.

3. Місцезнаходження Академії: 69017, м. Запоріжжя, вул. Наукового містечка, буд. 59.

Місця провадження освітньої діяльності Академії можуть знаходитися за іншими адресами, у тому числі за адресами розташування територіально відокремлених структурних підрозділів (філій/ВСП), що визначаються у порядку, встановленому законодавством та ліцензійними умовами.

4. Академія є галузевим закладом вищої освіти, що провадить інноваційну освітню діяльність, пов'язану з наданням вищої освіти на першому, другому і третьому рівнях за однією чи кількома галузями знань, може здійснювати підготовку на вищому науковому рівні вищої освіти за певними спеціальностями, проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та провадить культурно-просвітницьку діяльність.

5. Підготовка фахівців здійснюється на підставі ліцензій (відомостей про здійснення освітньої діяльності) і сертифікатів про акредитацію державного зразка, які підтверджують право надання Академією освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти.

6. Академія є підзвітною, підконтрольною та підпорядкованою Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчою Департаменту освіти і науки Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

7. Освітній процес та діловодство в Академії ведуться державною мовою. Академія має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іноземними мовами у випадках та на умовах, передбачених чинним законодавством України.

8. Академія є юридичною особою публічного права – комунальним закладом, який здійснює свою діяльність у статусі неприбуткового закладу освіти.

9. Прав і обов'язків юридичної особи Академія набуває з дня її державної реєстрації.

10. Академія має самостійний баланс, бюджетні рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні, депозитні рахунки в установах державних банків, печатку зі своїм найменуванням, зокрема печатку із зображенням Державного Герба України, бланки з власними реквізитами, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем, відповідачем, третьою особою в суді.

11. Академія несе відповідальність за наслідки своєї діяльності у межах належних їй грошових коштів відповідно до чинного законодавства України.

12. Академія несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельною ділянкою.

13. Академія має право укладати угоди (договори). Набувати майнових прав та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах через свого керівника, іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до цього Статуту, трудового договору (контракту) (самопредставництво Академії), або через представника.

14. Академія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

15. Академія для здійснення Статутної діяльності може об'єднуватися на договірних засадах з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.

16. Академія може провадити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

17. Діяльність Академії провадиться на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Уповноваженого органу, Департаменту, органів управління Академії та її структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

18. Академія провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положення про науковий ліцей, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.05.2019 № 438 «Про затвердження Положення про науковий ліцей», актів Президента України, Указу Президента України від 16.06.1995 № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативних актів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, наказів Департаменту, цього Статуту.

II. СТРУКТУРА АКАДЕМІЇ. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ АКАДЕМІЇ

1. Основними структурними підрозділами Академії є:

- 1) факультети;
- 2) кафедри;
- 3) педагогічний фаховий коледж;
- 4) науковий ліцей – відокремлений структурний підрозділ Академії, заклад спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття базової та/або профільної середньої освіти наукового профілю, який діє відповідно до окремого Положення та може мати у своєму складі підрозділи:

початкову школу, що забезпечує здобуття початкової освіти (за винятком);
пансіон з частковим або повним утриманням здобувачів освіти, що забезпечує проживання та утримання учнів відповідно до законодавства;

- 5) центр комплексної реабілітації;
- 6) центр ветеранського розвитку;
- 7) центр інтелектуальних технологій та інновацій;
- 8) бібліотека;
- 9) редакційно-видавничий відділ;
- 10) навчально-науково-виробничий комплекс – реабілітаційний парк;
- 11) гуртожиток.

Структурними підрозділами Академії можуть бути інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством України.

2. Основними формами здобуття освіти є:

інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж, на робочому місці (на виробництві));

дуальна.

Академія може використовувати інші форми здобуття вищої освіти і поєднувати форми здобуття вищої освіти відповідно до положення про організацію освітнього процесу, а також встановлювати вимоги до поєднання форм здобуття вищої освіти.

3. Рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Академії ухвалює Вчена рада за поданням ректора Академії.

