

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації,
начальника обласної військової
адміністрації

27.04.2026 № 69-ор-св

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ОБЛВОДОКАНАЛ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради (далі – Підприємство) є правонаступником усіх прав та обов'язків Запорізького обласного комунального підприємства (виробничого об'єднання) водопровідно-каналізаційного господарства «Запоріжжяводоканал».

Відповідно до рішення Запорізької обласної Ради народних депутатів від 18.11.1997 № 6 «Про реалізацію повноважень обласної Ради щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад» Підприємство з найменуванням «Запорізьке обласне підприємство (виробниче об'єднання) водопровідно-каналізаційного господарства «Запоріжжяводоканал» (м. Запоріжжя)» входить до складу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області.

2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, чинного законодавства України, зокрема Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», норм податкового законодавства України, інших нормативних актів України, рішень Запорізької обласної ради, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту.

3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Запорізькій обласній раді (далі – Уповноважений орган). За галузевою спрямованістю Підприємство підвідомче Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Запорізької обласної державної адміністрації.

II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Повне найменування Підприємства:

1) повна назва:

українською мовою: комунальне підприємство «Облводоканал» Запорізької обласної ради;

англійською мовою: Municipal enterprise «Regional channel of water» regional council of Zaporizhzhia;

2) скорочена назва:

українською мовою: КП «Облводоканал» ЗОР;

англійською мовою: ME «Regional channel of water» RCZ.

2. Місцезнаходження Підприємства: 69005, Запорізька область, м. Запоріжжя, вул. Перемоги, буд. 129-А.

3. Виробничі структурні підрозділи Підприємства та їх місцезнаходження:

1) експлуатаційний цех по водопостачанню Західного групового водоводу комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:

- скорочена назва: ЕЦВ ЗГВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 72500, Запорізька область, Мелітопольський район, сел. Якимівка, вул. Центральна, буд. 48;
- 2) Вільнянський експлуатаційний цех водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: ВіЕЦВВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 70000, Запорізька область, Запорізький район, м. Вільнянськ, вул. Соборна, буд. 9;
- 3) Василівський експлуатаційний цех водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: ВЕЦВВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 71600, Запорізька область, Василівський район, м. Василівка, вул. Приморська, буд. 29;
- 4) Таврійський експлуатаційний цех водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: ТЕЦВВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 71630, Запорізька область, Василівський район, м. Дніпрорудне, вул. Титова, буд. 75;
- 5) Куйбишевський експлуатаційний цех водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: КЕЦВВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 71001, Запорізька область, Пологівський район, сел. Кам'янка, вул. Запорізька, буд. 16;
- 6) Розівський експлуатаційний цех водопостачання комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: РЕЦВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 70300, Запорізька область, Пологівський район, сел. Розівка, вул. Заводська, буд. 5;
- 7) Степногірський експлуатаційний цех водопостачання та водовідведення комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: СЕЦВВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 70435, Запорізька область, Запорізький район, сел. Балабине, вул. Миру, буд. 238;
- 8) Великобілозерський експлуатаційний цех водопостачання комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: ВБЕЦВ КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 71400, Запорізька область, Василівський район, с. Велика Білозерка, вул. 8-го Березня, буд. 2;
- 9) База відпочинку «Морська» комунального підприємства «Облводоканал» Запорізької обласної ради:
скорочена назва: БВ «Морська» КП «Облводоканал» ЗОР;
місцезнаходження: 71100, Запорізька область, м. Бердянськ, вул. Запорізьких козаків, буд. 5.

4. Виробничі структурні і відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи та діють відповідно до положень, затверджених генеральним директором Підприємства.

ІІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення та інших споживачів Запорізької області у водопостачанні, водовідведенні, а також здійснення інших видів діяльності з метою одержання прибутку.

Статутна діяльність Підприємства має на меті одержання прибутку.

