

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження голови обласної  
державної адміністрації, начальника  
обласної військової адміністрації

31.03.2026 № 56-ор-св

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІСТОРИКО-КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ  
ІМЕНІ Я. П. НОВИЦЬКОГО» ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя  
2026

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальний заклад «Запорізький обласний історико-краєзнавчий музей імені Я.П. Новицького» Запорізької обласної ради (далі – Музей) є науково-дослідним й культурно-освітнім закладом, колишнє найменування – комунальний заклад «Запорізький обласний краєзнавчий музей» Запорізької обласної ради (Статут Музею зареєстрований державним реєстратором виконавчого комітету Запорізької міської ради Запорізької області 14.11.2007 за № 11031050001021493).

Відповідно до рішення Запорізької обласної ради від 23.04.2002 № 12 «Про уточнений перелік об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області» Музей з найменуванням «Комунальний заклад «Запорізький державний обласний краєзнавчий музей» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Музей здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», нормативних актів Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, начальника Запорізької військової адміністрації, наказів Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

3. Музей є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Музей має право мати у своєму складі філії та відокремлені підрозділи (відділи), що не є юридичними особами і створюються за рішенням Уповноваженого органу відповідно до законодавства України.

Філії та відокремлені відділи (підрозділи) Музею здійснюють діяльність на підставі Положень, які відповідають цьому Статуту.

## II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Повне найменування Музею:

1) українською мовою: комунальний заклад «Запорізький обласний історико-краєзнавчий музей імені Я.П. Новицького» Запорізької обласної ради;

2) англійською мовою: Municipal Institution «Zaporizhzhia Regional Historical and Local History Museum named after Y. P. Novitsky» of the Zaporizhzhia Regional Council.

2. Скорочене найменування Музею:

- 1) українською мовою: КЗ «ЗОІКМ» ЗОР;
- 2) англійською мовою: МІ «ZRHLHM» ZRC.

3. Місцезнаходження Музею: 69063, м. Запоріжжя, вул. Троїцька / вул. Олександрівська, буд. 29/16.

### III. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ МУЗЕЮ

1. Основною метою діяльності Музею є вивчення, збереження, використання та популяризація музейних предметів та музейних колекцій з науковою та освітньою метою, залучення громадян до надбань національної та світової культурної спадщини.

2. Основними напрямками діяльності Музею є:

- науково-дослідна діяльність;
- культурно-освітня діяльність;
- комплектування музейних зібрань;
- експозиційна, виставкова робота;
- зберігальна, реставраційна та фондова робота;
- пам'яткоохоронна робота;
- науково-методична та інша діяльність, передбачена чинними нормативно-правовими актами України.

3. Науково-дослідна діяльність:

вивчення процесів економічного, політичного і культурного розвитку краю з найдавніших часів до наших днів;

організація та проведення наукових розвідок, наукових відряджень та експедицій;

проведення наукових археологічних досліджень (розвідок, розкопок, археологічних обстежень) з метою вивчення, збереження, документування та популяризації об'єктів археологічної спадщини;

розробка на базі наукових досліджень наукової концепції, перспективних та поточних планів створення експозиції, визначення форм, методів та змісту науково-просвітницької роботи;

виявлення та вивчення матеріалів, що зберігаються у державних та приватних архівах, бібліотеках, фондах інших музеїв;

проведення науково-практичних конференцій і семінарів та участь у них;

написання науково-методичних праць, тематико-експозиційних планів, наукових карток, паспортів, каталогів, оглядів, описів окремих предметів і колекцій, звітів про експедиції, бібліографічних праць, монографій і статей;

координація науково-дослідної роботи з іншими науковими закладами.

4. Культурно-освітня діяльність:

виховання дітей, молоді та дорослого населення за національно-патріотичним, гуманістичним, естетичним та духовним напрямками;

проведення роботи з популяризації історико-культурної спадщини краю та її охорони;

організація зустрічей із визначними особистостями області, проведення лекцій, тематичних уроків;

проведення театралізованих свят, фестивалів, конкурсів, розважальних, обрядових заходів, майстер-класів;

встановлення та підтримка зв'язків з громадськими організаціями, творчими спілками.