4. Вчена рада Академії одночасно з прийняттям рішення про утворення структурного підрозділу затверджує Положення про цей підрозділ (підрозділи), після попереднього обговорення такого Положення на засіданні Ректорату.

У Положенні визначаються права та обов'язки підрозділу, його функції тощо.

5. Ухвалені Вченою радою Академії Положення про структурні підрозділи затверджує ректор. Всі структурні підрозділи діють на підставі затверджених про них Положень та Статуту Академії.

Керівники структурних підрозділів обираються (призначаються) на посади відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та Положень про відповідний підрозділ.

ІІІ. ПРАВОСУБ'ЄКТНІСТЬ АКАДЕМІЇ

1. Академія має право:

1) самостійно або разом з іншими закладами освіти, науковими установами, підприємствами, іншими юридичними особами розробляти та реалізовувати освітні програми в межах ліцензії, визначати відповідні спеціалізації, предметні спеціальності;

2) самостійно визначати форми здобуття освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) визначати зміст вибіркового освітніх компонентів;

4) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

5) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

6) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства та у порядку, визначеному Уповноваженим органом. При зменшенні чисельності осіб, які навчаються за кожною освітньою програмою, у межах 20 відсотків чисельності, визначеної на початок навчання за цією програмою, штатна чисельність науково-педагогічних працівників не скорочується;

7) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії/доктора мистецтва, доктора наук і

вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

8) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих за освітніми програмами фахової передвищої та вищої освіти, а також результатів академічної мобільності у порядку, визначеному Академією відповідно до законодавства України;

9) здійснювати визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти, у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

10) запроваджувати рейтингове оцінювання, інші методи оцінювання та мотивування освітніх, мистецьких, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

11) надавати додаткові освітні та інші послуги, зокрема платні, відповідно до законодавства;

12) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

13) самостійно запроваджувати спеціалізації, предметні спеціальності, визначати зміст і програми освітніх компонентів;

14) присуджувати освітні та професійні кваліфікації здобувачам вищої освіти, які успішно пройшли передбачені законодавством процедури атестації після завершення навчання за відповідними освітніми програмами;

15) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради та разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

16) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

17) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної, фахової передвищої освіти, коледжів;

18) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;

19) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, наукові праці, періодичні видання, а також розвивати власну поліграфічну базу;

20) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

21) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

22) брати участь у роботі міжнародних організацій;

23) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

24) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

25) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над

проєктами;

26) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

27) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг, платних освітніх послуг;

28) відкривати поточні та депозитні рахунки в державних банках, у межах, передбачених законодавством України та бюджетним кодексом;

29) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

30) виготовляти та видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка за акредитованими освітніми програмами, власні документи про вищу освіту, спільні (подвійні) дипломи, інші документи про освіту;

31) утворювати разові спеціалізовані вчені ради із захисту дисертацій згідно із чинним законодавством України;

32) присвоювати вчені звання доцента, професора, старшого дослідника згідно із чинним законодавством України;

33) залучати до виконання наукових, науково-дослідних робіт наукових, педагогічних і науково-педагогічних та інших працівників закладів освіти та наукових установ, а також осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, фахівців з інших організацій;

34) визначати форму і систему доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників згідно з колективним договором Академії, цим Статутом, чинним законодавством;

35) використовувати майно, передане Академії на праві узуфрукта, у тому числі для провадження статутної діяльності, передавати його в оренду відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному розпорядженням Уповноваженого органу;

36) створювати та розвивати власну соціально-побутову базу (об'єкти), мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних, реабілітаційних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

37) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

38) користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для закладів вищої освіти;

39) здійснювати апробацію створених в ході експериментально-пошукової роботи програм, підручників, навчальних посібників;

40) надавати послуги, пов'язані із здобуттям освіти, іноземним громадянам та особам без громадянства в Україні;

41) проводити на підставі відповідних угод спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;

42) брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього

міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

43) організувати міжнародні конференції, семінари, вебінари та інші заходи;

