

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

17.06.2026 № 106-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«ОБЛАСНИЙ МЕТОДИЧНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВА»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

м. Запоріжжя
2026

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради (далі – Центр) належить до закладів у сфері культури.

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 17.01.92 № 5 «Про склад комунальної власності Запорізької обласної Ради народних депутатів» Центр з найменуванням «Обласний науково-методичний центр народної творчості та культосвітроботи, м. Запоріжжя» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Центр здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції України, Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про культуру», нормативних актів Міністерства культури України, норм податкового законодавства України, що регулюють діяльність неприбуткових установ, інших чинних нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради, наказів Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту.

3. Центр є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган) та за галузевою спрямованістю підвідомчим Департаменту культури, туризму, національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

4. Взаємовідносини Центру з юридичними та фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, відповідно до угод, укладених між ними.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Повне найменування Центру:

1) українською мовою: комунальна установа «Обласний методичний центр культури і мистецтва» Запорізької обласної ради;

2) англійською мовою: Municipal Institution «Regional Methodological Center of Culture and Arts» of the Zaporizhzhia Regional Council.

2. Скорочене найменування Центру:

1) українською мовою: КУ «ОМЦКіМ» ЗОР;

2) англійською мовою: MI «RMCCA» ZRC.

3. Місцезнаходження Центру: 69095, м. Запоріжжя, просп. Соборний, буд. 152.

III. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Основною метою діяльності Центру є:

- 1) постановка театральних вистав, концертів і оперних або балетних спектаклів, танцювальних та інших сценічних виступів;
- 2) вивчення та координація процесів культурного розвитку Запорізької області, досвіду збереження і розвитку народної творчості та аматорського мистецтва, національної культури українського етносу та етнокультурних груп, які проживають на території області, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи;
- 3) співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності.

2. Основними напрямками діяльності Центру є:

- 1) вивчення та координація процесів культурного розвитку Запорізької області;
- 2) задоволення потреб населення в усіх видах культурних послуг, розвиток клубної справи, мистецької освіти, кінообслуговування, підвищення кваліфікації кадрів культури, впровадження нових моделей клубних закладів, збереження та розвиток національної культури українського етносу та етнокультурних груп, які проживають на території області, традицій, звичаїв, обрядів, впровадження нових технологій і методик культурно-освітньої роботи, співробітництво з іншими суб'єктами культурної діяльності незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, зокрема шляхом створення та реалізації театральних, сценічних і перформативних форм культурно-мистецької діяльності;
- 3) реалізація основних завдань державної та регіональної політики в галузі культури і кіномистецтва, зокрема народної творчості, етнокультурного розвитку, розвитку соціокультурної (клубної) діяльності, культурно-освітньої роботи, мистецьких шкіл, навчання та підвищення кваліфікації працівників культури і мистецтва області, організація дозвілля;
- 4) координація роботи, організаційно-методичне забезпечення закладів культури та кіномистецтва всіх систем, відомств та організацій регіону, мистецьких шкіл, аматорських формувань різних видів і жанрів художньої творчості, клубів за інтересами, креативних об'єднань, майстрів народного мистецтва, дослідження та популяризація нематеріальної культурної спадщини й кращих зразків традиційної культури Запорізького краю в контексті національних та світових культурних надбань;
- 5) ініціювання та сприяння розвитку інноваційних процесів у галузі культури області. Розроблення нових методик та забезпечення процесу впровадження в практику інноваційних форм і методів роботи, нових моделей культурного обслуговування громадян;
- 6) задоволення культурно-дозвіллевих потреб громадян, забезпечення організації, створення та проведення на території області міжнародних, всеукраїнських, регіональних, обласних фестивалів, артпроектів, свят, оглядів,

конкурсів, виставок, зокрема нових творчих продуктів з використанням сучасних технологій, концертів, презентацій, симпозіумів, майстер-класів та інших культурно-мистецьких заходів, створення артоб'єктів;

7) забезпечення участі аматорських колективів і провідних фахівців закладів культури та викладачів мистецьких шкіл області у всеукраїнських та міжнародних творчих заходах;

8) підвищення культурного рівня обізнаності населення Запорізької області та національно-патріотичного виховання на кращих зразках сучасного мистецтва, народної творчості та кіномистецтва, організація і проведення культурно-мистецьких заходів, акцій патріотичного спрямування та заходів із меморіалізації пам'яті;