#### 5. Комплектування музейних зібрань:

придбання у населення в установленому порядку, а також у порядку успадкування предметів, які становлять музейну цінність;

обмін музейними предметами з іншими вітчизняними та закордонними музеями в установленому порядку;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею в установленому порядку предметів, виявлених під час археологічних, етнографічних, природничих та інших експедицій, будівельних та ремонтних робіт;

комплектування музейного фонду шляхом передачі Музею предметів, конфіскованих та вилучених органами Міністерства внутрішніх справ України, Державної митної служби України.

#### 6. Експозиційна та виставкова робота:

створення експозиції на основі найновіших досягнень науки у відповідності з методичними принципами музеєзнавства;

створення та проєктування стаціонарних та пересувних, тематичних виставок;

упровадження сучасних музейних технологій та технічних засобів.

#### 7. Зберігальна, реставраційна та фондова робота:

збереження музейних предметів у відповідних належних умовах та спеціально обладнаних приміщеннях із урахуванням особливостей режиму збереження різних категорій матеріалів;

ведення фондово-облікової документації відповідно до вимог, затверджених Кабінетом Міністрів України, Міністерством культури та інформаційної політики України;

наукове вивчення, атрибуція, музеєфікація, експертиза, класифікація, державна реєстрація та усі види оцінки предметів, які можуть бути визначеними як культурні цінності з метою включення їх до Музейного фонду України;

консервація та реставрація, проведення профілактичних засобів з метою збереження музейних предметів.

#### 8. Пам'яткоохоронна робота:

здійснення у межах території Запорізької області науково-пошукової та науково-дослідницької діяльності з виявлення, вивчення та популяризації об'єктів культурної спадщини;

підготовка пропозицій та матеріалів щодо погодження спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини Запорізької обласної державної адміністрації документів, визначених чинним законодавством, які стосуються охорони культурної спадщини;

складання облікової документації на об'єкти культурної спадщини та виконання робіт з їх комплексного дослідження та встановлення предмета охорони;

участь у проведенні моніторингу та інвентаризації об'єктів культурної спадщини та подання в установленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Запорізької обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо занесення (вилучення) об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та Переліку об'єктів культурної спадщини Запорізької області;

подання в установленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Запорізької обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо визначення та затвердження меж територій пам'яток, їхніх зон охорони;

подання в установленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Запорізької обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо проведення відповідних досліджень об'єктів культурної спадщини та їхніх територій у разі виникнення загрози руйнування або пошкодження внаслідок господарської діяльності, природних факторів, військових дій або проведення будь-яких робіт та необхідності будь-яких змін щодо об'єктів, які підпадають під охорону, або якщо існують обставини щодо необхідності у проведенні превентивних досліджень;

подання в установленому порядку спеціально уповноваженому органу охорони культурної спадщини Запорізької обласної державної адміністрації пропозицій, матеріалів, рекомендацій, умов, обґрунтувань щодо затвердження археологічних, історико-культурних, геофізичних та інженерних досліджень, пов'язаних із об'єктами охорони культурної спадщини Запорізької області та ведення пошукових робіт.

#### 9. Науково-методична діяльність:

здійснення наукових досліджень в галузі теорії і практики музейної роботи;

надання методичної і практичної допомоги музеям у створенні експозицій, використанні технічних засобів, організації фондової роботи та роботи з відвідувачами, узагальнення досвіду їхньої діяльності, проведення семінарів, практикумів тощо;

надання методичної допомоги органам державної влади та місцевого самоврядування щодо виконання завдань у сфері охорони культурної спадщини;

надання систематичної наукової допомоги в підвищенні фахових знань молодих спеціалістів наукового складу Музею.

#### 10. Видавнича діяльність:

видання та розповсюдження краєзнавчих наукових та популярних видань, навчально-методичної літератури, посібників, каталогів, буклетів, виготовлення копій музейних предметів.

11. Сприяння розвитку туристичної сфери:

обслуговування екскурсійних груп та окремих відвідувачів під час огляду виставок та експозицій Музею, пам'яток історії та культури області;  
розробка туристичних маршрутів;  
організація туристичної роботи з метою ознайомлення громадськості з історико-краєзнавчими та іншими об'єктами області.