44) брати участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, обмінах;

45) реалізовувати міжнародні проекти;

46) відряджати за кордон науково-педагогічні кадри для здійснення викладацької та наукової діяльності відповідно до міжнародних договорів України, а також прямих договорів Академії з іноземними партнерами;

47) здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами;

48) проводити освітню діяльність, пов'язану з навчанням іноземних студентів, а також підготовку наукових кадрів для іноземних держав;

49) запроваджувати практику закордонного стажування для студентів, аспірантів, докторантів, співробітників і викладачів Академії;

50) створювати спільні з іноземними партнерами центри, лабораторії, факультети, інститути тощо згідно із чинним законодавством України;

51) купувати, одержувати в натуральній формі майно, використовувати його для провадження статутної діяльності;

52) оплачувати відрядження, зокрема і закордонні стажування, працівникам та особам, які навчаються в Академії за кошти Академії (за наявності фінансової можливості);

53) оплачувати перебування в Академії іноземних фахівців та здобувачів освіти відповідно до укладених угод;

54) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

55) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

2. Як національний заклад вищої освіти Академія, відповідно до законодавства України, має право:

1) користуватися пільгами, встановленими для національних закладів (установ) України;

2) отримувати, відповідно до законодавства, на пріоритетних засадах передбачені державним (місцевим) бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проєктів державного значення в обсязі не менш як 10 відсотків коштів державного (місцевого) бюджету, що виділяються на його утримання;

3) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;

4) здійснювати перерозподіл:

нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної

галузі знань;

5) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;

6) отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок обласного бюджету;

7) використовувати у своєму найменуванні слово «національний»;

8) формувати на базі Академії інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства, філії тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проєктів;

9) установлювати в межах фонду заробітної плати за рахунок коштів, виділених з державного (місцевого) бюджету та власних коштів підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати відповідно до законодавства України.

3. Академія зобов'язана:

1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті Академії, інформаційних стендах або в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

5) забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників із збереженням заробітної плати та робочого місця відповідно до вимог чинного законодавства України;

6) здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

IV. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Концепція освітньої діяльності Академії (далі – Концепція) базується на положеннях Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про національний заклад (установу) України,

затвердженого Указом Президента України від 16.06.1995 № 451/95 «Про Положення про національний заклад (установу) України», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження національної рамки кваліфікацій», нормативно-правових актів щодо Єдиної державної електронної бази з питань освіти, стандартів вищої освіти, актів щодо організації інклюзивного навчання, Стратегії розвитку вищої освіти в Україні на 2022–2032 роки, Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні до 2030 року, а також на засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17.04.2002 № 347/2002 «Про національну доктрину розвитку освіти» та інших нормативно-правових актів України.

2. Концепція освітньої діяльності розробляється робочою групою з числа керівників, педагогічних та науково-педагогічних працівників Академії, розглядається Вченою радою Академії та затверджується ректором Академії.

3. Концепція освітньої діяльності Академії включає:

- 1) основні стратегічні напрями розвитку Академії;
- 2) пріоритети та завдання розвитку;
- 3) принципи розвитку;
- 4) механізми реалізації.

4. Метою діяльності Академії є надання здобувачам освіти, зокрема з особливими освітніми потребами, високого рівня наукових та/або творчих, мистецьких, фахових і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань. Основним стратегічним напрямом функціонування і перспективного розвитку Академії є освітньо-реабілітаційна діяльність, що передбачає надання комплексу освітньо-виховних, реабілітаційних, творчих та наукових послуг для здобуття освіти певного рівня громадянами України, іноземцями та особами без громадянства, підтвердженої видачею документа про освіту державного зразка.