9) підтримка ветеранів війни, учасників бойових дій та членів їхніх родин, їхня соціальна, культурна та психологічна адаптація, а саме:

сприяння проведенню культурно-мистецьких, освітніх, патріотично-виховних заходів для ветеранів та широкої громадськості;

організація програм психологічної підтримки та реабілітації, зокрема із застосуванням арттерапії та інших форм творчої діяльності;

створення умов для соціальної інтеграції та розвитку особистісного потенціалу ветеранів через участь у культурних практиках;

налагодження співпраці з ветеранськими та громадськими організаціями, органами влади й місцевого самоврядування з питань збереження історичної пам'яті, формування національної ідентичності та підтримки захисників України;

участь у реалізації державних, регіональних і місцевих програм, спрямованих на підтримку та інтеграцію ветеранів у суспільне життя;

організація проведення урочистих церемоній прощання із загиблими «Герої на щиті»;

провадження практичної діяльності з розвитку, збереження та популяризації традиційної національної культури, історичних та народних традицій, національної обрядовості, нематеріальної культурної спадщини області;

підвищення рівня мистецтва українського етносу та етнокультурних груп, які проживають на території області;

проведення науково-дослідної роботи в галузі сучасного мистецтва;

здійснення методичної та практичної допомоги національно-культурним товариствам і громадським об'єднанням у проведенні культурно-мистецьких заходів;

сприяння діяльності та координація творчих зв'язків громадських організацій, національно-культурних товариств, творчих спілок області, релігійних організацій;

здійснення інформаційної діяльності та діяльності з демонстрації кіно- та відеофільмів;

надання послуг звуко- та відеозапису;

загальне методичне керівництво та координація з питань охорони нематеріальної культурної спадщини;

підтримка талановитих та обдарованих дітей Запорізької області;
 консультативна та практична допомога суб'єктам освітньої діяльності у початковій мистецькій освіті;
 організація та проведення обласних, регіональних виставок учнівської та викладацької творчості, конкурсів, пленерів, майстер-класів, воркшопів, олімпіад, відбіркових турів;
 організація та проведення семінарів, конференцій, практикумів, методичних заходів для педагогічних працівників закладів мистецької освіти;
 організація та проведення нарад, семінарів, конференцій, практикумів для клубних працівників, керівників аматорських колективів, майстрів мистецтв;
 творча та наукова співпраця з профільними закладами вищої освіти України;
 залучення до співпраці соціально активних категорій населення;
 методична допомога методкабінетам громад області та закладам мистецької освіти;
 збереження, використання та популяризація пам'яток історії та культури;
 допомога в обслуговуванні екскурсійних груп;
 формування довідково-інформаційного фонду (методичні посібники, сценарний фонд, відеотека тощо);
 видавнича і поліграфічна діяльність;
 розробка, видання і розповсюдження методичних, репертуарних та рекламних матеріалів;
 забезпечення випуску інформаційних, методичних матеріалів, нотної літератури, посібників, підручників;
 збір статистичних звітів про роботу клубних установ та закладів мистецької освіти області;
 організаційне забезпечення роботи комісій з присвоєння звань «народний», «зразковий»;
 співпраця з аналогічними центрами інших областей України;
 активна участь у міжнародному співробітництві;
 надання платних послуг згідно з чинним законодавством;
 інша діяльність, яка не суперечить законодавству.

3. Центр може здійснювати інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

4. Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Центром після отримання необхідних документів згідно з вимогами чинного законодавства України.

5. У Центрі проводиться обробка та захист персональних даних відповідно до вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та інших законодавчих актів.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

1. Центр є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Центр є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою.

2. Прав та обов'язків юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації.

3. Центр є закладом культури, який не підлягає приватизації.

4. Центр має право укладати угоди, договори, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

5. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області та Уповноваженого органу майном.

V. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

1. Структура і штатний розпис Центру визначаються його директором у межах доведених в установленому порядку фонду заробітної плати та чисельності і затверджуються Департаментом.

2. До штату Центру можуть входити творчі працівники, зокрема актори, режисери, керівники та учасники театральних і сценічних колективів, інші фахівці у сфері сценічного мистецтва.

3. При Центрі на громадських засадах можуть діяти:

- 1) консультативно-координаційна рада творчих спілок і громадських культурно-мистецьких організацій;
- 2) самодіяльні творчі художні колективи з різних жанрів мистецтва;
- 3) студії, гуртки, театри, які діятимуть на основі госпрозрахунку та відповідних положень.

