

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

10.07.2026 № 682

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги - видача дозволу на спеціальне використання
природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного
фонду загальнодержавного значення**

(назва адміністративної послуги)

Запорізька обласна державна адміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та центри надання адміністративних послуг		
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	просп. Соборний, 164, м. Запоріжжя, 69107
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 8.00-17.00, п'ятниця: 8.00-15.45, обідня перерва: 12.00-12.45, субота, неділя: вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел: (061) 224 63 81 Електронна адреса: adm@zoda.gov.ua, dzd@zoda.gov.ua Вебсайт: www.zoda.gov.ua
Інформація про центри надання адміністративної послуги		
4.	Найменування Центрів надання адміністративних послуг	1) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Біленьківської сільської ради Запорізької області. 2) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вільнянської міської ради. 3) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Долинської сільської ради Запорізької області. 4) Вознесінівський (Центральний) Центр надання адміністративних послуг м. Запоріжжя. 5) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Космічному району. 6) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Шевченківському району.

		7) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Заводському району. 8) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Олександрівському району 9) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Хортицькому району. 10) Територіальний підрозділ центру надання адміністративних послуг м. Запоріжжя по Дніпровському району. 11) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Комишуваської селищної ради Запорізької області. 12) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату виконавчого комітету Кушугумської селищної ради Запорізької області. 13) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Матвіївської сільської ради Запорізького району Запорізької області. 14) Центр надання адміністративних послуг Новомиколаївської селищної ради Запорізького району Запорізької області. 15) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Павлівської сільської ради Запорізької області. 16) Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу «ЦНАП» Павлівської сільської ради Запорізької області в с. Солоне. 17) Віддалене робоче місце спеціаліста 2 категорії відділу «ЦНАП» Павлівської сільської ради Запорізької області в с. Семененкове. 18) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Тернуватської селищної ради Запорізької області. 19) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської сільської ради Запорізької області. 20) Територіальний підрозділ відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області. 21) Віддалене робоче місце с. Володимирівське відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізького району Запорізької області. 22) Віддалене робоче місце с. Августи́нівка відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області. 23) Віддалене робоче місце с. Веселе відділу «Центр
--	--	--

		надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області. 24) Віддалене робоче місце с. Миколай-Поле відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області. 25) Віддалене робоче місце с. Лукашеве відділу «Центр надання адміністративних послуг» Широківської сільської ради Запорізької області. 26) Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Долинської сільської ради, віддалене робоче місце адміністратора у с. Розумівка. 27) Віддалене робоче місце відділу «Центр надання адміністративних послуг» Комишуваської селищної ради Оріхівського району Запорізької області».
5.	Місцезнаходження Центрів надання адміністративних послуг	1) вул. 30 Грудня, 24, с. Біленьке, Запорізький район, Запорізька область, 70441; 2) вул. Зачиняєва, 18, м. Вільнянськ, Запорізький район, Запорізька область, 70002; 3) вул. Шкільна, 5А, с. Долинське, Запорізький район, Запорізька область, 70420; 4) бульвар Центральний, 27, м. Запоріжжя, 69005; 5) вул. Чумаченка, 32, м. Запоріжжя, 69104; 6) проспект Моторобудівників, 34, м. Запоріжжя, 69068; 7) вул. Мирослава Симчича, 56, м. Запоріжжя, 69067; 8) вул. Перша Ливарна, 38, м. Запоріжжя, 69011 9) вул.Світла/просп. Преображенського 2/1, м. Запоріжжя, 69097; 10) вул. Кияшка, 22, м. Запоріжжя, 69041; 11) вул. Богдана Хмельницького, 45, смт Комишуваха, Запорізький район, Запорізька область, 70530; 12) вул. Соборна, 23, смт Кушугум, Запорізький район, Запорізька область, 70450; 13) с.Українка вул. Миру 14в, Запорізький район, Запорізька область, 70701; 14) вул. Космічна, 3, смт Новомиколаївка, Запорізький р-н, Запорізька обл., 70101; 15) вул. Залізнична, 28, с. Павлівське, Запорізький район, Запорізька область, 70005; 16) вул. Центральна, 6, с. Солоне, Запорізький район, Запорізька обл., 70021; 17) вул. Перемоги, 19 б, с. Семененкове, Запорізький район, Запорізька обл., 70026; 18) вул. Центральна, 9, смт Тернувате, Запорізький район, Запорізька область, 70150; 19) вул. Центральна 1, с. Широке, Запорізький район, Запорізька обл., 70413;