5. Пріоритетами та завданнями розвитку є реалізація Концепції, що покликана сприяти зростанню ролі освітньо-реабілітаційного простору в Запорізькому регіоні, здійсненню комплексної реабілітації та забезпеченню здобуття певного рівня освіти шляхом:

- 1) запровадження нових перспективних спеціальностей та освітніх програм;
- 2) підвищення якості освітніх послуг Академії та забезпечення їх відповідності національним, європейським та міжнародним стандартам вищої освіти;
- 3) модернізації навчальних планів, освітніх програм;

4) впровадження інноваційних підходів, форм, методів, засобів навчання та реабілітації;

5) забезпечення ефективної взаємодії та співпраці із замовниками і клієнтами послуг Академії;

6) активізації діяльності Академії у міжнародному та європейському освітньому просторі;

7) підвищення рівня експериментальних досліджень, посилення їх міждисциплінарного характеру;

8) науково-експериментальної розробки та втілення у практику інноваційного змісту, форм та методик освітньо-реабілітаційного процесу на засадах педагогіки життєтворчості, просування ідей реабілітаційної педагогіки;

9) розвитку життєвої компетентності здобувачів освіти в умовах реабілітаційного простору та інше.

6. Принципи розвитку Академії:

1) партнерство;

2) відповідність суспільним потребам;

3) сталість;

4) ефективність, результативність і економічність діяльності;

5) інноваційність та орієнтація на провідний досвід.

7. Основними механізмами розвитку Академії є:

1) розвиток автономії та самоврядування Академії;

2) безперервний професійний розвиток персоналу та корпоративної культури Академії;

3) удосконалення соціального забезпечення та мотивації співробітників Академії;

4) запровадження сучасних інструментів менеджменту та організаційного розвитку;

5) оптимізація структури Академії та модернізація матеріально-технічної бази з урахуванням вимог універсального дизайну та/або розумного пристосування;

6) створення єдиного електронного інформаційно-комунікаційного середовища Академії;

7) реалізація міжнародних освітніх проєктів та участь у міжнародних освітніх програмах;

8) багатоканальність фінансування (використання державних, місцевих, грантових, власних ресурсів, інших джерел);

9) запровадження сучасних наукометричних методів інтегральної оцінки роботи структурних підрозділів та співробітників;

10) створення умов для залучення талановитої молоді до наукових досліджень, реалізації освітніх і наукових ініціатив.

8. Стратегії, що визначають цілі, принципи і напрями діяльності, організацію і методи вирішення конкретних навчальних, науково-дослідних

і методичних завдань:

1) особистісно-професійна, яка означає, що тільки потужний особистісно-професійний потенціал педагогічних та науково-педагогічних працівників здатний сформувавши аналогічний та більш потужний потенціал майбутніх фахівців;

2) інноваційно-пошукова, що виявляється у постійному творчому пошуку шляхів удосконалення професійної підготовки майбутніх фахівців;

3) взаємодії і співробітництва, що реалізується на рівні підрозділу: між співробітниками підрозділу; на рівні закладу: між співробітниками різних підрозділів, між викладачами і студентами; на всеукраїнському рівні: розвиток партнерського співробітництва з відповідними підрозділами інших закладів вищої освіти, науково-дослідними установами, організаціями та іншими виробничими підприємствами.

V. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ ТА ДЕПАРТАМЕНТУ

1. Уповноваженим органом Академії є Запорізька обласна рада.

2. Повноваження Уповноваженого органу щодо управління Академією визначаються законодавством України та цим Статутом.

3. Уповноважений орган Академії:

1) затверджує Статут Академії та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії вносить до нього зміни й затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Академії, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) достроково розриває контракт за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії із ректором Академії з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Академії та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Академії;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Академії та інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

4. Уповноважений орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Академії у межах, визначених законодавством.

5. Уповноважений орган Академії зобов'язаний:

1) здійснювати фінансування Академії за рахунок коштів місцевих бюджетів, відповідно до Бюджетного кодексу України та інших джерел, не заборонених законодавством;

2) забезпечувати у разі реорганізації чи ліквідації Академії вирішення

всіх питань щодо продовження безперервного здобуття вищої освіти здобувачами.