4. Центр самостійно планує свою культурно-освітню та поточну діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи із мети, передбаченої цим Статутом, а також із наявності власних творчих можливостей, матеріальних та фінансових ресурсів.

5. Центр на правах дорадчих органів може утворювати наглядову раду, методичну раду та інші дорадчі органи.

6. Дорадчі органи Центру діють на підставі окремих положень, які затверджуються директором Центру.

7. Центр може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи, які діють відповідно до цього Статуту та на підставі положень про них, затверджених директором Центру.

VI. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ:

1. Центр має право:

1) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей. Діяльність Центру здійснюється на принципах автономії, відкритості, прозорості та колегіальності в ухваленні рішень;

2) звертатися у порядку, передбаченому чинним законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань;

3) одержувати добровільні благодійні внески та пожертвування від юридичних і фізичних осіб відповідно до вимог чинного законодавства України;

4) виготовляти та реалізовувати сувенірну продукцію;

5) надавати послуги зі зйомки, копіювання та інших видів діяльності щодо відтворення музейних предметів, документів відповідно до вимог чинного законодавства України;

6) організовувати і проводити підвищення кваліфікації працівників Центру у формі стажувань та навчальних практик відповідно до чинного законодавства України;

7) придбавати за рахунок бюджетних коштів, власних надходжень автотранспортні засоби, прилади, різні матеріали, комплектуючі вироби, технічну документацію, різні роботи та послуги, необхідні для розвитку власної матеріальної бази, відповідно до чинного законодавства України;

8) укладати та виконувати усі передбачені законодавством види договорів, угод, контрактів з юридичними і фізичними особами з урахуванням особливостей, визначених чинним законодавством та цим Статутом;

9) володіти та користуватися закріпленим за Центром майном спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Запорізької області згідно з чинним законодавством України та цим Статутом;

10) набувати права власності на майно, бути орендодавцем та/або орендарем майна, необхідного для забезпечення діяльності Центру, в порядку та випадках, передбачених чинним законодавством;

11) звертатися в установленому чинним законодавством порядку до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, посадових осіб відповідно до їх функціональних обов'язків;

12) одержувати в установленому чинним законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Центр завдань;

13) готувати та розповсюджувати інформацію щодо своєї діяльності;

14) організовувати та брати участь у виставках, семінарах, симпозіумах, ярмарках тощо;

15) створювати дорадчі органи відповідно до потреб діяльності Центру із залученням фахівців відповідних профілів;

16) об'єднуватися у національні, регіональні та профільні організації (спілки, асоціації тощо);

17) надавати платні послуги, передбачені чинним законодавством України;

18) користуватися пільгами, які згідно із чинним законодавством України надані закладам культури;

19) використовувати кошти, отримані Центром у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах, для підвищення якості своєї діяльності самостійно відповідно до напрямів використання коштів, визначених чинним законодавством України;

20) організовувати та проводити навчальні практики студентів профільних закладів культури та освіти;

21) залучати окремих фахівців до виконання завдань Центру (за цивільно-правовими угодами);

22) створювати творчі колективи, театральні трупи, студії, гуртки, ансамблі, оркестри та організовувати їх діяльність, а також організовувати діяльність окремих артистів;

23) мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

24) здійснювати додаткову діяльність у сфері культури, мистецтва та креативних індустрій, зокрема надавати освітні послуги та послуги з підвищення кваліфікації працівників культури, згідно з чинним законодавством;

25) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Центр зобов'язаний:

1) здійснювати свою діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури та стратегічних комунікацій України; рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної державної адміністрації, голови Запорізької обласної ради; наказів Департаменту культури, туризму,

національностей та релігій Запорізької обласної державної адміністрації та цього Статуту;

2) забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів (обов'язкових платежів) та інших відрахувань до бюджету та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

3) забезпечувати ефективне використання і збереження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області;

4) нести відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України під час користування відведеною земельною ділянкою;

5) визначати організаційну структуру Центру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

6) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

7) забезпечувати використання та збереження музейних експонатів;

8) здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;

9) забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання, нести відповідальність за незадовільне їх використання;

10) здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Центру, оперативної діяльності щодо його матеріально-технічного забезпечення;

11) придбавати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

12) створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання вимог чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

13) уживати заходів щодо підвищення зацікавленості працівників у результатах їх роботи, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Центру;

14) додержуватися норм і вимог чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

15) здійснювати реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. У разі порушення Центром законодавства про охорону навколишнього природного середовища його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до чинного законодавства України.