12. Музей може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

13. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Музеєм після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

14. У Музеї проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

#### **IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС МУЗЕЮ**

1. Музей є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

2. Прав та обов'язків юридичної особи Музей набуває з дня його державної реєстрації.

3. Музей є закладом культури, який не підлягає приватизації.

4. Музей має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5. Музей не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та Уповноваженого органу управління майном.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА МУЗЕЮ**

1. Структура і штатний розпис Музею визначаються його директором у

межах доведеного в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності та затверджуються Департаментом.

2. Музей на правах дорадчих органів може утворювати вчену раду, фондово-закупівельну комісію та інші дорадчі органи для розгляду питань обліку і охорони пам'яток державної частини Музейного фонду України, які зберігаються в Музеї, залучення їх до проведення науково-дослідної, експозиційної, фондової, науково-освітньої, науково-методичної та іншої діяльності Музею.

3. Дорадчі органи Музею діють на підставі окремих положень, які затверджуються директором Музею.

4. При Музеї діє вчена рада.

5. Вчена рада приймає рішення з найважливіших проблем та напрямків наукової діяльності Музею.

Члени вченої ради призначаються наказом директора Музею. Положення про вчену раду затверджується директором Музею за погодженням із Департаментом. До роботи вченої ради можуть залучатися фахівці різного профілю.

6. Музей самостійно планує свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети, передбаченої цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.

7. Головною формою планування та організації діяльності Музею є поточний і перспективний плани творчо-виробничого та соціального розвитку.

Планами передбачається розвиток матеріально-технічної бази – будівництво, реконструкція, капітальний ремонт приміщень, технічне переоснащення та модернізація обладнання, створення необхідних матеріальних умов для вирішення соціальних проблем. Поточні та перспективні плани творчо-виробничого та соціального розвитку Музею затверджуються директором Музею.

## **VI. МАЙНО МУЗЕЮ**

1. Майно Музею становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самостійному балансі Музею.

2. Майно Музею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та передається на праві узуфрукта.

Музей володіє, користується та розпоряджається майном, переданим на праві узуфрукта, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

Основними фондами Музей має право розпоряджатися лише з дозволу

Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Музею є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Музею може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Збитки, завдані Музею внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Музею відповідно до чинного законодавства України.

6. Відчуження майна, що передано Музею на праві узуфрукта, здійснюється за попередньою згодою Уповноваженого органу відповідно до чинного законодавства України і у порядку, затвердженому рішенням Уповноваженого органу. Кошти, одержані від відчуження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, зараховуються до обласного бюджету.

7. Музей має право надавати в оренду майно, що передано йому на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

8. Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Музею в установленому чинним законодавством порядку.

9. Уповноважений орган здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна Музею та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

## **VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ**

1. Музей має право:

- 1) самостійно визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, здійснювати господарську діяльність на основі розроблених перспективних та поточних планів, планувати свою культурно-освітню, науково-дослідну та поточну діяльність;

2) проводити усі науково-дослідні роботи, пов'язані з колекціями Музею, а також дослідження історичних проблем краю, включаючи проблеми музеєзнавства, краєзнавства, охорони об'єктів культурної спадщини;

3) надавати в установленому чинним законодавством порядку право на використання з рекламною метою найменування, товарного знака, зображень та репродукцій художніх і культурних цінностей, що зберігаються в колекціях, зібраннях та фондах Музею, у межах України та за її кордонами, якщо це не порушує авторські права інших осіб;

4) надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

5) одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

6) виготовляти та реалізувати сувенірну продукцію;

7) надавати послуги зі зйомки, копіювання та інших видів діяльності щодо відтворення музейних предметів, документів відповідно до вимог чинного законодавства України;

8) організовувати і проводити підвищення кваліфікації працівників Музею у формі стажувань та навчальних практик відповідно до чинного законодавства України;

9) придбавати за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;

10) укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

11) володіти та користуватися закріпленим за Музеєм майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

12) набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Музею, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

13) звертатися в установленому чинним законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

14) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Музей завдань;

15) готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

16) організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозиумах, ярмарках;

17) створювати реставраційну, наукову, вчену, наглядову, художню та інші ради, консультативно-дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Музею із залученням фахівців відповідних профілів;

- 18) створювати фондово-закупівельну комісію;
- 19) об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо), вступати до міжнародних музейних організацій і фондів.