6. Академія підвідомча за галузевою спрямованістю Департаменту, який:

1) здійснює аналітично-прогностичну діяльність Академії у галузі вищої освіти, визначає тенденції її розвитку, вплив соціально-економічних та демографічних чинників, стан ринку праці та інфраструктури, формує напрями взаємодії з іншими ланками освіти, стратегічні напрями розвитку вищої освіти;

2) бере участь у формуванні державної політики у галузі вищої освіти, науки, професійної підготовки кадрів;

3) визначає нормативи та здійснює матеріально-технічне та фінансове забезпечення Академії;

4) здійснює моніторинг якості освітньої діяльності, умов навчання та проживання, стану фізичного виховання та оздоровлення здобувачів освіти Академії;

5) здійснює навчально-методичне керівництво, забезпечує дотримання вимог стандартів вищої освіти;

6) сприяє працевлаштуванню випускників Академії;

7) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

VI. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, НАДАНИХ УПОВНОВАЖЕНИМ ОРГАНОМ. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА АКАДЕМІЇ

1. Матеріально-технічна база Академії включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, необхідні для провадження освітньої, наукової, науково-технічної, господарської, реабілітаційної та інноваційної діяльності Академії.

2. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом, Уповноважений орган передає Академії на праві узуфрукта будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно у межах наданих прав та в установленому чинним законодавством порядку.

Право узуфрукта встановлюється та реалізується у порядку, визначеному законодавством України (з урахуванням перехідного регулювання та рішень Уповноваженого органу).

3. Майно Академії є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

4. Джерелами формування майна Академії є:

1) майно, передане Уповноваженим органом;

2) майно, придбане у інших юридичних осіб;

3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, грантів, пожертвувань юридичних і

фізичних осіб;

4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Вилучення майна Академії може відбуватися лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

6. Збитки, завдані Академії внаслідок порушення її майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності і підпорядкування, відшкодовуються Академії відповідно до чинного законодавства України, включно з відшкодуванням витрат на правовий захист та моральної шкоди.

7. Академія має право надавати в оренду майно, що передане їй на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

8. Фінансово-господарська діяльність Академії здійснюється на основі її кошторису. До кошторису Академії обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

9. Фінансування Академії здійснюється за рахунок коштів:

1) обласного бюджету;

2) загального фонду на підготовку фахівців у межах регіонального замовлення;

3) спеціального фонду, який формується за рахунок:

доходів від надання платних освітніх послуг, інших платних послуг;

надходжень від господарської діяльності, плати за оренду майна, приміщень;

коштів, отриманих від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, бюджетних установ для здійснення цільових заходів;

коштів, одержаних як благодійні внески, або пожертвувань від фізичних, юридичних осіб, грантів;

відсотків, отриманих від розміщення власних коштів Академії на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків у порядку, встановленому законодавством;

надходжень у натуральній формі;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10. Фінансування Академії може здійснюватися з інших джерел, не

заборонених законодавством України.

11. Кошти Академії, отримані від здійснення власної статутної діяльності, не вважаються прибутком та не підлягають оподаткуванню.

Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять до Академії безоплатно у формі безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної та інноваційної діяльності, не вважаються прибутком і не підлягають оподаткуванню.

12. Академія самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності, і може створювати фонди науково-технічного та соціального розвитку, фонд матеріального заохочення, використовувати такі кошти для фінансування видатків на утримання Академії, реалізації (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Забороняється розподіл отриманих доходів (коштів) Академії або їх частини серед працівників Академії (крім оплати їхньої праці та матеріального стимулювання відповідно до умов колективного договору Академії та чинного законодавства, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

13. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Академією відповідно до Земельного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

14. Майно, земельні ділянки, що забезпечують здійснення статутної діяльності Академії, не можуть бути предметом застави, а також не підлягають вилученню або передаванню у власність юридичним і фізичним особам без згоди Уповноваженого органу, крім випадків, передбачених законодавством.

15. Форми та система оплати праці (посадові оклади, матеріальна допомога, надбавки, доплати, а також преміювання працівників) встановлюються відповідно до вимог законодавства України та колективного договору, укладеного між адміністрацією та трудовим колективом Академії, у внутрішніх Положеннях Академії.