4. Центр бере участь у судових справах через директора або іншу особу, уповноважену діяти від його імені відповідно до закону, цього Статуту чи трудового договору (контракту), або через представника.

VII. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

1. Центр очолює директор, який призначається на посаду, на підставі рішення Уповноваженого органу в установленому чинним законодавством порядку.

Директор Центру звільняється з посади на підставі рішення Уповноваженого органу в установленому чинним законодавством порядку.

2. Директором Центру може бути особа, яка має вищу освіту, стаж роботи у сфері культури не менше трьох років, володіє державною мовою та здатна за своїми діловими і моральними якостями, освітнім і професійним рівнем виконувати відповідні посадові обов'язки.

3. Директор самостійно вирішує питання діяльності Центру, за винятком питань, віднесених чинним законодавством та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу та Департаменту.

4. Директор Центру:

1) несе повну персональну відповідальність за стан та діяльність Центру;

2) здійснює керівництво колективом Центру, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, визначає структуру та штатний розпис в установленому чинним законодавством порядку, у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці;

3) діє без доручення від імені Центру, представляє його інтереси в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, в судах, на підприємствах, в установах та організаціях на території України та за її межами;

4) видає довіреності на представництво та захист інтересів у суді та інші довіреності, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

5) розпоряджається коштами та майном Центру відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

6) укладає від імені Центру договори та угоди, які пов'язані з діяльністю Центру, відкриває в установах банків, органах Державної казначейської служби України розрахункові та інші рахунки, необхідні для забезпечення діяльності Центру;

7) призначає (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників (у тому числі у разі призначення таких осіб виконувачами обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків) після погодження з Координаційно-дорадчою радою з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області при Запорізькій обласній військовій адміністрації і звільняє їх з посади, розподіляє функції та повноваження між ними відповідно до норм чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

8) призначає (у тому числі шляхом переведення) на посаду та звільняє з посади головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта),

керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків) після погодження з Координаційно-дорадчою радою з питань управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області при Запорізькій обласній військовій адміністрації, керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру відповідно до чинного законодавства України, затверджує їх посадові інструкції;

9) вирішує питання щодо заохочення та/або притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру відповідно до чинного законодавства України;

10) у межах своєї компетенції видає накази та інші обов'язкові для виконання усіма працівниками акти, контролює їх виконання;

11) підписує разом із головним бухгалтером зобов'язання, чеки, доручення, документи банківського та грошового характеру, бухгалтерську та статистичну звітність, що пов'язана з основною діяльністю Центру;

12) забезпечує дотримання встановленого для працівників режиму роботи, часу відпочинку, правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії на підставі чинних в Україні з цих питань нормативно-правових актів;

13) вирішує інші питання, віднесені чинним законодавством України, Уповноваженим органом, Департаментом, цим Статутом до компетенції директора.

5. Директор Центру відповідає за результати культурно-мистецької, організаційної, фінансової та іншої діяльності Центру, а також за стан і збереження його майна.

6. У разі тимчасової відсутності директора Центру (з причин тимчасової втрати працездатності, перебування у відпустці, відрядженні тощо) або неможливості виконувати свої обов'язки з інших, визначених чинним законодавством України причин, його обов'язки тимчасово виконує заступник директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7. Директор Центру має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам або керівникам структурних підрозділів.

8. Виробничі, трудові та соціально-економічні відносини Центру з працівниками регулюються колективним договором та чинним законодавством України про працю.

VIII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

1. Матеріально-технічна база Центру включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і передається йому на праві узуфрукта. Центр володіє, користується та розпоряджається майном, з обмеженням правомочності розпорядження щодо основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Основними фондами Центр має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

3. Джерелами формування майна Центру є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане у інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4. Вилучення майна Центру може відбуватися лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5. Питання відмови від права постійного користування (оренди) нерухомим майном, земельною ділянкою або зміною її меж вирішується Центром шляхом погодження із Уповноваженим органом.

6. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

7. Центр має право надавати в оренду майно, передане йому на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та в порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

8. Уповноважений орган здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна Центру та інші функції у межах, визначених нормативно-правовими актами.