		20) вул. Героїв 37 батальйону, 12, м. Запоріжжя, Запорізький район, Запорізька обл., 69089; 21) вул. Шкільна, 2, с. Володимирівське, Запорізький район, Запорізька обл., 70411; 22) вул. Молодіжна, 63, с. Августинівка, Запорізький район, Запорізька обл., 70403; 23) вул. Центральна, 48 а, с. Веселе, Запорізький район, Запорізька обл., 70404; 24) вул. Центральна, 76, с. Миколай-Поле, Запорізький район, Запорізька обл., 70401; 25) вул. Центральна, 18, с. Лукашеве, Запорізький район, Запорізька обл., 70410; 26) вул. Миру, 26, с. Розумівка, Запорізький район, Запорізька обл., 70424; 27) вул. Центральна, 76, с-ще Новотавричеське, Запорізький район, Запорізька обл., 70510.
6.	Інформація щодо режимів роботи Центрів надання адміністративних послуг (прийом та видача документів)	1) Понеділок-четвер: з 8:00 до 16:30, п'ятниця: з 8:00 до 16:00; 2) понеділок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00, вівторок: з 8:00 до 19:00, п'ятниця: з 8:00 до 15:45; 3) понеділок, вівторок, середа, п'ятниця: з 8:00 до 16:30, четвер: з 8:00 до 20:00; 4) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 5) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 6) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 7) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 8) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 9) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 10) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год. П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. Без перерви на обід); 11) понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00, п'ятниця: з 8:00 до 15:45; 12) понеділок, вівторок, четвер: з 8:00 до 17:00, середа з 8:00 до 20:00, п'ятниця: з 8:00 до 15:45; 13) понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8:00 до 17:00. П'ятниця: з 8:00 до 15:45; 14) понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17:00; 15) понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 16:30; 16) понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 16:30 17) понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 16:30 18) понеділок - четвер: з 8.00 до 17:00. П'ятниця: з

		8:00 до 16:00; 19) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 20) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 21) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 22) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 23) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 24) понеділок - п'ятниця: з 8:00 до 16:30; 25) понеділок - субота: з 8.00 до 16:30; 26) понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця: з 8.00 до 16:30, середа: з 8.00 до 20:00; 27) понеділок - четвер: з 8.00 до 16:00. П'ятниця: з 8:00 до 15:00.
7.	Телефони/факси (довідки), адреси електронних пошт та вебсайтів центрів надання адміністративних послуг	1) Тел: +380612873112. Електронна адреса: vnapbilenke@ukr.net. Вебсайт: https://bilenke-silrada.gov.ua/viddil-centr-nadannya-administrativnih-poslug-vikonavchogo-komitetu-14-04-05-20-02-2019/ 2) Тел: +380614340928. Електронна адреса: vogoso@ukr.net. Вебсайт: - 3) Тел: +380612875431. Електронна адреса: dolinskasr@ukr.net. Вебсайт: - 4) Тел: +380612807505. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 5) Тел: +380612807515. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 6) Тел: +380612807517. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 7) Тел: +380612807519. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 8) Тел: +380612807513. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 9) Тел: +380612807523. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 10) Тел: +380612807521. Електронна адреса: reception.dap@zp.gov.ua. Вебсайт: https://cnap.zp.gov.ua 11) Тел: +380614160279. Електронна адреса: komishuvakha@ukr.net. Вебсайт: https://komish-gromada.gov.ua/viddil-centru-nadannya-administrativ/ 12) Тел: +380617023400; +380952456775; +380984970969. Електронна адреса: cnapkushugum@ukr.net. Вебсайт: http://kushugum-rada.gov.ua/cnap/ 13) Тел: +380508182672. Електронна адреса: tsnap-matviivka@ukr.net. Вебсайт: - 14) Тел: +380614491265. Електронна адреса: mega-oia@ukr.net. Вебсайт: - 15) Тел: +380980735912. Електронна адреса: pavlivskal@ukr.net. Вебсайт: https://pavlivske-