16. Стипендіальний фонд Академії формується та використовується згідно з законодавством України.

17. Академія самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг.

VII. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АКАДЕМІЇ

1. Безпосереднє управління діяльністю Академії здійснює її керівник – ректор, який призначається на посаду за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту Уповноваженим органом відповідно до законодавства України. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Статутом.

Обрання ректора Академії здійснюється за результатами конкурсу на заміщення посади керівника закладу вищої освіти шляхом таємного голосування строком на п'ять років відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 № 726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту» (із змінами), та цього Статуту.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосують особисто. Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

Ректор Академії може бути звільнений з посади Уповноваженим органом, а також у разі прийняття рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії, який обрав його на посаду, з підстав, передбачених законодавством про працю України, за порушення вимог цього Статуту та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування Академії не менш як половиною від статутного складу наглядової ради або Вченої ради Академії.

Ректор є представником Академії у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством України, зокрема Законом України «Про вищу освіту», і цим Статутом.

2. Ректор Академії в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Академії;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Академії, затверджує її структуру і штатний розпис;
- 3) вносить на розгляд та погодження кандидатури осіб, що призначаються (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників ректора Академії, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків ректора) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

4) здійснює погодження звільнення осіб, зазначених у підпункті 3 пункту 2 розділу VII цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

5) здійснює погодження штатного розпису (змін до нього) Академії, у частині внесення змін до керівного складу (працівників, зазначених у підпункті 3 пункту 2 розділу VII цього Статуту, зокрема у разі збільшення або зменшення штатної чисельності зазначених посад) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

6) здійснює погодження кошторису (змін до нього) Академії, у частині капітальних видатків (придбання обладнання і предметів довгострокового користування, капітальне будівництво (придбання), реконструкція та реставрація, капітальний ремонт та інші капітальні видатки), якщо обсяг закупівлі перевищує 500,0 тис. грн у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

7) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Академії доручення;

8) відповідає за результати діяльності Академії перед Уповноваженим органом;

9) є розпорядником майна і коштів Академії;

10) забезпечує виконання кошторису, укладає договори;

11) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

12) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах Академії;

13) визначає функціональні обов'язки працівників Академії;

14) формує контингент осіб, які навчаються в Академії;

15) відраховує з Академії та поновлює на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

16) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

17) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

18) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Академії;

19) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Академії;

20) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників і студентів Академії, громадських організацій, які діють в Академії;

21) сприяє здійсненню волонтерської діяльності, підвищенню її суспільного престижу, розвитку, підтримці та заохоченню такої діяльності серед учасників освітнього процесу Академії у вільний від занять час;

22) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Академії, створює належні умови для занять масовим спортом;

23) подає для затвердження спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Академії і студентів вищому колегіальному органу громадського самоврядування Академії правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

24) застосовує заходи щодо морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно із чинним законодавством України, колективним договором, укладеним між адміністрацією та трудовим колективом Академії на відповідні роки;

25) відкриває банківські рахунки;

26) забезпечує дотримання службової та державної таємниці працівниками Академії;

27) організовує освітній процес, координує діяльність педагогічних і медичних працівників для забезпечення єдності навчально-виховної, корекційно-розвиткової діяльності, медичної реабілітації, відповідає за її якість та ефективність, сприяє забезпеченню осіб, що здобувають освіту, засобами індивідуальної корекції;

28) укладає колективний договір із профспілковим комітетом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

29) видає відповідні накази з урахуванням положень чинного законодавства України, на виконання укладеного в Академії колективного договору між адміністрацією Академії та трудовим колективом на відповідні роки, інших внутрішніх документів, для реалізації рішень профспілкового комітету про преміювання працівників, виплату надбавок, доплат, матеріальної допомоги;

30) відповідно до законодавства має право списувати безнадійну заборгованість перед Академією та непридатне для користування майно;

31) здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом;

32) відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Академії, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Академії;

33) звітує щороку перед Уповноваженим органом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії;

34) забезпечує оприлюднення щорічного звіту про свою діяльність на офіційному вебсайті Академії.