2. Основними видами діяльності Підприємства є:

- 1) забір, очищення та постачання води;
- 2) монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 3) діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- 4) діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 5) каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- 6) будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 7) організація будівництва будівель;
- 8) будівництво трубопроводів;
- 9) будівництво водних споруд;
- 10) будівництво інших споруд, н. в. і. у;
- 11) знесення;
- 12) підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 13) розвідувальне буріння;
- 14) інші будівельно-монтажні роботи, виконання санітарно-технічних робіт;
- 15) експлуатація підземних та поверхневих вод для господарського, промислового і побутового водопостачання населенню та іншим споживачам;
- 16) вантажний автомобільний транспорт;
- 17) діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- 18) надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- 19) діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- 20) діяльність у сфері архітектури;
- 21) технічні випробування та дослідження;
- 22) надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;
- 23) надання в оренду вантажних автомобілів;
- 24) надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- 25) надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н. в. і. у;
- 26) діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- 27) діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

- 28) збирання безпечних відходів;
- 29) збирання небезпечних відходів;
- 30) оброблення та видалення безпечних відходів;
- 31) оброблення та видалення небезпечних відходів;
- 32) демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- 33) відновлення відсортованих відходів;
- 34) виробництво мінеральних вод та прохолодних напоїв;
- 35) відкриття та експлуатація автостоянок, гаражів, мийок автомобілів;
- 36) сервісне обслуговування (ремонт) автотранспорту, техніки сільськогосподарської продукції;
- 37) складські послуги;
- 38) здійснення науково-технічних досліджень, експериментальних і дослідних розробок по своїх напрямках діяльності;
- 39) використання досягнень в області науки і техніки з питань водопостачання і каналізування для вирішення екологічних проблем;
- 40) виробництво та ремонт засобів вимірювання і контролю;
- 41) виготовлення і ремонт техніки, устаткування, вимірювальних приладів, а також розробка проєктно-кошторисної документації для власних потреб, потреб інших підприємств, організацій і приватних осіб;
- 42) здійснення навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників і інших осіб відповідно до чинного законодавства України;
- 43) здійснення діяльності з постачання електричної енергії по нерегульованому тарифу;
- 44) здійснення проєктування, монтажу охоронної сигналізації, систем протипожежного водопостачання, протипожежної охорони, оповіщення при пожежі;
- 45) виготовлення і реалізація органо-мінеральних добрив на основі осадів стічних вод місцевих очисних споруджень каналізації;
- 46) надання транспортних послуг організаціям, підприємствам і громадянам;
- 47) здійснення торговельно-посередницької діяльності й організації робіт з матеріально-технічного забезпечення за наявності ліцензії;
- 48) організація мереж громадського харчування (їдалень, кафе);
- 49) виробництво і забезпечення населення товарами народного споживання, продуктами харчування;
- 50) роздрібна торгівля продовольчими і непродовольчими групами товарів;
- 51) організація виставок, виставок-продажів, ярмарок;
- 52) консультативно-інформаційне обслуговування;
- 53) виробництво і збут будівельних матеріалів, конструкцій та виробів (виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів, виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів та інше);
- 54) виробництво та сервісне обслуговування систем і засобів, виконання робіт, надання послуг, що забезпечують технічний захист інформації;

55) видавнича та рекламна діяльність;

56) діяльність, пов'язана з обігом, придбанням, перевезенням, зберіганням та використанням у виробництві прекурсорів.

3. Інші види господарської діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, що потребують відповідних дозволів та ліцензування, здійснюються Підприємством після отримання необхідних документів відповідно до чинного законодавства України.

4. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

5. Підприємство може створювати відокремлені підрозділи, які не мають статусу юридичної особи і діють відповідно до положень, затверджених генеральним директором Підприємства.

IV. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків згідно з чинним законодавством, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

2. Підприємство здійснює підприємницьку діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3. Участь Підприємства в асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України, за погодженням з Уповноваженим органом.

4. Підприємство несе відповідальність за наслідки своєї діяльності з управління майном, переданим йому на праві узуфрукта, відповідно до чинного законодавства України.

5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями перед Уповноваженим органом за реалізацію завдань і цілей, визначених цим Статутом, в межах своїх повноважень.

6. Підприємство несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України при користуванні земельними ділянками.

7. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у судових інстанціях.

V. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, передані йому Уповноваженим органом, вартість яких відображається у самотійному балансі Підприємства.