		gromada.gov.ua/prijom-gromadyan-16-28-38-26-02-2018 16) Тел: +380614399324. Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net. Вебсайт: https://pavlivske-gromada.gov.ua/prijom-gromadyan-16-28-38-26-02-2018 17) Тел: +380614398521. Електронна адреса: pavlivska1@ukr.net. Вебсайт: https://pavlivske-gromada.gov.ua/prijom-gromadyan-16-28-38-26-02-2018 18) Тел: +380614494666. Електронна адреса: ter_grom@ukr.net. Вебсайт: http://ternuvatska.gromada.org.ua/cnap-14-28-32-05-04-2021/ 19) Тел: +380939584473. Електронна адреса: shirockoe.sotg@gmail.com. Вебсайт: https://shyroke.org.ua/cnap/ 20) Тел: +380933039196. Електронна адреса: sonyachna.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 21) Тел: +380612399526, +380973219643. Електронна адреса: volodimirivske.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 22) Тел: +380612399524, +380982053392. Електронна адреса: augustinovka.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 23) Тел: +380612399525, +380982822933. Електронна адреса: vesele.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 24) Тел: +380994909207. Електронна адреса: nikolaypole.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 25) Тел: +380986615499. Електронна адреса: lukasheve.sotg@gmail.com. Вебсайт: - 26) Тел: +380612232010. Електронна адреса: razss@ukr.net. Вебсайт: - 27) Тел: +380614167147. Електронна адреса: novotavrsl@ukr.net. Вебсайт: https://komish-gromada.gov.ua/відділ-центру-надання-адміністратив/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
8.	Закони України (назва, частина, стаття)	1) Закон України «Про природно-заповідний фонд України»; 2) Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»; 3) Закон України «Про адміністративні послуги»; 4) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 5) Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».

9.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	1) Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення», зі змінами; 2) постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», зі змінами.
10.	Акти центральних органів виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України 24.01.2008 № 27, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2008 р. за № 117/14808 «Про затвердження Інструкції про застосування порядку установа лімітів на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення», зі змінами.
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації, начальника обласної військової адміністрації від 13.08.2025 № 866 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля Запорізької обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Намір суб'єкта звернення (фізичної особи, суб'єкта господарювання, природокористувача) здійснювати діяльність, пов'язану з використанням природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на території Запорізької області.
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Заява природокористувача, яка погоджена із власником або постійним користувачем земельної ділянки та заінтересованими органами; 2) затверджений центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища один примірник ліміту на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення, на територію, на якій планується здійснення спеціального використання природних ресурсів; 3) картосхема території природно-заповідного фонду загальнодержавного значення на якій планується здійснення спеціального використання природних ресурсів; 4) копія діючого положення про територію природно-

		заповідного фонду загальнодержавного значення на якій планується здійснення спеціального використання природних ресурсів; 5) у разі отримання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів шляхом проведення рубок формування і оздоровлення лісів, інших видів рубок, до затвердженого ліміту подаються затверджені в установленому порядку плани поліпшення якісного стану лісів та рішення науково-технічних рад установ природно-заповідного фонду.
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником особисто (уповноваженою особою за документом, який підтверджує її повноваження) або поштовим відправленням через Центр надання адміністративних послуг або суб'єкта надання адміністративної послуги.
15.	Платність (безоплатність) адміністративної послуги	Безоплатно.
16.	Строк надання адміністративної послуги	Видача дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення здійснюється протягом місяця з дня надходження заяви та документів, необхідних для його видачі.
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у видачі дозволу є: 1) подання суб'єктом звернення неповного пакету документів, необхідного для отримання адміністративної послуги, згідно із встановленим вичерпним переліком. 2) невідповідність поданих документів вимогам законодавства. 3) виявлення в документах, поданих суб'єктом звернення, недостовірних відомостей. 4) відсутність затвердженого в установленому порядку ліміту на використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення. 5) порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду. 6) відмова власника або постійного землекористувача земельної ділянки та інших зацікавлених органів у погодженні клопотання (заявки) природокористувача.
18.	Результат надання адміністративної послуги	1) Розпорядження про видачу та дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; 2) розпорядження про відмову та лист з повідомленням про відмову у видачі дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах

		територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення.
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача розпорядження та дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення або розпорядження та листа з відмовою у видачі дозволу видається суб'єкту звернення особисто або його уповноваженому представнику у разі пред'явлення документів, що посвідчують особу та засвідчують його повноваження або надсилається поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).
20.	Порядок оскарження	1) Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржено до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, або до суду; 2) заява про оскарження рішення про відмову у видачі дозволу подається до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, протягом строку, що не перевищує десять днів з дня одержання відповідного рішення.

Директор Департаменту
захисту довкілля обласної
державної адміністрації



Олександр КАЗАНЦЕВ