Ректор Академії має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (першому проректору, проректорам) та керівникам структурних підрозділів Академії шляхом видання відповідного наказу (доручення) із визначенням обсягу та строку таких повноважень.

У разі утворення нового структурного підрозділу Академії, зокрема факультету або коледжу, ректор Академії призначає виконувача обов'язків керівника відповідного структурного підрозділу на строк до проведення

виборів керівника такого підрозділу відповідно до чинного законодавства України, але не більш як на три місяці.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачене цим Статутом.

Після виходу на пенсію з посади ректора Академії особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років поспіль та зробила вагомий внесок у розвиток Академії, призначається Почесним ректором – радником ректора Академії довічно за рахунок бюджетних коштів Академії в порядку, визначеному цим Статутом.

3. Керівництво факультетом здійснює декан.

Декан повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

Повноваження декана факультету визначаються Положенням про факультет, яке затверджується Вченою радою Академії.

Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором Академії, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Академії.

4. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки. Кафедра діє на підставі відповідного Положення про неї.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Академії строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

Ректор Академії укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

5. Вчена рада є колегіальним органом управління Академії, що утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Академії протягом п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Вчену раду Академії очолює її голова, який обирається на строк

діяльності Вченої ради таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Академії, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

Склад Вченої ради формується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

В Академії можуть бути утворені Вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою Академії.

Склад відповідних Вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

Засідання Вченої ради проводяться згідно з річним планом роботи у строки, визначені в Положенні про Вчену раду.

Порядок прийняття рішень Вченою радою визначено у Положенні про Вчену раду. Інші питання діяльності Вченої ради, не врегульовані у Статуті, регулюються Положенням про Вчену раду.

Повноваження Вченої ради Академії:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Академії;

2) розробляє і подає Загальним зборам трудового колективу Академії проєкт Статуту Академії в новій редакції (якщо чинним законодавством України не передбачено іншого), а також рішення про викладення його в новій редакції; про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює кошторис і річний фінансовий звіт Академії;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює за поданням ректора Академії рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

6) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу

педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано в установленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Академії з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається Загальними зборами трудового колективу Академії;

16) розглядає інші питання діяльності Академії відповідно до цього Статуту та чинного законодавства.

Рішення Вченої ради Академії вводяться в дію рішеннями (наказами) ректора Академії.

6. В Академії за рішенням Уповноваженого органу створюється Наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Академії, додержанням мети її створення.

До складу Наглядової ради входять представники органів державної влади та місцевого самоврядування, громадські діячі, представники освітньої та наукової спільноти, керівники підприємств, установ і організацій, а також інші особи.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Наглядова рада утворюється у складі не менш як п'яти осіб.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Уповноваженим органом у відповідному рішенні (розпорядженні).

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Академії та здобувачі вищої освіти.

Компетенція і порядок діяльності Наглядової ради, порядок переобрання членів Наглядової ради визначається у Положенні про Наглядову раду.

Наглядова рада Академії сприяє розв'язанню перспективних завдань її розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення її діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Академії з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Академії, здійснює громадський контроль за її діяльністю тощо.

Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Загальних зборів трудового колективу з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Академії та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Академії та ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Академії і вносити

відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Академії;

6) вносити Уповноваженому органу Академії подання про заохочення або відкликання ректора Академії з підстав, визначених законодавством;

7) здійснювати інші права, визначені установчими документами Академії.

7. Для вирішення поточних питань діяльності Академії утворюються робочі органи:

1) ректорат;

2) деканати;

3) приймальна комісія;

4) адміністративна рада тощо.

Зазначені органи створюються наказом ректора і провадять свою діяльність відповідно до цього Статуту та положень про них, затверджених Вченою радою.