ІХ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

1. Центр є неприбутковою бюджетною організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету відповідно до чинного законодавства України. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі кошторису. До нього обов'язково включаються витрати на розвиток

матеріально-технічної бази, придбання обладнання та забезпечення реалізації культурно-мистецьких програм і проєктів.

2. Джерелами фінансування Центру є:

- 1) кошти обласного бюджету;
- 2) кошти, одержані як благодійні внески або пожертвування від фізичних, юридичних осіб;
- 3) власні надходження, отримані згідно з чинним законодавством України та від здачі в оренду майна;
- 4) інші кошти, набуті на підставах, не заборонених законодавством України.

3. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

4. Кошти спеціального фонду використовуються Центром відповідно до чинного законодавства України.

Кошти спеціального фонду, не використані Центром у поточному році, не вилучаються і використовуються у наступному році.

5. Власні надходження Центру використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. Центр самостійно розпоряджається власними надходженнями і може створювати фонди розвитку та матеріального стимулювання працівників.

7. Забороняється розподіл доходів Центру серед працівників (крім заробітної плати та стимулюючих виплат відповідно до колективного договору).

8. Взаємодія Центру з іншими закладами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

9. Форми та система оплати праці встановлюються відповідно до законодавства України та колективного договору.

10. Для досягнення своїх цілей і завдань Центр має право:

- 1) укладати від свого імені цивільно-правові угоди, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- 2) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

11. Центр визначає свої штати, виходячи з потреби та встановлених нормативів.

12. Порядок діловодства в Центрі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади.

13. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства України.

14. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї господарської діяльності.

15. Центр має право:

- 1) отримувати майно, кошти й матеріальні цінності від державних органів, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 2) здійснювати фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;
- 3) створювати та використовувати матеріально-технічну базу для провадження культурно-мистецької та господарської діяльності;
- 4) відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах;
- 5) брати участь у міжнародних культурних програмах і асоціаціях;
- 6) здійснювати інші дії, не заборонені законодавством, спрямовані на розвиток матеріально-технічної бази Центру.

16. Захист майнових прав Центру здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

17. Платні послуги Центру:

- 1) Центр відповідно до чинного законодавства та цього Статуту може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення належного виконання основних статутних завдань;
- 2) платні послуги надаються Центром відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, а також згідно з рішеннями Уповноваженого органу;
- 3) Центр має право надавати додаткові платні послуги виключно понад обсяги, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, та поза межами основної діяльності, яка фінансується з обласного бюджету;
- 4) платні послуги можуть надаватися структурними підрозділами Центру, що здійснюють культурно-мистецьку та методичну діяльність, або спеціально створеними для цього підрозділами, які діють на підставі положень, затверджених директором Центру відповідно до чинного законодавства та

цього Статуту;

5) платні послуги надаються Центром за умови відповідності його матеріально-технічної бази та кадрового забезпечення вимогам законодавства. У випадках, коли для надання певних послуг потрібна ліцензія або інший дозвільний документ, вони можуть надаватися лише після отримання таких документів;

6) розмір плати за надання платних послуг, а також порядок і строки її внесення встановлюються у договорах, що укладаються між Центром та замовниками послуг (фізичними чи юридичними особами);

7) розмір плати за надання платних послуг встановлюється Центром у національній валюті України та підлягає оприлюдненню на офіційному вебсайті (вебсторінці) Центру, інформаційних стендах та іншими доступними способами.

X. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

Центр ініціює та координує міжнародні культурні проєкти, творчі обміни та партнерства; забезпечує укладання договорів з міжнародними організаціями та інституціями в межах компетенції Центру.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

1. Центр здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову та статистичну звітність щодо своєї діяльності.

2. Директор та головний бухгалтер Центру несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

3. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за дотриманням порядку ведення бухгалтерського обліку відповідно до чинного законодавства України.

4. Аудит фінансової діяльності Центру проводиться відповідно до чинного законодавства України.

5. Контроль за фінансовою, галузевою та іншою діяльністю Центру здійснюється Уповноваженим органом, Департаментом та іншими відповідними органами в межах компетенції згідно із чинним законодавством України.

6. Контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області,

здійснюється Уповноваженим органом, згідно з чинним законодавством України.

ХІІ. ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ

1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

2. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Центру здійснюється за рішенням Уповноваженого органу або за рішенням суду відповідно до чинного законодавства України.

3. Центр втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припинив свою діяльність з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Директор Департаменту культури,
туризму, національностей та релігій
обласної державної адміністрації

Альона ВЛАСОВА