2. Розмір статутного капіталу Підприємства становить 206 886 791,10 грн (двісті шість мільйонів вісімсот вісімдесят шість тисяч сімсот дев'яносто одна гривня 10 копійок).

3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області і передається йому на праві узуфрукта. Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном, переданим на праві узуфрукта, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту. Основними фондами Підприємство має право розпоряджатися лише з дозволу Уповноваженого органу відповідно до встановленого порядку.

4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- 1) майно, передане йому Уповноваженим органом;
- 2) майно, придбане в інших юридичних осіб;
- 3) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
- 4) доходи від реалізації продукції (робіт, послуг), а також від інших видів господарської діяльності;
- 5) надходження від здачі в оренду (з дозволу Уповноваженого органу) майна, передане йому на праві узуфрукта;
- 6) майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5. Вилучення майна Підприємства може відбуватися у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними або фізичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

7. Підприємство має право надавати в оренду майно, що передане йому на праві узуфрукта, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного

законодавства України і у порядку, визначеному рішенням Уповноваженого органу.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

2. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток від здійснення статутної діяльності та інші надходження, не заборонені чинним законодавством України.

3. Підприємство може створювати за рахунок прибутку спеціальні фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- 1) амортизаційний фонд;
- 2) фонд розвитку виробництва;
- 3) фонд споживання (оплати праці);
- 4) резервний фонд;
- 5) інші фонди згідно з чинним законодавством України.

4. Положення про відповідні цільові фонди затверджуються генеральним директором Підприємства.

5. Генеральний директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок на умовах, передбачених чинним законодавством України.

6. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7. Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства встановлюються згідно з контрактом.

8. У разі зміни генерального директора Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

9. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

10. Перевірки фінансової та господарської діяльності Підприємства здійснюються державними податковими органами, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, а також, у разі необхідності,

Уповноваженим органом. Ревізії та перевірки не повинні порушувати нормального режиму роботи Підприємства.

VII. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

1) звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

2) здійснювати придбання за рахунок власних коштів матеріальних цінностей;

3) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

4) користуватися пільгами, які згідно із законодавством України надані комунальним підприємствам;

5) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

6) надавати платні послуги за договірними цінами та реалізовувати самостійно свою продукцію (надавати послуги);

7) створювати філії, представництва та інші відокремлені підрозділи згідно з чинним законодавством України;

8) самостійно здійснювати судово-претензійну діяльність Підприємства за вимогами до юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та фізичних осіб.

2. Обов'язки Підприємства:

1) вести свою господарську діяльність відповідно до законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, рішень Уповноваженого органу, розпоряджень голови Запорізької обласної ради та цього Статуту;

2) створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

4) сплачувати до загального фонду обласного бюджету частину чистого прибутку (доходу) у розмірах та у порядку, встановленому Уповноваженим органом;

5) розробляти і реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;

6) акумулювати власні надходження, отримані від господарської діяльності, та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства та поставлених завдань і цілей;

7) здійснювати реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

9) погоджувати із Уповноваженим органом питання відмови від права постійного користування (оренди) земельними ділянками або зміни їх меж;

10) складати фінансовий план Підприємства з урахуванням порядку, встановленого Уповноваженим органом, щорічно та подавати його на затвердження Уповноваженому органу.

VIII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснює генеральний директор.

2. Генеральний директор призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом згідно з чинним законодавством.

3. З генеральним директором укладається контракт згідно з чинним законодавством України та відповідно до порядку, встановленого Уповноваженим органом.

4. Генеральний директор самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Уповноваженого органу.

5. Генеральний директор Підприємства:

1) без доручення діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

2) керує діяльністю Підприємства та несе повну відповідальність за його стан та діяльність;

3) здійснює прийом та звільнення працівників Підприємства;

4) подає на розгляд та погодження кандидатури осіб, що призначаються (у тому числі шляхом переведення) на посади заступників генерального директора, головного бухгалтера, керівника юридичної служби (юрисконсульта), керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства (у тому числі у разі призначення таких осіб виконавцями обов'язків або у разі тимчасового покладання виконання обов'язків генерального директора) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

5) здійснює погодження звільнення осіб, зазначених у підпункті 4 пункту 5 розділу VIII цього Статуту, яке відбувається за статтями 40, 41 Кодексу законів про працю України у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