8. Приймальна комісія є колегіальним робочим органом Академії, що створюється наказом ректора для організації та проведення вступних випробувань, зарахування вступників на навчання до Академії, а також розгляду питань, пов'язаних зі вступом на навчання до Академії.

Приймальна комісія функціонує на основі Положення, затвердженого Вченою радою Академії, Умов та правил прийому до Академії, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

9. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Академії ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську, наукову раду тощо), якщо інше не передбачене цим Статутом.

Положення про дорадчі органи затверджуються Вченою радою Академії відповідно до цього Статуту.

Розробку положень здійснює відповідна посадова особа Академії, уповноважена на це наказом ректора. Після затвердження положень Вченою радою вони вводяться в дію наказом ректора Академії.

10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Академії є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників із числа студентів.

У Загальних зборах трудового колективу повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Академії.

При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Загальних зборів трудового колективу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Академії, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу:

- 1) погоджують за поданням Вченої ради Академії Статут Академії чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховують щороку звіт ректора Академії та оцінюють його діяльність;
- 3) обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядають за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Академії питання про дострокове припинення повноважень ректора Академії;
- 5) затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Академії і колективний договір;
- 6) розглядають інші питання діяльності Академії.

11. В Академії та її структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Академії.

Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Академією.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Академії.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, відділення, гуртожитку, Академії. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Академії.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо). Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Академії.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Академії припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням

про студентське самоврядування Академії.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства України.

Органи студентського самоврядування мають повноваження, передбачені законодавством України:

- 1) беруть участь в управлінні Академії;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Академії;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитку та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- 11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Академії, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) мають право оголошувати акції протесту;
- 13) виконують інші функції, передбачені законодавством та положенням про студентське самоврядування Академії.

12. За погодженням з органом студентського самоврядування Академії приймаються рішення про:

- 1) відрахування студентів з Академії та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Академії за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Академії за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) поселення осіб, які навчаються в Академії, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 5) затвердження правил внутрішнього розпорядку Академії в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 6) діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Академії, та інші питання, передбачені чинним законодавством України.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів.

Повноваження загальних зборів студентів визначені чинним законодавством України.

Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Ректор Академії забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

13. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Академії в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Академією від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування Академії. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

14. В Академії та її структурних підрозділах діють наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Академії. У роботі наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Академії.

Наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Академії, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями. У своїй діяльності наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про наукові товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Повноваження і принципи діяльності наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених визначені чинним законодавством України.

За погодженням із науковим товариством студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Академії приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Академії та їх поновлення на навчання. Органи управління наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності

визначаються Положенням, яке затверджується Загальними зборами трудового колективу Академії. Адміністрація Академії не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Академії.

Ректор Академії всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів (слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

VIII. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Академія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

2. Ректор та головний бухгалтер Академії несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України.

4. Аудит фінансової діяльності Академії проводиться відповідно до чинного законодавства України.

5. Контроль за фінансовою, галузевою та іншою діяльністю Академії здійснюється Уповноваженим органом, Департаментом та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно із чинним законодавством України.

IX. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Академія відповідно до законодавства здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прями зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо.

2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Академії є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними,

науково-педагогічними та науковими працівниками;

- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших освітньо-наукових заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам та особам без громадянства в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників за кордон для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між такими закладами вищої освіти та іноземними партнерами;
- 9) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі в Академії;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Академії, на навчання до зарубіжних закладів вищої освіти;
- 11) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- 12) інші напрями і форми міжнародного співробітництва, не заборонені законодавством України.

3. Зовнішньоекономічна діяльність Академії проводиться відповідно до законодавства України шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Академії є:

- 1) організація підготовки осіб із числа іноземних громадян до вступу в заклади вищої освіти України та осіб із числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АКАДЕМІЇ

1. Припинення діяльності Академії здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Академії здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

3. Академія визнається такою, що припинила свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

XI. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни до Статуту вносяться у порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Департаменту освіти і науки
обласної державної адміністрації

Олена КАЗАННІКОВА