## 2. Музей зобов'язаний:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;
- 2) забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;
- 3) забезпечувати збереженість Музейного фонду України та сприяти його поповненню;
- 4) нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;
- 5) визначати організаційну структуру Музею, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;
- 6) забезпечувати використання та збереження музейних експонатів;
- 7) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- 8) забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;
- 9) здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Музею, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;
- 10) придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
- 11) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- 12) уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Музею;
- 13) додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3. У разі порушення Музеєм законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

## **VIII. УПРАВЛІННЯ МУЗЕЄМ**

1. Управління Музеєм здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Уповноваженого органу та Департаменту щодо господарського

використання майна, участі в управлінні трудового колективу на основі трудового колективу, єдиноначальності та колегіальності.

2. Музей очолює директор, який призначається на посаду за результатами відповідного конкурсу шляхом укладання з ним контракту, на підставі рішення Уповноваженого органу в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Музею звільняється з посади на підставі рішення Уповноваженого органу в установленому чинним законодавством порядку.

3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Музею, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

4. Директор Музею:

1) несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Музею;

2) здійснює керівництво колективом Музею, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку, у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

3) діє без доручення від імені Музею, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

4) видає довіреності на представництво та захист інтересів в суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Музею;

5) розпоряджається коштами та майном Музею відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6) укладає від імені Музею договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Музею, відкриває в установах банків, органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Музею;

7) вносить на розгляд та погодження кандидатури осіб, що призначаються (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників директора Музею, головного бухгалтера, працівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або тимчасового покладання на них виконання обов'язків директора), у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

8) здійснює погодження увільнення осіб, зазначених у підпункті 7 пункту 4 розділу VIII цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

9) здійснює погодження штатного розпису (змін до нього) Музею у частині внесення змін до керівного складу (працівників, зазначених у підпункті 7 пункту 4 розділу VIII цього Статуту, зокрема у разі збільшення або зменшення штатної чисельності зазначених посад), у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

10) здійснює погодження кошторису (змін до нього) Музею у частині

капітальних видатків (придбання обладнання і предметів довгострокового користування, капітальне будівництво, реконструкція та реставрація, капітальний ремонт та інші капітальні видатки), якщо обсяг закупівлі перевищує 500, 00 тис. грн у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

11) затверджує положення про структурні підрозділи Музею та посадові інструкції працівників Музею, положення про консультативно-дорадчі органи;

12) вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Музею відповідно до чинного законодавства України;

13) у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

14) підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Музею;

15) забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

16) затверджує склад і порядок роботи реставраційної, наукової, вченої, наглядової, художньої, інших рад та консультативно-дорадчих органів Музею;

17) затверджує склад і порядок роботи фондово-закупівельної комісії Музею;

18) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Уповноваженим органом, Департаментом, цим Статутом до компетенції директора.

5. Відповідальність за створення належних умов для зберігання музейних предметів, музейних колекцій, музейних зібрань, їх повну схоронність, стан обліку, наукову інвентаризацію, забезпечення їх охорони у денний та нічний час, а також за протипожежний стан несе директор Музею.

У разі тимчасової відсутності директора Музею його функції виконує заступник директора з наукової роботи або інша посадова особа згідно з наказом директора.

6. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються колективним договором та чинним законодавством України про працю.

## **ІХ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ МУЗЕЮ**

1. Трудовий колектив Музею складається з громадян, які беруть участь у діяльності Музею на основі трудового договору, що регулює трудові відносини між працівниками та Музеєм.

2. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Музею з працівниками регулюються чинним законодавством України про працю.

3. Повноваження трудового колективу Музею реалізуються загальними

зборами. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обирати будь-які органи або уповноваженого представника трудового колективу, до складу яких не може входити директор Музею.

Члени виборного органу не можуть бути звільнені з роботи або переведені на інші посади з ініціативи адміністрації Музею без згоди виборного органу колективу або уповноваженого представника трудового колективу, та урахування вимог чинного законодавства України.