6) здійснює погодження проєкту штатного розпису (змін до нього) Підприємства, у частині внесення змін до керівного складу (працівників, зазначених у підпункті 4 пункту 5 розділу VIII цього Статуту, зокрема у разі збільшення або зменшення штатної чисельності зазначених посад) у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

7) здійснює погодження проєкту плану використання бюджетних коштів (змін до нього) Підприємства, у частині капітальних видатків (придбання обладнання і предметів довгострокового користування, капітальне будівництво (придбання), реконструкція та реставрація, капітальний ремонт та інші капітальні видатки), якщо обсяг закупівлі перевищує 500,0 тис. грн у порядку, визначеному Уповноваженим органом;

8) здійснює погодження проєкту фінансового плану (змін до нього) у порядку, встановленому Уповноваженим органом;

9) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України та контрактом;

10) видає накази та розпорядження;

11) розробляє та затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

12) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства та посадові інструкції працівників;

13) укладає колективний договір з профспілковим комітетом (за його відсутності – з радою трудового колективу) і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

14) розпоряджається коштами та іншими цінностями Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

Компетенція, права, обов'язки і відповідальність генерального директора визначаються цим Статутом і контрактом.

6. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо генерального директора Підприємства застосовуються відповідно до чинного законодавства України про працю.

7. Для безпосереднього виконання рішень власника, розпоряджень, наказів, доручень генерального директора щодо управління Підприємством діє виконавчий орган Підприємства – Дирекція, яку очолює генеральний директор.

8. Дирекція вирішує всі питання діяльності Підприємства, які віднесені до її повноважень відповідно до Положення про Дирекцію, крім тих, які віднесені цим Статутом і законодавством до компетенції власника майна.

9. Склад Дирекції визначається згідно з Положенням про Дирекцію. Членів Дирекції призначає і звільняє з посади генеральний директор. Повноваження членів Дирекції визначаються посадовими інструкціями, затвердженими генеральним директором.

10. Генеральний директор має право передавати деякі свої повноваження з правом підпису документів, представництва в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових інстанціях, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, укладання договорів іншим посадовим особам Підприємства.

11. Члени Дирекції несуть відповідальність за неналежне виконання посадових інструкцій, рішень Дирекції, наказів і розпоряджень генерального директора, порушення законодавства та інших нормативних актів відповідно до своїх функціональних обов'язків.

12. Члени Дирекції Підприємства при розгляді судових справ, у яких бере участь Підприємство, діють від імені Підприємства та мають право брати участь у судових засіданнях у судах загальної юрисдикції, адміністративних, господарських судах, судах іншої юрисдикції будь-якої інстанції з усіма правами та обов'язками (у тому числі процесуальними), які надані чинним законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, іншим учасникам та представникам, у тому числі (але не виключно) підписувати позовні заяви, відзив, заяви на видачу судового наказу, заяви у справах окремого провадження, будь-які клопотання та заяви, апеляційні, касаційні скарги на судові рішення, доповнення, зміни до скарги, отримувати процесуальні документи.

13. Повноваження трудового колективу Підприємства, його соціально-економічні права та інтереси працівників Підприємства представляє та захищає профспілковий комітет Підприємства, за його відсутності – рада трудового колективу.

ІХ. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ

1. Питання соціального розвитку, поліпшення умов праці, житла, здоров'я, оплати праці, гарантії обов'язкового медичного страхування та соціального забезпечення працівників Підприємства вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

2. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї господарської діяльності, складає статистичну інформацію, а також надає згідно з вимогами чинного законодавства України до відповідних органів фінансову звітність та статистичну інформацію щодо своєї господарської діяльності.

3. Контроль за фінансовою, а також за окремими напрямками діяльності Підприємства здійснюється відповідними органами в межах їх компетенції згідно з чинним законодавством України.

4. Контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Запорізької області, здійснюється Уповноваженим органом.

5. Генеральний директор та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення й достовірність обліку та статистичної звітності.

Х. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення Підприємства здійснюється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), ліквідації за рішенням Уповноваженого органу або рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

2. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

Начальник управління юридичного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату Запорізької
обласної ради

Єгор МОРОЗ