4. До компетенції зборів трудового колективу належить:

1) укладання та переукладання колективного договору з адміністрацією Музею;

2) затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку, розгляд інших основних положень, які регламентують діяльність Музею, перспективних цільових планів;

3) розгляд результатів роботи трудового колективу за рік.

5. Збори трудового колективу Музею проводяться за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6. З метою врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин, узгодження інтересів трудового колективу та адміністрації Музею, а також питань охорони праці, соціального розвитку відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір.

Право укладення колективного договору від імені Уповноваженого органу надається директору Музею, а від імені трудового колективу – представнику трудового колективу.

## **Х. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ МУЗЕЮ**

1. Фінансово-господарська діяльність Музею провадиться відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2. Музей фінансується за рахунок обласного бюджету, надходжень від добровільних благодійних внесків фізичних та юридичних осіб, надання платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством, і є неприбутковим закладом культури.

3. Музей здійснює господарську діяльність у межах бюджетних асигнувань та на основі оперативного управління майном.

4. Бюджетні призначення та кошти, одержані від додаткових джерел фінансування, не підлягають вилученню протягом бюджетного періоду, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Кошти, що надійшли з

додаткових джерел фінансування, не впливають на обсяги бюджетного фінансування Музею.

5. Фонд оплати праці створюється у розмірах, що визначаються згідно з чинним законодавством України.

6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого чинним законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7. Оплата праці працівників Музею здійснюється відповідно до вимог Кодексу законів про працю України, інших нормативно-правових актів України у межах фонду оплати праці з урахуванням умов колективного договору.

8. Музей здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності.

9. Контроль за фінансовою та галузевою діяльністю Музею здійснюється Уповноваженим органом, Департаментом та іншими відповідними органами у межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

10. Аудит фінансової діяльності Музею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11. Директор та головний бухгалтер Музею несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та фінансової звітності.

## **XI. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДПРИЄМСТВАМИ, УСТАНОВАМИ, ОРГАНІЗАЦІЯМИ ТА ГРОМАДЯНАМИ**

Взаємовідносини Музею з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі договорів в установленому чинним законодавством України порядку.

## **XII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО МУЗЕЮ**

1. Музей має право брати участь у міжнародному культурному співробітництві в галузі музейної справи на основі багатосторонніх та двосторонніх угод.

2. Участь Музею у міжнародному культурному співробітництві здійснюється в установленому чинним законодавством порядку шляхом:

проведення спільних наукових досліджень на основі розробки і реалізації міжнародних наукових програм;

здійснення взаємного обміну музейною інформацією, виставками, вивчення міжнародного досвіду організації музейної справи;

проведення міжнародних конференцій, конгресів, симпозіумів, виставок та участі в них;

організацій спільної підготовки музейних працівників, розвитку видавничої діяльності;

здійснення іншої спільної діяльності відповідно до угод, які не суперечать чинному законодавству України, міжнародним договорам та цьому Статуту.

3. Музей може входити на добровільних засадах до міжнародних асоціацій, об'єднань та організацій.

### **ХІІІ. ПРИПИНЕННЯ МУЗЕЮ**

1. Припинення Музею здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Уповноваженого органу або за рішенням суду згідно із чинним законодавством.

2. У разі припинення Музею (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Музею (крім музейного фонду) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету. Порядок подальшого використання музейних зібрань Музею визначає Уповноважений орган за погодженням з Міністерством культури та стратегічних комунікацій України.

3. Припинення Музею здійснюється комісією з припинення, яка утворюється Уповноваженим органом або за рішенням суду.

4. Порядок і строки проведення припинення, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

5. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління Музеєм.

6. Комісія з припинення виступає в суді від імені Музею, що припиняється.

7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

8. Працівникам Музею, які звільняються у зв'язку з його припиненням

(реорганізацією чи ліквідацією) гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9. Музей є таким, що припинив свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10. Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

#### **XIV. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в установленому чинним законодавством України порядку та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

---

Директор Департаменту культури,  
туризму, національностей  
та релігій облдержадміністрації

Альона ВЛАСОВА